



### Apel de selectie-varianta detaliata – EURI

Grupul de Actiune Locala Țara Oaşului anunță prelungirea apelului de selectie cu 10 zile lucratoare, **pana in data de 19.02.2024** pentru

Măsura - M10/6B ” Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale”

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: **M10/6B – nr. 2/ 10.01.2024- EURI**

- ✚ **Data lansării apelului de selecție: 10.01.2024**
- ✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 19.02.2024**
- ✚ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, str. Ulita Mare, nr. 28A, jud. Satu Mare, in intervalul orar 10:00-14.00.**
- ✚ **Fondul total disponibil este de 60.000 Euro fonduri EURI pentru acest apel de selecție.**
- **Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 10/6B este de 30.000 Euro.**
- **Intensitatea sprijinului va fi :**
  - pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
  - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
  - pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%..

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) la sectiunea „Masuri”

- ✚ **Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:**

Documente
<b>1. STUDIUL DE FEZABILITATE / DALI / MEMORIU JUSTIFICATIV</b>
<b>2. CERTIFICAT DE URBANISM</b> completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare- daca este

cazul

### **3.1 Pentru comune / oras:**

**Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei orasului** , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

**3.3 Avizul** administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (daca este cazul)

### **3.4 Pentru ONG-uri/Unitati de cult/persoane fizice autorizate/societati comerciale**

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

## **4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale in cazul ONG-urilor/Unitatii de cult/AGA pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/Unitate de cult pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura socială

## **5. Certificatul de înregistrare fiscală**

**6. Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

<b>7. Actul de înființare și statutul ADI, ONG - dupa caz</b>
<b>8. Unitati de cult – documente justificative</b>
<b>9. Act constitutiv, Certificat de inregistrare a firmei, Hotararea tribunalului de pe langa ONRC in cazul entitatilor private.</b>
<b>10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</b>
<b>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau</b> <b>11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</b>
<b>12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</b>
<b>13. Notificare DSVSA Daca este cazul</b>
<b>14. Extrasul din strategie din care să rezulte că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,</b>
<b>15. Copie Document identitate al reprezentantului legal al beneficiarului</b>
<b>16. Alte documente, dupa caz (acord de parteneriat, oferte, declaratii, etc)</b>

### **IMPORTANT !**

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

### **BENEFICIARI ELIGIBILI**

#### **Beneficiarii direcți sunt:**

- Entitati publice si private sau parteneriate;
- ONG-uri;
- Unitati de cult

- GAL-ul dacă nu există alți solicitanți în cadrul acestei măsuri.  
Beneficiarul direct trebuie să fie furnizor autorizat de servicii sociale sau să se autorizeze până la finalizarea implementării proiectului.

#### **Beneficiari indirecti (grup țintă):**

- Grupuri vulnerabile și persoane dezavantajate, cum ar fi șomerii pe termen lung, persoanele cu handicap, minoritățile etnice, comunitățile marginalizate și persoanele de toate vârstele, care se confruntă cu sărăcia și excluziunea socială

#### **✚ Condiții minime obligatorii de ELIGIBILITATE pentru acordarea sprijinului:**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 10/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

##### **A. Eligibilitatea solicitantului:**

#### **1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.*

#### **2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**

*Documente verificate: Secțiunea C din cererea de finanțare, Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare, Baza de date FEADR, Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.*

#### **3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

*Documente verificate: Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.*

#### **4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?**

*Se va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.*

*Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)*

**5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția întreprinderii în dificultate; Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up; Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;*

**6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?**

*Documente verificate: Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.*

**B. Condiții de eligibilitate ale proiectului**

**EG1 Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili**

*Documente verificate: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante; Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari, Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.*

**EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură**

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, SF/DALI/MJ, Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2314/2004.*

**EG3 Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investiției pe perioada aferentă (minim 5 ani de la ultima plată);**

*Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult), Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare.*

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea*

*Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult), Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare.*

**EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

*Documente verificate: SF/DALI, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul), Pentru ONG-uri: Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.*

**EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)*

*Documente verificate: Certificatul de Urbanism.*

**EG7 Solicitantul are obligația de a prezenta dovada cofinantării dacă intensitatea va fi sub 100%;**

*Documente verificate: Declarație pe proprie răspundere*

**EG8 – Investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL**

*Documente verificate: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;*

*Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Certificatul de Urbanism, după caz*

**EG9 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare serviciilor sociale**

*Documente verificate: Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții*

**EG10 Proiectul trebuie să demonstreze că este sustenabil ulterior punerii în funcțiune**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)*

**EG11 Investiția nu trebuie să fie de tip rezidențial dacă sustenabilitatea este asigurată prin POCU masura 5.2 așa cum s-a precizat în descrierea generală**

*Se verifica in Cererea de Finantare, SF/DALI tipul de investitie.*

✚ **Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție** alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile. Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este formată din 3 membri plini și 3 membri supleanți. Este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final sau o **Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție intermediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor sau lipsa acestora.** În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza

soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

**Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este 30 pct.

Criterii de selecție:

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numar de persoane care beneficiaza de infrastructuri sociale imbunatatite (beneficiari indirecti)</li></ul>	<b>Maxim 70</b>
CS2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proiectul presupune investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile</li></ul>	<b>30</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Pentru această măsură punctajul minim este de 30 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

#### **Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

##### **CS1. Numar de persoane care beneficiaza de infrastructuri sociale imbunatatite (beneficiari indirecti)**

Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat numarul beneficiarilor directi că beneficiarul va realiza proiectul în parteneriat, si daca partenerul care va asigura operationalizarea investitiei este acreditat. Partenerii nu vor fi implicati in implementarea proiectului ci in operarea acestuia. Se va prezenta contract sau precontract in acest sens.

*Punctajul se va acorda in functie de numarul de beneficiari directi deserviti astfel, solicitantul cu cel mai mare numar de beneficiari directi propusi va primi 70 de puncte. Punctajul pentru urmatoorii solicitanti se va calcula aplicand formula  $Pct_n = 70 \times \text{Numar beneficiari propusi} / \text{Numar beneficiari maxim propusi}$ .*

##### **CS2. Proiectul presupune investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile**

*Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat folosirea eneriei regenerabile.*



**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în felul următor:**

1. Solicitantul este acreditat deja pe serviciul social pentru care solicita finanțare;
2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin nerambursabil din partea GAL TO în perioada de programare 2014-2020;
3. Perioada de implementare - se punctează perioada cea mai scurtă dar nu mai puțin de 6 luni și maxim 12
4. Valoarea eligibilă a proiectelor, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

**✚ Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

**Anunțarea rezultatelor** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicată de Comitetul de selecție**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oaşului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, str. Ulita Mare, nr.28A, jud. Satu Mare.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 10/6B sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oaşului ([www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)) în secțiunea Masuri/Masura 10/6B.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oaşului pentru informații suplimentare și lămuriri!

**✚ Date de contact:**

**Asociația GAL Țara Oaşului**  
Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare  
Tel/fax: 0261 - 835333  
E-mail:[galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)