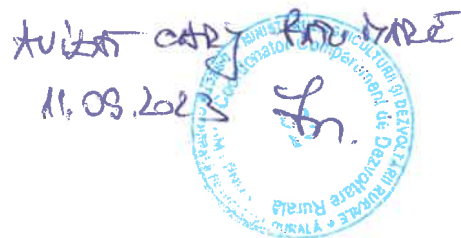


Apel de selectie-varianta detaliata
pentru măsura
M6/6A “Infiintarea de activitati neagricole”



Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M6/6A – nr. **4/ 21.09.2023**

- ✚ **Data lansării apelului de selecție: 21.09.2023**
- ✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 20.10.2023**

Proiectele contractate trebuie finalizate cel târziu in 31.12.2025, cu precizarea că ultima cerere de plată trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2025;

Fondurile disponibile pentru masura M 6/6A in aceasta sesiune sunt de 140.000 euro din fonduri FEADR

Valoarea nerambursabila, maxim 35,000 euro/ proiect

Intensitatea sprijinului va fi 100% si se va acorda in 2 rate astfel:

- 90% din quantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 10% in quantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afacer

- ✚ **Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Țara Oaşului din comuna Turt, Str. Ulita Mare, nr. 28A, în intervalul orar 10:00-14:00.**

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL www.galtaraoasului.ro la sectiunea „Masuri”

- ✚ **Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:**

Denumire document

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului

înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul

care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ

cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

<p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului</p>
<p>4.Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.</p>
<p>5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.</p>
<p>6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>
<p>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:CIF/CUI/certificat constatator pentru societatile agricole sau societatile cooperative agricole</p>
<p>8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>
<p>9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis(Anexa 7 din Ghidul Solicitantului)</p>
<p>10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"(Anexa 8 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</p>
<p>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 9 din Ghidul Solicitantului)</p>
<p>12. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M6/6A sau sM 6.2.</p>
<p>13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.</p>
<p>14. Declarație pe propria răspundere privind raportarea catre GAL</p>

15. Acordul administratorului / custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune

16. Alte documente (după caz)

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

BENEFICIARI ELIGIBILI

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin practicarea unor activități neagricole, precum și microîntreprinderile, întreprinderile mici și persoanele fizice din zone rurale (Start-up) – art 19. alin. 1, litera a, punctul ii;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora.
- Persoanele fizice - fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își propun activități neagricole, cu excepția persoanelor fizice neautorizate

Beneficiarii indirecti sunt:

- Populația din teritoriu și din regiune
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă

Cerinte de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

➤ **EG1-Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**
Se vor verifica-Documente care atesta forma de organizare a solicitantului specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarație încadrare în IMM-uri, Declarație partea F a Cererii de Finanțare, Situațiile financiare, Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis, Certificatul constatator-informații extinse, alte documente-dacă este cazul.

➤ **EG 2- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri**
Se verifica daca s-a intocmit un plan de afaceri viabil

➤ **EG 3-Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de 1 an.**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din PA, întocmite conform legislației în vigoare și a altor documente anexate

- **EG4- Finalizarea planului de afaceri are loc în maxim 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare și depunerea dosarului celei de a doua tranșe de plată**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din PA, întocmite conform legislației în vigoare și a altor documente anexate

- **EG 5- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Tara Oasului**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din PA a documentelor de înființare.

- **EG6-Solicitantul are obligativitatea întreținerii/mentenantei investiției pe perioada aferentă (minim 3 ani de la ultima plată)**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Declarației pe propria răspundere cu privire la obligativitatea întreținerii/mentenantei investiției pe perioada aferentă (minim 3 ani de la ultima plată)

- ✚ **Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.**

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar acțiunile transmise acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cworum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului)

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final sau o **Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție intermediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor sau lipsa acestora.** În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Punctajul minim admis la finanțare.

📌 **Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este 40 pct**

📌 **Criterii de selecție:**

CS	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
CS1	<i>Proiecte care utilizeaza energia regenerabila</i>	20
	Plan de afaceri	
CS2	<i>Proiecte care au ca domeniu de activitate servicii</i>	40
	Plan de afaceri si cod CAEN	
CS3	<i>Proiecte in domeniul TIC ;</i>	20
	Plan de afaceri	
CS4	<i>Proiecte care creaza locuri de muncă;</i> <ul style="list-style-type: none"> • pentru 1 loc de munca 15 pct , • pentru 2 sau mai multe locuri de munca 20 pct 	Max 20
	Plan de afaceri si indicatori	
	TOTAL	Max 100

Pentru această măsură punctajul minim este de 40 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.

Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

CS1 Proiecte care utilizeaza energia regenerabila - 20 puncte

Se verifică dacă în Planul de afacere este specificat că beneficiarul va produce si/sau utilizeaza energia regenerabilă și își propune reducerea consumului de energie prin activități bugetate din suma eligibilă nerambursabilă

CS2 Proiecte care au ca domeniu de activitate servicii : Max. 40 puncte

- *Proiecte care au ca domeniu de activitate - productie sau servicii turistice ce includ structuri de cazare (exclusiv pensiuni agroturistice) , 40 puncte*

Se verifică cod CAEN si dacă în Planul de afacere este specificat că beneficiarul va produce si/sau utilizeaza energia regenerabilă și își propune reducerea consumului de energie prin activități bugetate din suma eligibilă nerambursabilă

- *Proiecte care au ca domeniu de activitate – servicii, 40 puncte*

Se verifică cod CAEN si dacă în Planul de afacere este specificat și descrisă investiția sau serviciul pe care îl dezvoltă în teritoriul GAL Tara Oasului , necesitatea si specificitatea proiectului și cum contribuie la dezvoltarea microregiunii pe termen mediu și lung.

CS3 Proiecte in domeniul TIC- 20 puncte

Se va analiza contribuția proiectului la adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare în teritoriul GAL Tara Oasului.

CS 4 Proiecte care creaza locuri de munca- 20 puncte

Pentru 1 loc de munca 15 pct

Pentru 2 sau mai multe locuri de munca 20 pct

Se verifică dacă în Planul de afacere este specificat numarul de locuri de munca nou create .

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de următoarele criterii:

1. Solicitantul este Start-up
2. Solicitantul este tanar intreprinzator cu varsta de maxim 40 de ani la data depunerii proiectului

3. Sa aiba studii sau experienta demonstrata cu copie dupa Contractul Individual de Munca in domeniul in care aplica

 **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicata de Comitetul de selectie**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet www.galtaraoasului.ro pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, Str. Ulita Mare, nr. 28A, în intervalul orar 10:00-14:00.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 6/6A sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului (www.galtaraoasului.ro) în secțiunea Masuri/Masura 6/6A.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

 **Date de contact:**

Asociația GAL Țara Oașului

Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 – 835333,

E-mail: galtaraoasului@gmail.com