



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALI



Grupul de Acțiune Locală  
**Țara Oașului**  
Promovăm tradiția, producem  
pe câmpul localității

ANULAT CĂMARA AGRICULTURILOR  
OH OH. 10/11/2024



### Apel de selectie -varianta detaliata pentru

M2/1C „Sprijin pentru activitati de instruire, informare si activitati demonstrative” cu numar de referinta **4/16.04.2024**

📌 **Data lansării apelului de selecție: 16.04.2024**

📌 **Data limită de depunere a proiectelor: 17.05.2024**

**Proiectele contractate trebuie finalizate cel târziu in 31.12.2025, cu precizarea că ultima cerere de plată trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2025;**

**Fondurile disponibile pentru masura M 2/1C in aceasta sesiune, sunt de 50.000 euro din fonduri FEADR**

**Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 2/1C este de 22.000 euro, fonduri FEADR.**

**Intensitatea sprijinului va fi: 100%**

Valoarea proiectelor maxim 22.000 euro

📌 **Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: sediul GAL Țara Oașului din comuna Turt, Str. Ulita Mare, nr. 28A, în intervalul orar 10:00-14:00.**

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) la sectiunea „Masuri”

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:

1. Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabil in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse in Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila
3. Documente care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestare ca formator emise conform legislatiei nationale in vigoare etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care sa ateste forma de organizare* - in functie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscala, Inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor etc.).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală  
**Tara noastră**  
Promovăm tradițiile, produsele  
și oamenii locului

<p><i>*In acest caz, daca in tipul evaluarii se constata ca documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informatii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie sa le contina.</i></p>
<p>5. Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor. Acestea trebuie sa aiba ce lputin uratoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa fie datate, personalizate si semnate;</li> <li>- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;</li> <li>- Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li> </ul> <p>Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.</p>
<p>6. Certificat constator emis conform legislatiei nationale in vigoare, din care sa rezulte faptul ca solicitantul nu se afla in proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.</p>
<p>7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se accepta inclusiv versiunea scanata, conform prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.41/2016.</p>
<p>8. Alte documente justificative, dupa caz</p>

#### IMPORTANT!

Documentele justificative anexate Cererii de Finantare trebuie sa fie valabile la data depunerii acestore in conformitate cu legislatia in vigoare.

#### **Cerinte de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:**

##### **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili. Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.*

##### **EG 2- Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;**

*In functie de tipul fiecarui solicitant se vor prezenta documentele specific conform legislatiei in vigoare, astfel:*

- Certificat constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului;
- Certificat de inregistrare emis in conformitate cu prevederile OG26/2000;
- Documente relevante privind infiintarea institutiei;

*La data depunerii cererii de finantare, toate documentele anexate acesteia, trebuie sa fie valabile, cu respectarea legislatiei in vigoare.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**EG3 -Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate, activități specifice domeniului pentru care aplica;**

*Se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului/Statut/Act constitutive/Înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, obiectul de activitate/activități specifice domeniului de formare profesională;*

*- Documente din care sa reiasa faptul ca obiectul de activitate cuprinde activitati de informare / activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor (extras din statutul entitatii, ROF, alte documente legale, Hotarare de infiintare etc.) Obiectul principal sau obiectul*

*secundar de activitate autorizat- CAEN 8230 in conformitate cu prevederile legii 359/2004, prevazut in Certificatul constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului;*

**EG 4 -Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;**

*Se vor verifica resursele umane de care dispune solicitantul în vederea implementării proiectului, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.).*

**EG 5 -Solicitantul dispune de capacitate tehnică si financiară necesare derulării activităților specifice de formare, informare, transfer de cunostinte/schimburi de experienta si de bune practici;**

*Se va verifica Declaratia pe propria raspundere privind capacitate tehnică si financiară necesare derulării activităților specifice de formare si informare;*

**EG 6 -Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;**

*Certificat constatator si/sau Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va verifica Anexa 2 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului la Cererea de finanțare, asumată de solicitant)*

**EG 7 Persoanele beneficiare ale activităților de formare, informare, transfer de cunoștințe/schimburi de experiență si de bune practici trebuie să fie din teritoriul GAL**

*Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.*

**✦ Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

**Atenție!** În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului)

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALĂ



selecție final sau o Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție intermediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor sau lipsa acestora. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.



**Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este 20 pct**



**Criterii de selecție:**

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj GAL
CS1	<p><b>Proiectul se adresează persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă sau care doresc să fac parte dintr-o formă asociativă;</b></p> <p>Vor fi punctate proiectele care propun în grupul țintă persoane care fac parte dintr-o formă asociativă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă mai mare de 50% din grupul țintă = 10 puncte;</li><li>• numărul persoanelor care doresc să facă parte dintr-o formă asociativă este mai mare de 20% = 5 puncte</li></ul>	Maxim 10
CS2	<p><b>Proiectul demonstrează experiența și/sau calificarea trainerilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• trainerii au susținut peste 5 cursuri sau au peste 10 ani experiență în domeniul de bază – 20 pct</li><li>• trainerii au susținut între 3 și 5 cursuri sau au între 5-10 ani experiență în domeniul de bază – 10 pct</li><li>• trainerii au susținut minim 2 cursuri sau au până în 5 ani experiență în domeniul de bază – 5 pct</li></ul>	Maxim 20

<b>CS3</b>	<b>Calitatea si numarul activitatilor propuse</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>sunt propuse 3 actiuni: formare, informare si bune practici = maxim 30 puncte</li> <li>sunt propuse 2 actiuni: formare si bune practici = maxim 20 puncte</li> <li>este propusa o actiune: formare/informare/bune practici = 5 puncte</li> </ul>	<b>Maxim 30</b>
<b>CS4</b>	<b>Relevanta actiunilor din proiect in raport cu tematica propusa in proiect</b>	<b>Max 20</b>
<b>CS5</b>	<b>Numarul persoanelor din grupul țintă</b>  Vor fi punctate proiectele astfel:  <ul style="list-style-type: none"> <li>proiecte care propun peste 120 de persoane participante la informari, instruirii si/sau schimburi de experienta si bune practici -20 puncte;</li> <li>proiecte care propun 120 de persoane participante la informari, instruirii si/sau schimburi de experienta si bune practici – 10 puncte;</li> </ul>	<b>Max 20</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>Maxim 100</b>

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de**

**puncte. Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

- CS 1 Proiectul se adresează persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă sau care doresc sa fac parte dintr-o forma asociativa;**

*Vor fi punctate proiectele care propun în grupul țintă persoane care fac parte dintr-o formă asociativă astfel:*

- numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă mai mare de 50% în grupul țintă -20 puncte;
- numărul persoanelor care doresc sa faca parte dintr-o formă asociativă este mai mare de 20% – 5 puncte

- CS 2 Proiectul demonstreaza experienta si/sau calificarea trainerilor;**

*Se verifică dacă sunt depuse documente care atesta experienta trainerilor si declaratiile de disponibilitate ale lor, pe intreaga perioada de derulare a activitatilor proiectului.*

*Se vor verifica documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului, documentele resurselor umane de care dispune beneficiarul*



MINISTERUL AGRICULTURII  
SILVICULTURII ȘI PĂDURILOR



Grupul de Acțiune Locală  
**Tara noastră**  
Promovăm tradițiile, produsele  
și oamenii locului

*în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în domeniul de baza (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc), lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani; Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care sa realizat contractul; valoarea contractului.*

*Puncarea se va face astfel:*

- *trainerii au sustinut peste 5 cursuri sau au peste 10 ani exeperienta in domeniul de baza– 20 pct*
- *trainerii au sustinut intre 3 si 5 cursuri sau au intre 5-10 ani experienta in domeniul de baza – 10 pct*
- *trainerii au sustinut minim 2 cursuri sau pana in 5 ani experienta in domeniul de baza– 5 pct*

• **CS 3 Calitatea si numarul activitatilor propuse;**

*Vor fi punctate proiectele care propun mai mult de două activități și care probează calitatea serviciului. Se va verifica în cererea de finanțare – 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului și în documentele justificative a resurselor umane disponibilitatea și expertiza acestora.*

*Se vor puncta astfel;*

- *sunt propuse 3 actiuni: formare, informare si bune practici – maxim 30 pct*
- *sunt propuse 2 actiuni: formare si bune practici: maxim 20 pct.*
- *este propusa o actiune: maxim 5 pct.*

• **CS 4 Relevanta actiunilor din proiect in raport cu tematica propusa in proiect;**

*Vor fi punctate proiectele care demonstrează relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL*

• **CS 5 Numarul persoanelor din grupul țintă;**

*Vor fi punctate proiectele astfel:*

- *proiecte care propun peste 120 de persoane participante la instruiiri si/sau schimburi de experienta si bune practici -20 puncte;*
- *proiecte care propun 120 persoane participante la instruiiri si/sau schimburi de experienta si bune practici – 10 puncte;*

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu acelasi punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de:**

1. **CS 4 - Relevanta actiunilor din proiect in raport cu tematica propusa in proiect;**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALI



Grupul de Acțiune Locală  
**Țara Oaşului**  
Promovăm tradițiile, produsele  
și oamenii locului

2. CS 3 - Calitatea si numarul activitatilor propuse;
3. CS 2 - Experienta si/sau calificarea trainerilor.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

**Anunțarea rezultatelor** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicată de Comitetul de selecție**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, Str. Ulita Mare, nr. 28A, **în intervalul orar 10:00-14:00.**

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 2/1C sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului ([www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)) în secțiunea Masuri/Masura 2/1C.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

#### **Date de contact:**

**Asociația GAL Țara Oaşului**  
Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare  
Tel/fax: 0261 – 835333,  
E-mail: [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)