

Apel de selecție-varianta detaliata
pentru Măsura 6/6A „Înființarea de activități neagricole”

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M6/6A – 01/16.10.2017-14.12.2017

✚ **Data lansării apelului de selecție: 16.10.2017**

✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 14.12.2017**

Atentie! Depunerea continua a proiectelor in cadrul sesiunii se opreste inainte de termenul limita prevazut atunci cand valoarea publica totala a proiectelor depuse, excluzand valoarea publica a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocarii sesiunii aferente masurii.

✚ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00-16.00.

✚ **Fondul total disponibil este de 97.000 Euro** pentru acest apel de selecție.

✚ **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 6/6A este de **48.500 Euro**.

Suma maxima eligibila a unui proiect poate fi de **200.000 Euro**.

Intensitatea sprijinului va fi:

Sprijinul se va acorda în 2 rate pe o perioadă de maximum 3 ani, astfel:

- 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 10% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.

Operatiunile se supun regulii de minimis.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a investițiilor propuse de beneficiar în planul de afaceri.

✚ Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL www.galtaraoasului.ro la sectiunea „Masuri”

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul oadata cu cererea de finantare:

Nr. crt.	Denumire document
1.	Plan de afaceri
2.	<p>2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - form. 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).</p> <p>Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p> <p>2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>și/sau</p> <p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>sau</p> <p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pot apărea următoarele situații:</p> <p>a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.</p> <p>b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.</p> <p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</p> <p>Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară</p>

3	<p>Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri</p> <p>Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de rejudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; <p>b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. <p>c) Dreptul de superficie: contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p>

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu **maxim 30 de zile** înaintea depunerii proiectului)

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea

	<p>proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p> <p>Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.</p>
4.	<p>Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.</p>
5.	<p>Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>
6.	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole</p> <p>6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă</p>
7.	<p>Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>
8.	<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).</p>
9.	<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</p>
10.	<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului)</p>
11.	<p>Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și niciun alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6/6A sau SM 6.2. (Anexa 10)</p>
12.	<p>Alte documente (după caz) Document prin care se atestă că proiectul se implementează într-o destinație ecoturistică și contribuie la dezvoltarea principiilor și valorilor destinației.</p>

Cerinte de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin practicarea unor activități neagricole, precum și microîntreprinderile, întreprinderile mici și persoanele fizice din zone rurale (Start-up) – art 19. alin. 1, litera a, punctul ii:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.
- Persoanele fizice - fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își propun activități neagricole, cu excepția persoanelor fizice neautorizate

🚦 Metodologia de verificare a cerintelor de eligibilitate

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare,

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare,

- Persoanele fizice - fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își propun activități neagricole, cu excepția persoanelor fizice neautorizate

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare,

🚦 Procedura de selecție aplicata de Comitetul de selectie

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe. Evaluare proiectelor se va face la 30 de zile calendaristice, după care proiectele vor intra în procesul de selecție. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii.

Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni

de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membrii plini și 3 membrii supleanți. Este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte care folosesc resurse regenerabile	5

2.	Proiecte care contribuie la dezvoltarea serviciilor în teritoriul GAL Tara Oasului	35
3.	Proiecte care contribuie la stimularea activităților turistice (cu excepția activităților agroturistice);	35
4.	Proiecte care contribuie la investiții în domeniul TIC;	5
5.	Crearea de locuri de muncă; (min 1 an) Pentru 1 loc de muncă 10 pct , pentru 2 locuri de muncă 15 pct, pentru 3 locuri de muncă 20 pct	Max 20
TOTAL		100

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de:

- 1 - numărul locurilor de muncă
- 2 - utilizarea TIC în desfășurarea activităților.

Atentie! Evaluarea proiectelor se va face începând cu 15.11.2017 pentru proiectele depuse până la data de 14.11.2017 respectiv 15.12.2017 pentru proiectele depuse până la 14.12.2017. Evaluarea proiectelor va fi urmată de selecția lor și depunerea la OJFIR.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

-La CS1 Proiecte care folosesc resurse regenerabile se va verifica Planul de afaceri.

-La CS2 Proiecte care contribuie la dezvoltarea serviciilor în teritoriul GAL Tara Oasului se va verifica Planul de afaceri și codul CAEN.

-La CS3 Proiecte care contribuie la stimularea activităților turistice (cu excepția activităților agroturistice) se va verifica Planul de afaceri și codul CAEN.

-La CS4 Proiecte care contribuie la investiții în domeniul TIC se va verifica Planul de afaceri

-La CS5 Crearea de locuri de muncă se va verifica Planul de afaceri și indicatori

 **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform Procedurii de selecție, după aprobarea Raportului final de Selecție de către Comitetul de selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului](http://www.galtaraoasului.ro) .ro pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă pe site-ul GAL și la sediul GAL din comuna Turt, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare .

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 6/6A sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului ([www.galtaraoasului](http://www.galtaraoasului.ro) .ro) în secțiunea Masuri.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

 **Date de contact:**

Asociația GAL Țara Oașului

Comuna Turt, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: galtaraoasului@yahoo.com