



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@yahoo.com](mailto:galtaraoasului@yahoo.com)

### Apel de selecție pentru Măsura 4/2A “Investiții în exploatații agricole și pomicole”

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M4/2A – 01/16.10.2017-14.12.2017

✚ **Data lansării apelului de selecție: 16.10.2017**

✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 14.12.2017.**

**Atentie! Depunerea continua a proiectelor in cadrul sesiunii se opreste inainte de termenul limita prevazut atunci cand valoarea publica totala a proiectelor depuse, excluzand valoarea publica a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocarii sesiunii aferente masurii.**

✚ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00-16.00.

✚ **Fondul total disponibil este de 80.169,76 Euro** pentru acest apel de selecție.

- **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 4/2A este de **40.000 Euro**.

- **Suma maxima eligibila** a unui proiect poate fi de **200.000 Euro**.

- **Intensitatea sprijinului va fi:**

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este 50%.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora pentru sectorul agricol cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul :

- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare
- Formelor colective;
- Proiectelor integrate;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice.

✚ Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) la sectiunea „Masuri”

✚ Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:

## DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA PROIECTULUI

### 1. Studiul de fezabilitate sau Memoriu justificativ

*În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu:*

- **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**
- **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

### 2. Situațiile financiare

- **Bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau
- **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului
- **Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);
- **Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit** (formularul 221)-pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- **Bilant(formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta** iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară- pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) pentru care solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență);
- **Declarație specială privind veniturile realizate** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul

brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0)- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale și/sau Declarația privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

**3.Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:**

- Copie după **documentul autentificat la notar** care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau
- **Tabel centralizator** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau
- **Contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent
- **Documentele prevăzute mai sus** pentru toți membrii fermieri-pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producatori,
- **Tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă** care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosinta societății, care trebuie sa fie de minim 10 ani-in cazul Societăților Agricole;

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

**4.Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:**

- **Actul de proprietate** asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notari, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare;
- Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, **contract de concesiune**, sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare; Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent;
- **Extras de carte funciara** sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru;
- **Extras din Registrul Exploatatiei** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- **Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF- pentru exploatațiile agricole care dețin păsari si albine

**5. Certificat de urbanism**

**6. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară**

emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

#### **7. Documente de constituire**

- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății Agricole;
- Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare;
- Document de înființare a Institutelor de cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

#### **8. Documente doveditoare ale studiilor beneficiarului.**

- **Diplomă de studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;
- **Diploma de absolvire studii postliceale și liceale** în domeniul agricol, agroalimentar, economie agrară, veterinar, mecanică agricolă;
- **Diploma de absolvire a școlii profesionale** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/economie agrară/veterinar/mecanică agricolă;
- **Foaia matricolă** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală;
- **Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

#### **9. Avize**

- Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției, sau Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații;
- Aviz emis de ANIF;
- Document emis de OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul);
- Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

#### **10. Autorizații: dacă proiectul impune:**

- Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere

și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor;

**11. Documente solicitate producătorilor agricoli:**

- factura fiscală de achiziție a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

**12. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ;

**13. Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)**, , însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării M7/2A, ÎNFIINȚARE, MODERNIZARE EXPLOATAȚII AGRICOLE ȘI UNITĂȚI DE PROCESARE, Ghidul Solicitantului versiunea 01, 04 iulie 2017 45 acestor documente;

**14. Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

**15. Precontractele cu persoane juridice** prin care se realizează comercializarea produselor proprii;

**16. Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare;

**17. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică;

**18 Studiu OSPA județean** privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol;

**19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina** în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor,

**20. Document emis de Cooperativa/Grupul de producători** din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit – statutul Cooperativei

**20. Precontractele cu un membru/ membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători**

sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/comercializării producției proprii;

**21. Raport asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de Finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activități;

#### **21. Alte documente justificative**

- Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local
- Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicole și de arbuști fructiferi și vita de vie pentru masa, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.
- Aviz eliberat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin autoritățile cu atribuții în domeniu aflate în subordinea sa pentru schimbarea categoriei de folosință a pajiștilor/scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosință pajiște.
- Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);
- Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)
- Declarație angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului. (după caz)
- Documente justificative pentru solicitant, membru într-o formă asociativă din domeniul agricol (cooperativă): Statutul cooperativei, adeverință emisă pentru solicitant prin care este dovedită calitatea de membru al cooperativei agricole. (după caz)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

### ***A1.2 Exploatații pomicole***

#### **1. Studiul de fezabilitate sau Memoriu justificativ**

*În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor*

*existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției*

*existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu:*

- **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**
- **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

## **2.Situațiile financiare**

- **Bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau
- **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului
- **Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);
- **Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit** (formularul 221)-pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- **Bilant(formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta** iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară- pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) pentru care solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență);
- **Declarație specială privind veniturile realizate** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

### **3.Documente solicitate pentru:**

#### **TERENUL AGRICOL:**

- Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau
- tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luată în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau
- contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii depunerii Cererii de Finanțare-contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces);
- Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.
- Tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor care le dețin în proprietate în cazul Societăților agricole. Documentele prevăzute la punctul a) și b) pentru toți membrii acestor solicitanți deserviți de investiție pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători.

#### **IMOBILUL (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

- **Actul de proprietate contract de concesionare**, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.
- **Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea;
- Extras de carte funciara sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;



#### **4.Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine;
- Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine- Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației;
- documentele prevăzute la punctul 4. pentru toți membrii solicitanților-cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători.

#### **5. Certificat de urbanism**

**6. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare** a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

#### **7.Documente de constituire**

- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății Agricole;
- Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare;
- Document de înființare a Institutelor de cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

#### **8. Documente doveditoare ale studiilor beneficiarului.**

- **Diplomă de studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;
- **Diploma de absolvire studii postliceale și liceale** în domeniul agricol, agroalimentar, economie agrară, veterinar, mecanică agricolă;
- **Diploma de absolvire a școlii profesionale** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/economie agrară/veterinar/mecanică agricolă;
- **Adeverința de absolvire a studiilor în domeniu**, până la eliberarea documentului

doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată;

- **Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

#### 9. Avize

- **Aviz de gospodărirea apelor**/ notificarea de începere a execuției, sau Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații;
- **Aviz emis de ANIF**;
- **Document emis de OUAI** privind acordul de bransare (dacă este cazul);
- **Document privind acordul de bransare** emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

10. Autorizații: dacă proiectul impune:

- **Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor**/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor;
- **AUTORIZAȚIA DE PLANTARE** Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă;
- **AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE** Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

11. **Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)**, , însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării M7/2A, ÎNFIINȚARE, MODERNIZARE EXPLOATAȚII AGRICOLE ȘI UNITĂȚI DE PROCESARE, Ghidul Solicitantului versiunea 01, 04 iulie 2017 45 acestor documente;

12. **Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

13. **Precontractele cu persoane juridice** prin care se realizează comercializarea produselor proprii;

14. **Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare;

15. **Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism

de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică;

#### **16. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI**

- Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare b) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă (cooperativa agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole);

#### **17. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători**

- Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

**18. Acordul de principiu** privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor;

**19. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE** sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer;

**18. Studiu OSPA județean** privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol;

**19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina** în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor;

**20. Document emis de Cooperativa/Grupul de producători** din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit – statutul Cooperativei;

**20. Precontractele cu un membru/ membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători** sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/comercializării producției proprii;

**21. Raport asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte

programe de Finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activități;

**22. Alte documente justificative-** se vor specifica după caz.

**B. Documente necesare în vederea contractării fondurilor:**

Investiții în exploatarea agricolă

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Document de verificat</b>
<b>1.</b>	DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT
<b>2.</b>	Document emis de DSVSA pentru proiect
<b>3</b>	Document emis de DSP județean
<b>4</b>	NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU
<b>5</b>	DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară
<b>6</b>	CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
<b>7</b>	Cazierul judiciar în original (fără înscrisuri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului, - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
<b>8</b>	Diplomă/certificat/document final care atestă absolvirea pregătirea profesională

Investiții în exploatarea pomicolă

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Document de verificat</b>
<b>1.</b>	Document emis de ANPM pentru proiect
<b>2.</b>	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și locale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

3	Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului, - va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4	Document emis de ANSVSA/DSVSA pentru proiect
5	Document emis de DSP județean
6	Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției (extras de cont și/sau contract de credit)
7	Nota de constatare privind condițiile de mediu

### ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în acesta masura
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
- Toate investițiile trebuie să fie pe teritoriul GAL
- Investițiile în sectorul pomicol să fie conform Cadrul National de implementare aferent STP
- Solicitantul are obligativitatea întreținerii/mentenantei investiției pe perioada aferentă (minim 5 ani de la ultima plată)
- 

#### Metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
  - *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în acesta masura
  - *Se va verifica CF, SF/ MJ*
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
  - *Se va verifica declarația Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării*

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

- *Se va verifica CF și MJ*

- Toate investițiile trebuie să fie pe teritoriul GAL
  - Se va verifica CF și MJ
- Investițiile în sectorul pomicol să fie conform Cadrul National de implementare aferent STP
  - *Se va verifica anexa 7 Areale STP*
- Solicitantul are obligativitatea întreținerii/mentenantei investiției pe perioada aferentă (minim 5 ani de la ultima plată)
  - *Se va verifica CF și MJ*

### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe.

**Selecția proiectelor se va face periodic, la 30 de zile de la data lansării apelului de selecție, de către un Comitet de Selecție** alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul

GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este formata din 3 membrii plini si 3 membrii supleanți. Este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

 **Criterii de selecție:**

<b>Nr.crt</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
CS1	Principiul prioritizării fermelor mici	<b>10</b>
CS2	Solicitantul este membru sau va deveni membru al formei asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER	<b>25</b>
CS3	Solicitantul isi propune un proiect integrat inclusiv „lantul scurt” si/sau scheme de calitate	<b>15</b>
CS 4	Solicitantul este membru sau va deveni membru al unui GO	<b>20</b>
CS 5	Principiul sectorului prioritar pentru microregiune	<b>10</b>
CS 6	Solicitantul va aplica pe Schemele de calitate	<b>20</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Suma maximă** acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească **100 de puncte**.

**Atentie! Evaluarea proiectelor se va face incepand cu 15.11.2017 pentru proiectele depuse pana la data de 14.11.2017 respectiv 15.12.2017 pentru proiectele depuse pana la 14.12.2017. Evaluarea proiectelor va fi urmata de selectia lor si depunerea la OJFIR.**

**Metodologia de verificare a criteriilor de selectie:**

**Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

**CS1. Principiul prioritizarii fermelor mici**

Se verifică CF/MJ/SF/ dimensiunea fermei. Vor primi punctaj cei care au dimensiunea fermei între 4000 SO și 7999 SO.

**CS2. Solicitantul este membru sau va deveni membru al unei cooperative**

Se verifică dacă în MJ/SF/ dacă este specificat interesul pentru participarea într-o formă asociativă de tip cooperativă

**CS3. Solicitantul isi propune un proiect integrat inclusiv „lantul scurt” si/sau scheme de calitate**

Se verifica in SF/MJ/ dacă proiectul este integrat (producție, procesare, vânzare) sau lant scurt (printr-un singur intermediar)

**CS4. Solicitantul este membru sau va deveni membru al unui GO**

Se verifică dacă în MJ/SF/ dacă este specificat interesul pentru participarea într-o formă Asociativă de tip GO (în parteneriat cu un institut de cercetare)

**CS5.. Principiul sectorului prioritar pentru microregiune**

Se verifica in SF/MJ/ și CF sectorul de activitate. Sector prioritar : pomicultura și arbusti, creșterea animalelor, culturi vegetale.

**CS6. Solicitantul va aplica pe Schemele de calitate**

Se verifică dacă în MJ/SF/ este specificat interesul pentru participarea la schemele de calitate.



**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

În cazul proiectelor cu **același punctaj și aceeași valoare a sprijinului**, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele priorități :

- a) Solicitantul este membru sau va deveni membru al unei cooperative
- b) Solicitantul isi propune un proiect integrat inclusiv „lantul scurt” si/sau scheme de calitate
- c) Solicitantul este membru sau va deveni membru al unui Grup Operational.

**✚ Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

**Anunțarea rezultatelor** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face lunar, conform **Procedurii de selecție aplicata de Comitetul de selectie**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) pe toți solicitanții privind rezultatul evaluării cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare .

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 4/2A sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului ([www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)) în secțiunea Masuri.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

**✚ Date de contact:**

**Asociația GAL Țara Oaşului**

Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: [galtaraoasului@yahoo.com](mailto:galtaraoasului@yahoo.com)

