

AVIZAT CAZU SATU MARE  
04.07.2022



**Apel de selecție-varianta detaliata  
pentru Măsura 9/6B „ Dezvoltarea satelor”**

✚ **Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M9/6B – 4/ 13.07.2022**

✚ **Data lansării apelului de selecție: 13.07.2022**

✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 11.08.2022.**

**Atentie!** Pragul de supracontractare pentru închiderea sesiunii este 125% din valoarea alocării sesiunii, caz în care se reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;

**Proiectele contractate trebuie finalizate cel traziu in 31.12.2023, cu precizarea că ultima cerere de plată trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2023;**

✚ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00-16.00.

✚ **Fondul total disponibil este de 38.703 Euro pentru acest apel de selecție.**

• **Suma nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 9/6B este de **38.000 Euro**.

• **Intensitatea sprijinului va fi:**

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) la sectiunea „Masuri”

⚡ Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:

A) La depunerea Cererii de finantare

Nr.crt	Documente
1.	<p><b>1. a. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj;</p> <p><b>b. Memoriu justificativ</b> pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj;</p>
2.	<p><b>Certificat de Urbanism</b>, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>
3.	<p><b>3.1 Pentru comune</b></p> <p><b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și</b></p> <p><b>3.2 Hotărârea Consiliului Local</b> privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p><b>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</b></p> <p><b>3.4 Pentru ONG-uri/Unitati de cult/ Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale</b></p> <p>Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>
4.	<p><b>Hotararea Consiliului local</b> pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de</li> </ul>

	<p>realizare a investiției;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/Unitate de cult pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.</li> <li>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială</li> </ul>
5.	<p><b>Hotararea Adunării Generale în cazul ONG, Unitati de cult</b> pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/Unitate de cult pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.</li> <li>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială</li> </ul>
6.	<b>Certificat de înregistrare fiscală</b>
7.	<b>Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>
8.	<b>Actul de înființare și statutul ONG</b>
9.	<b>Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)</b>
10.	<b>Actul constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificatul constatator eliberat de ONRC</b>

11.	<b>Document de la bancă/trezorerie</b> cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
12.	<b>12.1 Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau <b>12.2 Notificare</b> că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
13.	<b>Lista agenților economici deserviți de proiect</b> , care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.
14.	<b>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
15.	<b>Notificare</b> , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
16.	<b>Extrasul din strategie</b> , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
17.	<b>Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului</b>
18.	<b>18.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii</b> sau după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local- clasa (grupa B) și că se poate interveni asupra lui (documentație este adecvată). <b>18.2 Dovada eliberată de Muzeul Județean</b> , prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare

nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
---

<b>18.3 Declarație pe propria răspundere</b> cu privire la Obligația de notificare al GAL Tara Oasului.
---

 **Beneficiarii eligibili:**

- Comunele definite conform legislației în vigoare;

**Entități publice: autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri)**

Autorități publice locale-Comunele și Orașul Negrești Oas din teritoriul GAL TO .

Și Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001)

*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.*

*ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- Persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local; dacă solicitantul este o întreprindere conform reg.1407/2013 și proiectul este generator de venit se face precizarea la pct. 3 și 9 ca „operatiunile se supun regulii de minimis”.

 **Condiții minime obligatorii de ELIGIBILITATE pentru acordarea sprijinului:**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 9/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

**A. Eligibilitatea solicitantului:**

**1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.*

**2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**

*Documente verificate: Secțiunea C din cererea de finanțare, Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare, Baza de date FEADR, Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.*

**3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

*Documente verificate: Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.*

**4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?**

*Se va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.*

*Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)*

**5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția întreprinderii în dificultate; Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up; Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;*

**6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?**

*Documente verificate: Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.*

**B. Condiții de eligibilitate ale proiectului**

**EG1 Solicitantul trebuie sa faca parte din categoria beneficiarilor eligibili**

*Documente verificate: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante; Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari, Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.*

**EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, SF/DALI/MJ, Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004.*

**EG3 Solicitantul are obligativitatea întreținerii/mentenantei investiției pe perioada aferentă (minim 5 ani de la ultima plată);**

*Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult), Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare.*

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult), Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare.*

**EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

*Documente verificate: SF/DALI, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul), Pentru ONG-uri: Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.*

**EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)*

*Documente verificate: Certificatul de Urbanism.*

**EG7 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia** (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.*

**EG8 Solicitantul are obligația de a prezenta dovada cofinantării dacă intensitatea va fi sub 100%**

*Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)*

Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare

**EG9 Investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL**

*Documente verificate: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;*

*Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Certificatul de Urbanism, după caz*

**EG10 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.*

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe.

**Evaluarea proiectelor depuse la GAL**

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL care au atribuții de evaluare, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL, coroborate cu prevederile Ghidului Solicitantului și Manualului de procedură pentru implementarea măsurii respective. GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe



teren. GAL are obligația de a specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi verificate și semnate de către 2 angajați - Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

**Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție** alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile. Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final sau o **Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție intermediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor**

**sau lipsa acestora.** În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

✚ **Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este 10 pct.

**Criterii de selecție:**

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Proiecte realizate în parteneriat	10
CS2	Proiecte cu impact microregional	20
CS3	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	10
CS4	Crearea de noi locuri de muncă	10
CS5	Gradul de acoperire a populației deservite	25
CS6	Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri	15
CS7	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

#### ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi oprite, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităților vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

## **Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

### **CS1. Proiecte realizate în parteneriat,**

*Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat că beneficiarul va realiza proiectul în parteneriat, și este specificat, clar și concis, rolul fiecărui partener. Nu se va depune acord de parteneriat. Partenerii nu vor implicați în implementarea proiectului ci în operarea acestuia. Se va prezenta contract sau precontract în acest sens.*

### **CS2. Proiecte cu impact micro-regional,**

*Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat impactul micro-regional real și descrisă, necesitatea și specificitatea proiectului la nivel micro-regional și cum contribuie la dezvoltarea pe termen mediu și lung.*

### **CS3. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă.**

*Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este investitie in acest sens.*

### **CS4. Crearea de noi locuri de muncă .**

*Se verifică în MJ/SF/DALI*

### **CS5. Gradul de acoperire a populației deservite .**

*Se verifică în MJ/SF/DALI/HCL*

### **CS6. Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri.**

*Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat impactul asupra dezvoltării mediului de afaceri.*

### **CS7. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.**

*Documente de verificat: Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă din fonduri europene; de verificat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin pentru o investiție similară sau nu are în derulare un proiect cu investiție similară.*

In cazul A.D.I. aceasta primește punctaj numai dacă niciuna dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.**

*În cadrul Măsurii 9/6B, în cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele priorități :*

- a) proiecte cu impact microregional*
- b) investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri*
- c) proiecte care prevăd crearea de locuri de muncă ;*

**✚ Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

**Anunțarea rezultatelor** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face lunar, conform **Procedurii de selecție aplicata de Comitetul de selecție**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare .

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 9/6B sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului ([www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)) în secțiunea Masuri/Masura 9/6B.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

**✚ Date de contact:**

**Asociația GAL Țara Oașului**

Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)