

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Fișa de evaluare generală a proiectului
cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b) din
Reg. (UE) nr. 1305/2013

MĂSURA 1/1A

“Sprijin pentru implementarea inovării și transferului de cunoștințe de către Grupuri Operaționale, în toate domeniile politicii de dezvoltare rurala”

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

**se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Număr înregistrare CEI.....

Acordul de cooperare: încheiat la data de:

Acord de cooperare încheiat între:

Denumirea liderului de proiect:

Statutul juridic al liderului de proiect:

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic al reprezentantului legal: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

Partea II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Partea III- VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Partea IV - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

PARTEA V-FISA DE VERIFICARE PE TEREN

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

A. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași apel de selecție / concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare.

DOCUMENT	Existența documentului		
	DA	NU	Nu este cazul
1. PLANUL DE PROIECT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora Atentie!**Pentru imobilele cu lucrarile de cadastru finalizate se va completa sectiunea A8 din CF, cu informatiile cadastrale, GAL rezervandu-si dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii Extrasului de Carte Funciară.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2. ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI. Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca fiind necesare fazei următoare de autorizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu GAL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. NOTA DE CONSTATARE emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul). Atenție! Data de emisie a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare			
12.2 a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ, SAU COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- pentru produsele în curs de recunoaștere și ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBTINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare GAL ANPM-GM), după caz : a. Clasarea notificării sau b. Decizia etapei de încadrare ca document final sau c. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau d. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau e. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c / d / e se depune în 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. HOTARÂREA MEMBRILOR IF ȘI ASOCIAȚIILOR PRIVIND DESEMNAȚIA UNUIA DINTRE ACEȘTIA PENTRU CALITATEA DE REPREZENTANT LEGAL ALĂTURI DE ASUMAREA PREZENȚEI ÎN CADRUL PARTENERIATULUI PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. TEMPLATE PEI (DOCUMENT UTILIZAT PENTRU RAPORTAREA CĂTRE COMISIA EUROPEANĂ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____

Ștampila

Întocmit: Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____

**Am luat la cunoștință,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____

Ștampila

(numai pentru
beneficiari publici)

Partea II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA **NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA **NU**

4. I) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

GAL TARA OASULUI

MASURA 1/1A

Tipul de beneficiar promotor al proiectului (obligatoriu de completat pentru toate proiectele)		ONG Sector public IMM Alții		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)	bărbați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal¹		Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e²	
Total cheltuială publică realizată – 1A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:**Proiectul este încadrat corect:** DA NU

Observații:

Ștampila

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____

Întocmit:Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____

¹ Se va bifa obligatoriu un singur DI principal² Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

Ștampila

(numai pentru
beneficiari publici)**Am luat la cunoștință,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / _____

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/Observații
1.1 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor GAL, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR la momentul depunerii CF și s-a angajat că va achita integral datoria față de GAL, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Solicitantul a menținut condițiile din etapa de cerere de experimare a interesului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
Fișa de evaluare a cererii de exprimare a interesului a fost elaborată de evaluatorii externi și a fost prezentată concluzia privind statutul proiectului din punct de vedere tehnico-economic?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 1 Proiectul a fost selectat în etapa de cerere de exprimare a interesului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 2 Solicitantul a prezentat un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 3 Proiectul GO este nou (nu în derulare sau finalizat)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 4 Solicitantul s-a angajat să disemineze rezultatele proiectului în	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE?			
<p>EG. 5 Solicitantul a depus planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat; - o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor; - o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE GAL			
EG 6 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG7 - Implementează proiectul pilot care trebuie dovedit printr-un document oficial care sa certifice ca este rezultatul unei cercetari sau documentul de evaluare din etapa 1 certificata de expert cercetator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG8 - Solicitantul trebuie sa prezinte un plan de afaceri din care sa rezulte caracterul de nouatate pentru produse, procese, tehnologii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG9 - Partenerii care sunt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GAL TARA OASULUI
MASURA 1/1A

fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriu gal si/sau si din afara teritoriului daca in gal nu exista exploataii conform temei de cercetare dar prezinta interes pentru zona			
EG10 - Solicitantul chiar daca este un parteneriat existent, trebuie sa dovedeasca ca depune un proiect nou.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG11 - Solicitantul are obligatia de a prezenta dovada cofinantarii daca intensitatea va fi sub 100%;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG12 - Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<u>3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute</u>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ
3.1 – Sunt sprijinite unele cheltuieli prevăzute în Planul de Proiect, cu anumite limite, astfel: 3.1.1 - Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare respectă limita de maxim 10% din costul total eligibil>? • 3.1.2 – Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional se încadrează în limita maximă de 30% din valoarea sprijinului acordat? Inclusiv cheltuielile pentru sprijin? 3.1.3 - Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor se încadrează în limita maximă de 5% din valoarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GAL TARA OASULUI

MASURA 1/1A

sprijinului acordat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 - Bugetul Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100% - HG907/2016 este în conformitate cu cele specificate în submăsură cazul operațiunilor specifice art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 INVESTIȚIILE SPECIFICE cu intensitatea de 100% sunt necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 – Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? <i>cazul operațiunilor aferente altor articole</i> <i>Studiul de Fezabilitate aferent investițiilor</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport necesare implementării proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 În Planul de Proiect sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html ? <i>(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

GAL TARA OASULUI

MASURA 1/1A

3.8 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de minim 90% și maxim 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de Proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Totalizator				
0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3	
	Euro	Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 200.000 euro -				
2. Cofinanțare privată, din care:				
2.1 - autofinanțare				
2.2 - împrumuturi				
3. TOTAL PROIECT				
Procent contribuție publică				
Avans solicitat				
Procent avans				

GAL TARA OASULUI
MASURA 1/1A

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
<i>5.1 Membrii cu statut de fermier/IMM etc. Ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a./4.2/4.2a/19.2 similare?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>5.2 În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>5.3 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Pentru această măsură punctajul minim pentru etapa II este de 50 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj GAL	Punctaj beneficiar
1	Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare	50	
2	Principiul asocierii (GO-uri care vor avea în componența forme asociative)	50	
Total		100	

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească **100 de puncte**.

ATENȚIE ! Solicitantul va respecta criteriile de selecție pentru care a primit punctaj în etapa I și în etapa II. Documentele relevante care să justifice punctajul acordat în etapa I vor fi prezentate obligatoriu de solicitant la depunerea proiectului complet în etapa II

Etapa II

Pentru această măsură punctajul minim pentru etapa II este de 50 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

- **CS1.** Principiul numarului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului si le vor implementa dupa activitatea de disemiare

Se verifică dacă in Planul de proiect se identifica numarul beneficiarilor indirecti.

- **CS2.** Principiul asocierii (GO-uri care vor avea in componenta forme asociative)

Se verifica in Cererea de Finantare, Acordul de parteneriat daca exista o forma asociativa.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de CS2

Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;

- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de Proiect nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;

- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al GAL și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de Proiect;

.....
.....
.....
.....

Verificat de: Expert 2

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1

Nume/Prenume

GAL TARA OASULUI
MASURA 1/1A

Semnătura
DATA.....

PARTEA V- FISA DE VERIFICARE PE TEREN M 1/1A

Data: Localizare:.....

Persoana întâlnită (nume și funcție):..... funcția

Semnatura

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	Expert 1						
		Expert 2						
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu	Expert 1						

GAL TARA OASULUI

MASURA 1/1A

	cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare?	Expert 2						
5	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
6	Descrierile tehnice despre obiectul de investitii pentru modernizări, renovari oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt in concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor?	Expert 1						
		Expert 2						
7	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						
8	Investitia propusa prin proiect a fost finantata in alt proiect FEADR?	Expert 1						
		Expert 2						
9	Exista concordanta intre investitia propusa de solicitant in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General?	Expert 1						
		Expert 2						

Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?

GAL TARA OASULUI
MASURA 1/1A

DA

NU

(Se vor analiza raspunsurile la Sectiunile 1 si 2 si functie de rezultatul acestora se va bifa si contrabifa de expertii vericatori Concluzia verificarii pe teren.)

Observații*:

.....
.....
.....

Întocmit: Expert Evaluare 1 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data _____

Verificat: Expert Evaluare 2 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data _____

SECTIUNEA I

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Acordul de cooperare- încheiat la data de: preiau informațiile din Cererea de finanțare

Acord de cooperare încheiat între: preiau informațiile din Cererea de finanțare

Denumirea liderului de proiect: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic al liderului de proiect : Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Amplasarea proiectului Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic al reprezentantului legal Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de selecție?

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. De asemenea, se verifică dacă cererea de finanțare este aferentă unui proiect pentru care concluzia a fost că nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a sau dacă cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași Apel de selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform

Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ Cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumire lider de proiect : se verifică dacă numele liderului de proiect corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Scopul și obiectivele acordului de cooperare:

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6. Localizarea proiectului (unde se desfășoară efectiv activitățile descrise în planul proiectului)

A6.1 – Țară

A6.2. Programul de dezvoltare rurală

A6.3 Regiunea de dezvoltare

A6.4. Județ

Obiectivele investiției

Se verifică adresele locației principale și secundare unde se desfășoară efectiv activitățile descrise în planul proiectului

A7 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A7.1 Proiect pilot; Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agro-alimentar

Se verifică dacă a fost bifat tipul proiectului ca fiind Proiect pilot sau Dezvoltarea de noi produse, practici,

A7.2 Parteneriat format din

Se verifică dacă a fost bifat tipul de parteneriat

A7.3 Prescorare

Se verifică dacă a fost completat corect

A7.4 Sector finanțat

Se verifica daca a fost bifat sectorul corespunzator proiectului

A7.5 Tip proiect

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

A7.6 Tip investitie

Se verifica daca a fost bifat corect tipul de investiei functie de descrierea din planul de marketing al proiectului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

A8 "Date necesare obținerii extrasului de carte funciară pentru imobilul (clădiri și/sau terenuri) pe care sunt/vor fi realizate investițiile, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcții noi sau modernizări construcții (dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar)."

A7.8 Acordul de cooperare încheiat între :

Expertul verifica daca sunt trecuti membrii acordului de cooperare incheiat.

Se verifica denumirea consultantului, proiectantului si datele juridice corespunzatoare

Se verifică criteriile de selectie care au stat la baza selectiei proiectului.

B - LIDERUL DE PROIECT

B1 Informații privind liderul de proiect:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

B1.1 Tipul partenerului(liderului)

Se verifica obiectul de activitate(pentru toate categoriile)

se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor , pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

-se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare,

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B3 Reprezentant legal al liderului de proiect (persoană de contact)

Se verifica numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

Se verifica date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B3.1 Adresa reprezentantului legal al liderului de proiect

Se verifica domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3.2 Rolul și responsabilitatea liderului în implementarea proiectului

Expertul verifica rolul și responsabilitatea liderului în implementarea proiectului trecut în cererea de finanțare

B4 Coordonator de proiect (persoană de contact)

Se verifica datele dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al coordonator de proiect (persoană de contact)

B4.1 Adresa coordonatorului de proiect

Se verifica domiciliul stabil al coordonatorului de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al coordonatorului de proiect

B4.2 Rolul și responsabilitatea coordonatorului în implementarea proiectului

Expertul verifica rolul și responsabilitatea coordonatorului în implementarea proiectului trecut în cererea de finanțare.

C. Membrii propuși ai grupului operațional

C1. Denumire

Se verifica data de înființare, CUI/CIF, Statut juridic al solicitantului trecut în CF dacă , corespund cu documentele depuse de solicitant.

C1.1 Adresa membru propus :

Se verifica domiciliul stabil al membrului propus, expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al coordonatorului de proiect

C1.2 Tip partener : Se va specifica obiectul de activitate al partenerului

C1.3 Rolul și responsabilitatea membrului grupului operațional în implementarea proiectului

Se verifica rolul și responsabilitatea membrului grupului operațional în implementarea proiectului menționată

Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

6. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

7. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

8. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul“.

Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. D) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regălesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăesc, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăesc, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul va solicita prin informații suplimentare completarea acestora. În cazul în care solicitantul refuză remedierea acestor aspecte, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

C. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Atenție!

Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1.Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.2 Solicitantul a menținut condițiile din etapa de cerere de experimare a interesului?	Expertul GAL verifică dacă proiectul are modificări față de etapa de cerere de experimare a interesului și dacă se respectă condițiile pentru care a fost selectat (eligibilitate, selecție). În verificare se utilizează documentele emise de GAL pentru etapa de cerere de experimare a interesului (ghidul solicitantului, fișa de evaluare, anexele etc.) și documentele depuse de solicitant în etapa de cerere de experimare a interesului.

	<p>Se va ține cont de observațiile cuprinse în fișa de evaluare aferentă etapei de cerere de experimare a interesului în cazul în care sunt aspecte de lămurit sau documente cerute expres de prezentat de către evaluatori în etapa actuală. Se verifică și dacă a păstrat tema, obiectivele, operațiunile, caracterul inovativ al proiectului, dacă proiectul cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol etc.</p> <p>După verificarea celor de mai sus, acolo unde este cazul, se reevaluează aceste aspecte având în vedere informațiile suplimentare aduse de solicitant în completarea planului de proiect, documentele doveditoare și observațiile / concluziile evaluatorilor externi.</p> <p>Dacă solicitantul a îndeplinit această condiție expertul va bifa căsuța DA și va continua evaluarea.</p> <p>Dacă nu a îndeplinit condiția se vor menționa elementele care nu au fost îndeplinite și se vor solicita informații suplimentare.</p> <p>Dacă solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare sau acestea nu clarifică aspectele constatate de expert se consideră condiția neîndeplinită, se bifează căsuța cu NU și proiectul devine neeligibil.</p>
--	---

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

Fișa de evaluare a cererii de exprimare a interesului a fost elaborată de evaluatorii externi și a fost prezentată concluzia privind statutul proiectului din punct de vedere tehnico-economic?

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Fișa de verificare aferentă evaluării externalizate.</i></p>	<p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării fișei de evaluare întocmită de către evaluatorii externi.</p> <p>Se verifică dacă fișa de verificare aferentă evaluării externalizate a fost întocmită completată și asumată prin semnătură de toți experții externi și dacă a fost prezentată o concluzie clară privind statutul tehnico-economic al proiectului, concluzie ce poate afecta statutul de eligibilitate sau neeligibilitate al proiectului deus spre finanțare.</p>

	Dacă nu se îndeplinește condiția se solicită evaluatorilor externi corectarea aspectelor constatate și se solicită prezentarea unei decizii clare privind implementarea tehnico-economică a proiectului depus spre finanțare.
--	---

EG1 - Proiectul a fost selectat în etapa de cerere de exprimare a interesului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Raportul de selecție emis de GAL aferent etapei de cerere de exprimare a interesului</i>	Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării documentelor emise de GAL, respectiv includerea cererii de exprimare a interesului (CEI) pentru proiectul în cauză în cadrul unui raport de selecție al CEI.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul a fost selectat în etapa de cerere de exprimare a interesului va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG2 - Solicitantul a prezentat un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare</i>	Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării condiției de către expertul GAL. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard minimal al Acordului de Cooperare, dacă acesta a fost actualizat conform modelului furnizat în etapa II. Acordul de Cooperare va cuprinde detalierea angajamentelor și responsabilităților asumate de către fiecare membru în parte. Se verifică dacă a fost schimbată structura parteneriatului și dacă solicitantul a justificat modificările efectuate. Dacă nu a justificat se solicită justificarea prin intermediul formularului de informații suplimentare. Nu se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare preliminar.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă

solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Proiectul GO este nou (nu în derulare sau finalizat)?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Baza de date MADR</i>	<p>Expertul va verifica în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a declarat că proiectul este nou (nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă, cf. Declarației F și nici din surse proprii) și se va verifica în baza de date MADR (document furnizat de direcția de specialitate din MADR și online (inclusiv prin utilizarea motoarelor de căutare) dacă proiectul este finalizat sau în derulare.</p> <p>Dacă în urma verificărilor realizate se constată prezența proiectului în bazele de date GAL sau ale altor programe sau surse de finanțare (tema, echipă etc.), expertul va solicita clarificarea celor constatate, iar dacă în urma solicitării de clarificări nu se vor prezenta informațiile suplimentare sau dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate, se constată neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că proiectul este nou respectă cerințele menționată, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Solicitantul s-a angajat să disemineze rezultatele proiectului în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Planul proiectului</i>	<p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării condiției de către expertul în planul proiectului.</p> <p>Se va verifica și dacă sunt respectate condițiile minime referitoare la diseminarea rezultatelor din ghidul solicitantului și fișa măsurii.</p> <p>Astfel, se verifică dacă solicitantul se angajează că rezultatele proiectelor vor fi diseminate în</p>

	<p>conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directe ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.</p> <p>Se verifică dacă acestea sunt reflectate și în cadrul bugetului indicativ prezentat și dacă vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului.</p> <p>Dacă angajamentul nu este clar prezentat și asumat, expertul va solicita aceasta, iar dacă în urma solicitării de clarificări nu se vor prezenta informațiile suplimentare și asumarea acestora inclusiv prin modificarea Acordului de Cooperare sau dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate, se constă neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul îndeplinește condițiile, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Solicitantul a depus planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:

- o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat;
- o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor;
- o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i></p> <p><i>Planul Proiectului</i></p>	<p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării condiției de către expertul GAL.</p> <p>Se urmărește descrierea proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat.</p> <p>Se urmărește prezența descrierii rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor</p> <p>Se urmărește prezența descrierii procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de</p>

	<p>interese.</p> <p>Se vor corela cele de mai sus cu cele prevăzute în cadrul CEI aferent primei etape astfel încât proiectul să reprezinte un tot unitar, fără abateri majore de la tema propusă. Prin abatere majoră se va înțelege schimbarea scopului, a obiectivelor, a rolului și responsabilității membrilor, a numărului de membri ai Acordului de Cooperare etc., sau orice altă modificare care individual sau nu, pune proiectul în situația de a nu se mai încadra în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013.</p> <p>Dacă cele de mai sus nu sunt clar prezentate și asumate, expertul va solicita aceasta, iar dacă în urma solicitării de clarificări nu se vor prezenta informațiile suplimentare și asumarea acestora inclusiv prin modificarea Acordului de Cooperare sau dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate, se constă neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul respectă prevederile art. 55 din Regulamentul nr. 1305/2013 se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG6 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului și după caz, a documentelor de înființare a membrilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL a certificatului ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

EG7 - Implementează proiectul pilot care trebuie dovedit printr-un document oficial care să certifice ca este rezultatul unei cercetări inclusiv prin documentul elaborat în etapa 1 asumat de un expert cercetător.

Se va verifica documentul depus pentru certificarea rezultatului cercetării

EG8 - Solicitantul trebuie sa prezinte un plan de afaceri din care sa rezulte caracterul de nouatate pentru produse, procese, tehnologii.

Se va verifica Planul de afaceri

EG9 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriu GAL sau in situatii speciale si dinafara teritoriului.

Se va verifica documentele de infiintare, Certificat constatator emis de ONRC.

EG10 - Solicitantul chiar daca este un parteneriat existent, trebuie sa dovedeasca ca depune un proiect nou.

Se va verifica Cererea de finantare, Plan de proiect/marketing, anexe.

EG11 - Solicitantul are obligatia de a prezenta dovada cofinantarii daca intensitatea va fi sub 100%;

Se va verifica Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea

EG12 - Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata);

Documente de verificat: Se verifica daca solicitantul se angajează prin asumarea in Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului ca va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>3.1 - Sunt sprijinite unele cheltuieli prevăzute în Planul de Proiect, cu anumite limite, astfel:</p> <p>3.1.1 - Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare respectă limita de max 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>3.1.2 – Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional se încadrează în limita maximă de 30% din valoarea sprijinului acordat? Inclusiv cheltuielile pregătitoare</p> <p>3.1.3 - Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor se încadrează în limita maximă de 5% din valoarea sprijinului acordat?</p> <p>Documente de verificat:</p>	<p>Verificarea se realizează de expertul GAL în documentele menționate în coloana Documente prezentate.</p> <p>Expertul evaluator se asigură de respectarea celor cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului și a fisei submăsurii unde sunt anumite validări care se raportează conform următoarelor principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea de studii pregătitoare, studii de fezabilitate și planuri, inclusiv planul proiectului, atat în cazul în care există doar buget aferent art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b) cât și în cazul în care există și buget aferent saltor articole - valoarea nu va depasi 5% (AS) sau 10% (CM) cumulativ în totalizator. - Raportarea cheltuielilor directe se face conform alineatului de mai sus iar raportarea

<p><i>Planul de Proiect,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i></p>	<p>activităților pregătitoare se face la total Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100% (valorile completate de către solicitant în Cererea de Finanțare vor fi verificate).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deci, referitor la cheltuielile directe, dacă proiectul va fi selectat doar pentru Bugetul de cheltuieli pregătitoare acesta va fi sprijinit în limita procentelor respective iar dacă va fi selectat pentru implementare în integralitatea sa, acestea vor respecta limitele de 5% sau 10%, conform celor de mai sus; - Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional nu vor depăși 30% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect inclusiv cheltuielile pregătitoare - Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor nu vor depăși 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.
<p>3.2 - Bugetul Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100% - HG907/2016 este în conformitate cu cele specificate în submăsură?</p> <p>Cazul sM operațiunilor specifice art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b)</p> <p>Documente de verificat: Documente de verificat: <i>Planul de Proiect,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific</i></p>	<p>Verificarea se realizează de expertul GAL în documentele menționate în coloana Documente prezentate.</p> <p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Planului de Proiect cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Toate verificările vor fi axate inclusiv pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/ Fermierului/ Membrilor Acordului de Cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de Cooperare corelat cu Planul de Proiect.</p>
<p>3.3 INVESTIȚIILE SPECIFICE cu intensitatea de 100% sunt necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?</p>	<p>Dacă în urma evaluării nu există o concluzie clară privind necesitatea investițiilor specifice art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), lit. a) și b), concluzie ce poate afecta statutul de eligibilitate al proiectului depus spre finanțare, se pot</p>

	<p>solicita informații suplimentare inclusiv de la experții evaluatori externi.</p> <p>ATENȚIE! Această verificare nu reprezintă verificarea investițiilor aferente altor articole.</p> <p>În cazul în care toate acțiunile proiectului specifice art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b) nu sunt eligibile sau nu pot fi asimilate unor cheltuieli eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile iar proiectul devine neeligibil.</p>
<p>3.4 - Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?</p> <p>Cazul operațiunilor aferente altor articole</p> <p>Documente de verificat: Studiul de Fezabilitate aferent investițiilor <i>Planul de Proiect,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsură (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific</i></p>	<p>Se verifică dacă acestea sunt încadrate sau pot fi asimilate celor eligibile în cadrul altor articole și din punct de vedere al prevederilor Ghidurilor Solicitanților, al Fișelor măsurilor și al Regulamentelor Europene.</p> <p>În verificare, primează prevederile Regulamentelor Europene.</p> <p>Toate verificările vor fi axate inclusiv pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/ Fermierului/ Membrilor Acordului de Cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de Cooperare corelat cu Planul de Proiect.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile sau nu pot fi asimilate unor cheltuieli eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p>3.5 Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport necesare implementării proiectului?</p>	<p>Se verifică coroborat cu decizia luată în cazul verificării aferentă punctului 3.4.</p>
<p>3.6 În Planul de Proiect sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?</p> <p>Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării</p>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, se verifică dacă există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data</p>

<p>proiectului?</p> <p>Documente de verificat: <i>Planul de Proiect,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsură (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific</i></p>	<p>finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>3.7 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Documente de verificat: <i>Bugetul Indicativ</i> <http://www.ecb.int/index.html></p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizele Planului de Proiect corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Planului de Proiect.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<p>3.8 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</p> <p>Documente de verificat: <i>Secțiunea F</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu bifează <u>nici</u>una din căsuțe, se consideră TVA-ul neeligibil.</p>
<p>3.9 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.</p> <p>Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse)</i> <i>Punctele 3.1-3.8</i></p>	<p>- Se verifică Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu rezultatul verificărilor aferente punctelor 3.1 – 3.8 de mai sus;</p> <p>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;</p> <p>- Valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;</p>

	<p>- Valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;</p> <p>- În bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize;</p> <p>- În bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.</p> <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p> <p>Dacă partenerii mai fac parte și din alte parteneriate se verifică operațiunile desfășurate în toate parteneriatele în scopul evitării dublei finanțări.</p>
--	--

4. Verificarea intensității și valorii sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>4.1 - Planul de Proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?</p>	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p>
<p>4.2 – Actiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?</p>	<p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b) intensitatea sprijinului este de 100%.</p> <p>Pentru investițiile aferente altor articole intensitatea sprijinului este de până la 90%.</p>
<p>4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată de 200.000 euro?</p>	<p>În verificare, primează prevederile Regulamentelor Europene.</p> <p>Diferența de până la 100% va fi asumată de către beneficiari (conform Acordului de Cooperare și a declarației pe propria</p>

Documente de verificat: <i>Cererea de Finanțare</i> <i>Acordul de Cooperare</i> <i>Planul de Proiect</i>	răspundere a Liderului de Proiect.) Dacă valoarea sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată de 200.000 euro se vor solicita de către evaluator modificările necesare.
---	---

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</p> <p>1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare?</p> <p>2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</p> <p>3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?</p> <p>Documente de verificat: <i>Cererea de Finanțare</i> <i>Planul de Proiect</i> <i>Bazele de date GAL</i></p>	<p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă sunt necesare noi investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.</p> <p>ATENȚIE! Dacă se constată în urma verificării aferente faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor Acorduri de Cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea cercetării unor teme diferite, nu se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii. Totuși, în acest caz se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.</p> <p><i>Dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>

6. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

6. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Pentru această măsură punctajul minim pentru etapa II este de 50 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj GAL	Punctaj beneficiar
1	Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare	50	
2	Principiul asocierii (GO-uri care vor avea în componența forme asociative)	50	
Total		100	

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească **100 de puncte**.

ATENȚIE ! Solicitantul va respecta criteriile de selecție pentru care a primit punctaj în etapa I și în etapa II. Documentele relevante care să justifice punctajul acordat în etapa I vor fi prezentate obligatoriu de solicitant la depunerea proiectului complet în etapa II

Etapa II

Pentru această măsură punctajul minim pentru etapa II este de 50 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

- **CS1.** Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare

Se verifică dacă în Planul de proiect se identifică numărul beneficiarilor indirecti.

- **CS2.** Principiul asocierii (GO-uri care vor avea în componența forme asociative)

Se verifică în Cererea de Finanțare, Acordul de parteneriat dacă există o formă asociativă.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de CS2

Observatii:

- se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;

- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de Proiect nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;

- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al GAL și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de Proiect.

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

METODOLOGIA DE VERIFICARE PE TEREN

Expertul va completa în Fisa de verificare pe teren data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finanțare – sat/comuna) precum și persoana care l-a însoțit pe expert la verificarea pe teren (numele și funcția acestuia – reprezentant legal/ un împuternicit al acestuia).

1. Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
2. Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
3. Expertii vor bifa în coloanele din tabel – dacă reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investiție, aceștia vor bifa în coloana.
Nu și vor înscrie la rubrica Observații.

4. Pentru investițiile noi se verifică existența terenului pe care va fi amplasată investiția, conform Cererii de Finanțare și localizării acesteia. ;
Pentru investițiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism. De asemenea se va verifica dacă amplasamentul specificat în cererea de finanțare este în concordanță cu informațiile furnizate în avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

Pentru modernizări se verifică dacă amplasarea construcției existente, care urmează să fie modernizată, corespunde cu cea din Cererea de Finanțare și din documentele anexate Cererii de Finanțare.

5. Atât pentru modernizare, extindere, renovare cât și pentru investiție nouă, se verifică pe teren dacă proiectul are acces la infrastructura de bază (drumuri principale, electricitate, apă, canalizare etc.), conform celor specificate în studiul de fezabilitate.

La rubrica Observații se vor preciza în mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.

6. Dacă investiția se referă la modernizarea, renovarea unei clădiri se verifică existența clădirii și dacă clădirile existente propuse a fi modernizate sau renovate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizică și gradul de uzură) și cu cea descrisă în studiul de fezabilitate.
În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat parțial de

GAL TARA OASULUI
MASURA 1/1A

beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta expertiza tehnica a lucrarii existente.

În cazul lucrărilor existente care nu au avut la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcției. In studiul de fezabilitate proiectantul va propune solutia tehnica pentru modernizarea /renovarea constructiei.

Daca proiectul se refera la achizitionarea unor noi dotari se verifica daca acestea au legatura cu proiectul propus spre finantare in conformitate cu prevederile din studiului de fezabilitate.

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii

7. Expertii trebuie sa realizeze **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiza unde depoziteaza utilajele pentru care trebuie sa aiba autorizatie de mediu). Acestea sunt obligatoriu de facut si vor fi atasate Fisei de verificare pe teren .
8. In cazul in care solicitantul a mai realizat un proiect cu finantare prin FEADR, expertii verifica daca investitia din proiectul prezentat a mai fost inclusa in proiectul finalizat. (daca este cazul)
Aceste date se inscriu la rubrica Observatii
9. Se verifica daca sunt corelate informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General in special pentru investitiile in infrastructura de baza (reseaua de drumuri, reseaua publica de apa/apa uzata,).

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii