

Apel de selecție pentru Masura 2/1C

„Sprijin pentru activități de instruire, informare și activități demonstrative”

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte M2/1C-2 /24.05.2021

- 📌 **Data lansării apelului de selecție: 24.05.2021**
- 📌 **Data limită de depunere a proiectelor: 22.06.2021**

Proiectele contractate trebuie finalizate cel târziu în 31.12.2023, cu precizarea că ultima cerere de plată trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2023;

- 📌 **- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oaşului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-16.00.
- 📌 **Fondul total disponibil este de 50.000 euro** pentru acest apel de selecție

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 2/1C este de **50.000 euro**.

Intensitatea sprijinului va fi: 100%

Valoarea proiectelor maxim 50.000 euro

Beneficiari directi/indirecti

Entități private: furnizorii de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de informare.

Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Beneficiari indirecti (grup țintă):

- Populația locală
- Întreprinderi și societăți comerciale din domeniul agricol, turism și alimentație publică, sănătate, educație etc.

Modelul cererii de finanțare se găsește pe site-ul GAL www.galtaraoasului.ro la secțiunea

„Masuri”

📌 **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu cererea de finanțare:**

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare, declarație de disponibilitate etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.)
5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
8. Alte documente justificative, după caz.

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cerinte de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

EGI - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Solicitantul trebuie sa se regaseasca fn categoria de beneficiari eligibili. Verificarea este bazata pe informafiile menfonate fn formularul de Cerere de finanfare i din documentele anexate din care sa reiasa statutul juridic ,și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifica documentele de fnfiinfare/certificare ale solicitantului, fn funcție de fncadrarea juridica a acestuia.

EG 2- Solicitantul este persoana juridica, constituita in conformitate cu legislatia in vigoare in Romania;

In functie de tipul fiecarui solicitant se vor prezenta documentele specific conform legislatiei in vigoare, astfel:

- *Certificat constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului;*
- *Certificat de inscriere emis in conformitate cu prevederile OG26/2000;*
- *Documente relevante privind infiintarea institutiei;*

La data depunerii cererii de finanțare, toate documentele anexate acesteia, trebuie sa fie valabile, cu respectarea legislatiei in vigoare.

EG3 -Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate, activitap specifice domeniului pentru care aplica;

Se va verifica dacii solicitantul are previizut fn Certificatul constatator emis de ciitre Oficiul Na/ional al Registrului Comer/ului/Statut/Act constitutivellnscrierea fn Registrul Asocia/iilor i Funda/iilor, obiectul de activitate/activitii/i specifice domeniului de formare profesionalii;

-Documente din care sa reiasa fapul ca obiectul de activitate cuprinde activitati de informare I activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor (extras din statutul entitatii, ROF, alte documente legate, Hotarare de infiintare etc.) Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat- CAEN 8230 in conformitete cu prevederile legii 359/2004, prevazut in Certificatul constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului;

EG 4 -Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;

Se vor verifica resursele umane de care dispune solicitantul fn vederea implementarii proiectului, acordul scris al fieciirui expert pentru participarea la activita/ile proiectului pe toata durata de desfa urare a proiectului i documentele care sii ateste expertiza exper/ilor de a implementa activita/ile respective (cv-uri, diplome, certificate, referin/e, atestare ca formator emisa conform legisla/iei fn vigoare etc.).

EG 5 -Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitaplor specifice de formare, informare, transfer de cunostinte/schimburi de experienta si de bune practici;

Se va verifica Declarația pe propria răspundere privind capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare și informare;

EG 6 -Solicitantul nu este in stare de faliment ori lichidare;

Certificat constatator și/sau Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se afla în procedura de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va verifica Anexa 2 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului la Cererea de faliment, asumată de solicitant)

EG 7 Persoanele beneficiare ale activităților de formare, informare, transfer de cunoștințe/schimburi de experiență și de bune practici trebuie să fie din teritoriul GAL

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile. Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție

de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/data publicării pe pagina web a GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Întrunirile Comisie de Soluționare a Contestațiilor se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, contestațiile se transmit prin e-mail către membrii iar aceștia transmit acordul/dezacordul către

GAL tot prin e-mail.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membri plini și 3 membri supleanți. Este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final sau o **Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție interemediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor sau lipsa acestora.** În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție

Punctajul minim admis la finanțare: pentru această măsură punctajul minim este 20 pct.

Criteriile de selecție

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj GAL
CS1	<p>Proiectul se adresează persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă sau care doresc să fac parte dintr-o formă asociativă; Vor fi punctate proiectele care propun în grupul țintă persoane care fac parte dintr-o formă asociativă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă mai mare de 50% din grupul țintă = 20 puncte;• numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă cuprins între 25% - 50% = 15 puncte;• numărul persoanelor din grupul țintă care fac parte dintr-o formă asociativă sub 25 % = 10 puncte;• numărul persoanelor care doresc să facă parte dintr-o formă asociativă = 5 puncte	Maxim 20
CS2	<ul style="list-style-type: none">• Proiectul demonstrează experiența și/sau calificarea trainerilor• trainerii au susținut peste 5 cursuri sau au peste 10 ani experiență în domeniul de bază – 20 pct	Maxim 20

	<ul style="list-style-type: none"> • trainerii au sustinut intre 3 si 5 cursuri sau au intre 5-10 ani experienta in domeniul de baza – 10 pct • trainerii au sustinut minim 2 cursuri sau pana in 5 ani experienta in domeniul de baza – 5 pct 	
CS3	Calitatea si numarul activitatilor propuse <ul style="list-style-type: none"> • sunt propuse 3 actiuni: formare, informare si bune practici = maxim 20 puncte • sunt propuse 2 actiuni: formare si bune practice= maxim 10 puncte • este propusa o actiune: formare/informare/bune practici = 5 puncte 	Maxim 20
CS4	Relevanta actiunilor din proiect in raport cu tematica propusa in proiect	Max 20
CS5	Numarul persoanelor din grupul țintă Vor fi punctate proiectele astfel: <ul style="list-style-type: none"> • proiecte care propun peste 130 de persoane participante la instruirii si/sau schimburi de experienta si bune practici -20 puncte; • proiecte care propun de la 120 – la 130 de persoane participante la instruirii si/sau schimburi de experienta si bune practici – 10 puncte; 	Max 20
	TOTAL	Maxim 100

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.

Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

- **CS 1 Proiectul se adresează persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă sau care doresc să fac parte dintr-o formă asociativă;**

Vor fi punctate proiectele care propun în grupul țintă persoane care fac parte dintr-o formă asociativă astfel:

- numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă mai mare de 50% în grupul țintă -20 puncte;
- numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă cuprins între 25% - 50%- 15 puncte;
- numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă sub 25 % în grupul țintă- 10 puncte;
- numărul persoanelor care doresc să facă parte dintr-o formă asociativă - 5 puncte

- **CS 2 Proiectul demonstrează experiența și/sau calificarea trainerilor;**

Se verifică dacă sunt depuse documente care atestă experiența trainerilor și declarațiile de disponibilitate ale lor, pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.

Se vor verifica documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului, documentele resurselor umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în domeniul de bază (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc), lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani; Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care sa realizat contractul; valoarea contractului.

Puncarea se va face astfel:

- trainerii au susținut peste 5 cursuri sau au peste 10 ani experiență în domeniul de bază- 20 pct
- trainerii au susținut între 3 și 5 cursuri sau au între 5-10 ani experiență în domeniul de bază - 10 pct
- trainerii au susținut minim 2 cursuri sau până în 5 ani experiență în domeniul de bază- 5 pct

- **CS 3 Calitatea și numărul activităților propuse;**

Vor fi punctate proiectele care propun mai mult de două activități și care probează calitatea serviciului. Se va verifica în cererea de finanțare - 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului și în documentele justificative a resurselor umane

disponibilitatea și expertiza acestora.

Se vor puncta astfel;

- *sunt propuse 3 actiuni: formare, informare si bune practici – maxim 20 pct*
- *sunt propuse 2 actiuni: formare si bune practici: maxim 10 pct.*

- **CS 4 Relevanta actiunilor din proiect in raport cu tematica propusa in proiect;**

Vor fi punctate proiectele care demonstrează relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL

- **CS 5 Numarul persoanelor din grupul țintă;**

Vor fi punctate proiectele astfel:

- *proiecte care propun peste 130 de persoane participante la instruirii si/sau schimburi de experienta si bune practici -20 puncte;*
- *proiecte care propun de la 120 – la 130 de persoane participante la instruirii si/sau schimburi de experienta si bune practici – 10 puncte;*

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu acelasi punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de:

- 1. CS 4 - Relevanta actiunilor din proiect in raport cu tematica propusa in proiect;**
- 2. CS 3 - Calitatea si numarul activitatilor propuse;**
- 3. CS 2 - Experienta si/sau calificarea trainerilor.**

✦ Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicata de Comitetul de selectie**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet www.galtaraoasului.ro pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, P-ta Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 2/1C sunt cuprinse în „**GHIDUL SOLICITANTULUI**” postat pe site-ul GAL Tara Oasului (www.galtaraoasului.ro) secțiunea Masuri/Masura 2/1C

Vă așteptăm la sediul GAL pentru informații suplimentare și lamuriri!



Date de contact:

Asociația GAL Țara Oașului

Comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud.

Satu Mare Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: galtaraoasului@yahoo.com