

**E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

**MĂSURA M7/6A**

**Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b), din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare\* (CF):

*\*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E1.2.1L*

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL Tara Oasului:

Data depunerii proiectului de către GAL Tara Oasului la SLIN-OJFIR:

Structura responsabilă de verificarea proiectului: .....

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ....

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

**Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**Partea II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

**Partea III- VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

**Partea IV - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

**Partea V-FISA DE VERIFICARE PE TEREN**

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**A. Verificarea Cererii de Finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași apel de selecție / concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data .... / .... /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

**B. Verificarea documentelor anexate**

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Denumire document	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevad constructii-montaj cât și pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p>				
<p>Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>sau</p> <p>DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :</p> <p>DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeaua judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> <p>Contract de superficiei care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dreptul de proprietate privată,</li> <li>b) dreptul de concesiune,</li> </ul>				
<p>Contract de superficiei care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dreptul de proprietate privată,</li> <li>b) dreptul de concesiune,</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>c) dreptul de suprafață,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locățiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune,  contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.  “Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:  A. vor fi însoțite de:  -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)  SAU  B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.  În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperative agricole.</p>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului-persoană juridică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal persoană fizică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 19. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>23.1. Certificat constatator – Furnizare informatii extinse</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>23.2. Declarație de raportare către GAL Tara Oasului</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>23.3. Raport finanțări nerambursabile, dacă este cazul care să cuprindă: amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>23.4. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>23.5 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>23.6 Oferte</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

**Observații:**

.....

.....

.....

.....

**Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**Verificat:** Expert 2

*Nume/Prenume* \_\_\_\_\_

*Semnătura*

*DATA* \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Ștampila*

**Întocmit de:** Expert 1

*Nume/Prenume* \_\_\_\_\_

*Semnătura* \_\_\_\_\_

*DATA* \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume* \_\_\_\_\_

*Semnătura* \_\_\_\_\_

*DATA* \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Ștampila  
(numai pentru  
beneficiari publici)*

## Partea II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

### **Atentie!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR (după caz).*

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA**  **NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

**DA**  **NU**

4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**

**Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA**     **NU**     **DA cu diferențe**

<b>INDICATORI DE MONITORIZARE</b> <b>Măsura M 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER</b>		<b>Copmletați de către beneficiar</b>	<b>Copmletați de către Experții verifcatorii</b>
<b>9. Numărul de locuri de muncă</b>	Existente		
<b>10. Total cheltuiala publica realizată</b>			

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este încadrat corect:**

**DA**

**NU**

Observații:

\_\_\_\_\_

Ștampila

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Întocmit: Expert 1

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ștampila  
(numai pentru  
beneficiari  
publici)

**Partea III - VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

<b>A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI</b>		
<b>1. Verificarea eligibilității solicitantului</b>	Verificare efectuată	
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? <i>Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Condiții de eligibilitate din Manual de procedură SM 19.2, versiunea 08, secțiunea Fișa de evaluare generală a proiectului cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b), din Reg. (UE) nr. 1305/2013*

**B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului**

<b>2. Verificarea condițiilor de eligibilitate.</b>	Verificare efectuată		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Solicitare informații suplimentare</b>
<b>EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Criteria de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF, întocmite conform legislației în vigoare și a altor documente anexate</i>			

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

<b>EG2 Investiția trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin masura</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF, întocmite conform legislației în vigoare și a altor documente anexate</i>			
<b>EG3- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate, în teritoriul GAL;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF.</i>			
<b>EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.</i>			
<b>EG5 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentației tehnico-economice;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF, documente financiare specifice fiecărei categorii de solicitanți.</i>			
<b>EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare și Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", Certificatul constatator-informații extinse</i>			

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

<p><b>EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF.</i></p> <p><i>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</i></p>			
<p><b>EG8 Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Declarație pe propria răspundere cu privire obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta(minim 5 ani de la ultima plata)</i></p>			

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 28/ 2008

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = .....LEI  
din data de: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						



**Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>					
<b>A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>					
4.1 Construcții și instalații					
4.2 Montaj utilaj tehnologic					
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj					
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice					
4.5 Dotări					
4.6 Active necorporale					
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>					
5.1 Organizare de șantier					
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului					
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute					
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>					
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)					
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție					
<b>TOTAL</b>					
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>					
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>					
<b>Valoare TVA</b>					
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>					

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului  
447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România  
Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = .....LEI  
din data de: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR- verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						

**Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>					
3.1 Studii de teren					
3.1.1. Studii de teren					
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului					
3.1.3. Alte studii specifice					
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații					
3.3 Expertizare tehnică					
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor					
3.5 Proiectare					
3.5.1. Temă de proiectare					
3.5.2. Studiu de fezabilitate					
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general					
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor					
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție					
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție					
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)					
3.7 Consultanță					
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții					
3.7.2. Auditul financiar (N)					
3.8 Asistență tehnică					
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului					
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor					
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții					
3.8.2. Dirigenție de șantier					
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>					
4.1 Construcții și instalații					
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale					
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj					

**Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport					
4.5 Dotări					
4.6 Active necorporale					
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>					
5.1 Organizare de șantier					
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului					
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare					
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții					
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție					
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)					
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare					
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)					
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate					
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>					
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)					
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție					
<b>TOTAL</b>					
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>					
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>					
<b>Valoare TVA</b>					
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>					

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5

**Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului  
447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România  
Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferențe	Validare criterii
Nr. crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Valoare investitie (VI) -</b> valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A
	<b>Valoare investitie (VI) -</b> calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	<b>Veniturile din exploatare (Ve) -</b> se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A
	<b>Veniturile din exploatare (Ve) -</b> calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	<b>Cheltuieli de exploatare (Ce) -</b> se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A
	<b>Cheltuieli de exploatare (Ce) -</b> calculata de	N/A	LEI							

**Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	solicitant, conform tabelului de indicatori										
4	<b>Rata rezultatului din exploatare (rRe)</b> - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - <b>minim 10%</b>	<b>minim 10% din Ve</b>	<b>%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>Rata rezultatului din exploatare (rRe)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 10% din Ve</b>	<b>%</b>								
	<b>Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8</b> aferent perioadei respective	<b>N/A</b>	<b>LEI</b>								<b>N/A</b>
5	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	<b>maxim 12</b>	<b>LEI</b>	<b>#DIV/0!</b>						<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 12</b>	<b>LEI</b>								
6	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	<b>minim 5%</b>	<b>%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -</b> calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 5%</b>	<b>%</b>							
7	<b>Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q</b> din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2</b> din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1</b> din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>						<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -</b> se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu <b>1.2</b>	<b>&gt;=1,2</b>	<b>Numeric</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		

Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>&gt;=1,2</b>	<b>Numeric</b>								
8	<b>(D&gt;1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an</b> - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>(A) Total activ</b> - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>								
	<b>Rata indatorarii (rI)</b> - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie <b>maxim 60%</b>	<b>maxim 60%</b>	<b>%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		
	<b>Rata indatorarii (rI)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 60%</b>	<b>%</b>								
9	<b>Rata de actualizare</b>	<b>N/A</b>		<b>8%</b>						<b>N/A</b>	
10	<b>Valoare actualizata neta (VAN)</b> - trebuie sa fie <b>pozitiva</b>	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>						<b>Nu sunt diferite</b>	<b>Respecta criteriul</b>	
	<b>Valoare actualizata neta (VAN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>&gt;=0</b>	<b>LEI</b>								



Fisa evaluare MASURA 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	$\geq 0$	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriul
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	$\geq 0$	LEI							
<p>Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <i>Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN</i> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> <input type="checkbox"/> <i>NU</i> </p>										

Se completeaza si prindeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa E1.2 format electronic.

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? <i>Da cu diferențe*</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</b> Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în masura?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa măsurii 7-6A?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, conform HG 28/2008 sau prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de <b>bunuri</b> se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă <b>bunurile</b> nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind <b>prestările de servicii</b> , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Pentru <b>lucrări</b> , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de <b>90% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar</b> pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egala cu 5.000 euro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

<b>Plan Financiar MASURA 7/6A (intensitate a sprijinului 90%)</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total proiect</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

<b>6. Verificarea condițiilor artificiale</b>	<b>Verificare efectuată</b>	
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</b>		
1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (aceiași amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociațiilor sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Solicitanții care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Alți indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</b> <b>Baza de date proiecte FEADR</b> <b>Declaratii partea F a Cererii de finantare</b> <b>Registrul Cererilor de Finantare</b> <b>Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finantare</b>		

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA  sau NU

#### 7. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
<b>Domeniile principale</b>		
<b>DI 6A</b> <i>Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă</i> (fermele existente, microîntreprinderile și întreprinderile mici existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 8. Verificarea indicatorilor de monitorizare

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

<b>INDICATORI DE MONITORIZARE</b> <b>Măsura M 7/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER</b>				<b>Copmletați de către beneficiar</b>	<b>Copmletați de către Experții verifcatorii</b>
<b>1. Cod RO</b>					
<b>2. Cod CAEN</b>					
<b>3. Tipul beneficiarului</b>	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998	Bărbați	<=40		
			>40		
		Femei	<=40		
			>40		
Persoană juridică					
<b>4. Statutul beneficiarului</b>	Fermier				
	Membru al unei gospodării agricole				
	Microîntreprindere nou înființată				
	Întreprindere mică nou înființată				
	Microîntreprindere existentă				
<b>5. Tipul de zonă</b>	Zonă normală				
	Zonă montană				
	Zonă constrângeri specifice				
	Zonă constrângeri semnificative				
<b>6. Tipul investiției</b>	a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor nonagricole				
	b. investiții pentru activități meșteșugărești				
	c. investiții legate de furnizarea de servicii				
	d. investiții pentru infrastructura în unitățile de primire turistica de tip agro-turistic, activități de agrement				
	e. investiții pentru producția de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării				
<b>7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)</b>					
<b>8. Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)</b>	Culturi de câmp				
	Viticultură				
	Culturi permanente (altele decât viticultura)				
	Creștere bovine pentru carne				
	Creștere bovine pentru lapte				
	Creștere ovine și caprine				
	Porcine				
	Păsări de curte				
	Mixte - culturi mixte				
	Mixte - animale mixte				
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor				
	Albine				
	Altele				

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

<b>9. Numărul de locuri de muncă</b>	Existente			
	Nou create	Bărbați		
		Femei		
<b>10. Total cheltuiala publica realizată</b>				

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**Notă: Microîntreprinderile și întreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF**

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL**  
 **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

**Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?**

- DA**  **NU**

**Observatii: .**

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....  
.....  
.....

<b>Intocmit</b>	<b>Verificat</b>
<i>Expert 1 GAL TO</i>	<i>Expert 2 GAL TO</i>
Nume, prenume:	Nume, prenume:
Semnatura	Semnatura
Data:	Data:



**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**PARTEA IV - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

CS	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ GAL TO	PONTAJ BENEFICIAR
CS1	<b>Proiecte care produc sau/si utilizează energia produsă din surse regenerabile</b>	15	
	Se verifică dacă în studiu de fezabilitate este specificat că beneficiarul va produce si/sau utilizeaza energia regenerabilă și își propune reducerea consumului de energie prin activități bugetate din suma eligibilă nerambursabilă		
CS2	<b>Proiecte</b> care contribuie la profilaxia sanatatii umane bazate pe valorificarea resurselor natural locale	10	
	Se verifică dacă în studiul de fezabilitate este specificat și descrisă investiția sau serviciul pe care îl dezvoltă în teritoriul GAL Tara Oasului , necesitatea si specificitatea proiectului și cum contribuie la dezvoltarea profilaxia sanatatii umane pe termen mediu și lung.		
CS3	<b>Proiecte care contribuie la stimularea activităților turistice si/ sau de agrement si/sau unitati de alimentatie publica ;</b>	30	
	Se vor puncta proiecte care vizează investiții în unități de primire agroturistică și turistică (baze de cazare) precum și servicii turistice, activități recreaționale, înființarea și amenajarea de trasee tematice independente sau pe lângă o structură de primire turistică		
CS4	<b>Proiecte care contribuie la investitii in domeniul TIC ;</b>	20	
	Se va analiza contribuția proiectului la adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare în teritoriul GAL Tara Oasului.		
CS5	Proiecte care vizeaza activitatile de productie cu crearea locurilor de munca	25	
	Se verifica daca in studiul de fezabilitate este specificat si descrisa investitia sau serviciul pe care il dezvolta pe teritoriul GAL Tara Oasului, necesitatea si specificitatea proiectului si cum contribuie la dezvoltarea economiei microregiuni Tara Oasului pe termen mediu si lung		
	<b>TOTAL</b>	Max 100	

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**Pentru această masura punctajul minim este de 25 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face după următoarele criterii:**

- 1- *Proiecte care contribuie la stimularea activităților turistice de cazare si/ sau de agrement si/sau unitati de alimentatie publica*
- 2- *Proiecte care vizeaza activitatile de productie cu crearea locurilor de munca*

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

DA

NU

**Observațiile GAL TO**

---

---

---

---

<b>Intocmit</b>	<b>Verificat</b>
<i>Expert 1 GAL TO</i>	<i>Expert 2 GAL TO</i>
Nume, prenume:	Nume, prenume:
Semnatura	Semnatura
Data:	Data:

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**PARTEA V- FISA DE VERIFICARE PE TEREN M7/ 6A**

Data:

Localizare:.....

Persoana întâlnită (nume și funcție):..... funcția .....

Semnatura

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
<b>1</b>	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	<b>Expert 1</b>						
		<b>Expert 2</b>						
<b>2</b>	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	<b>Expert 1</b>						
		<b>Expert 2</b>						
<b>3</b>	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	<b>Expert 1</b>						
		<b>Expert 2</b>						

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
5	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
6	Descrierile tehnice despre obiectul de investitii pentru modernizări, renovari oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt in concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor?	Expert 1						
		Expert 2						
7	Au fost realizate <b>fotografii document relevante pentru proiect</b> pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						
8	Investitia propusa prin proiect a fost finantata in alt proiect FEADR?	Expert 1						
		Expert 2						
9	Exista concordanta intre investitia propusa de solicitant in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General?	Expert 1						
		Expert 2						

***Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?***

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

DA

NU

(Se vor analiza raspunsurile la Sectiunile 1 si 2 si functie de rezultatul acestora se va bifa si contrabifa de expertii verifcatori Concluzia verificarii pe teren.)

Observații\*:

.....  
.....  
.....

Verificat de Expert 2 GAL TARA OASULUI

Nume si prenume.....

Semnătura ..... DATA...../...../

Intocmit de Expert 1 GAL TARA OASULUI

Nume si prenume.....

Semnătura ..... DATA...../...../

\* vor fi mentionate la rubrica „Observatii” toate aspectele neclare intampinate la studierea documentatiei in birou si efectuarea verificarii pe teren **si orice alte constatari** ale expertilor care pot afecta implementarea proiectulu

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

**Atentie!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).*

**Denumire solicitant:** Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic:** Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție):** Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului:** Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL:** Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

**Obiectivul și tipul proiectului:** Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de selecție?**

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

De asemenea, se verifică dacă cererea de finanțare este aferentă unui proiect pentru care concluzia a fost că nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a sau dacă cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași Apel de selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ Cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

#### **2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

#### **3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

#### **4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului

A6.4 -Daca s-a completat valoarea prescorarii

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1. Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informații privind solicitantul:**

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

**B1.2 Sediul social:** expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:** Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

**B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

**B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei**

**B3.2 Adresa băncii/trezoreriei**

**B3.3 Cod IBAN**

**B3.4 Titularul contului**

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.



## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

#### 5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

#### 6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

#### 7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

#### 8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

#### 9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul“.

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).**

## Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

#### 1. D) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

#### 2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depășește se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

#### 3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

#### **4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

#### **5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

#### **6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

#### **7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

#### **8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul va solicita prin informații suplimentare completarea acestora. În cazul în care solicitantul refuză remedierea acestor aspecte, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B – Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în Certificatul Constatator

## SECȚIUNEA I

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială**.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale**.

### A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

#### 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<b>1.1</b> Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare <b>în cadrul aceleiași sesiuni</b> continue și nu a retras solicitarea?  <b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate Cererea de finanțare <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor	<b>1.1</b> Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru <b>cerere de finanțare nouă</b> – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar condiția de eligibilitate este indeplinită. - se va bifa „DA” – pentru cererea de finanțare care a mai fost depusă în cadrul aceleiași sesiuni continue și nu are cerere de retragere și se declară astfel neeligibilă. Sau Pentru cererea de finanțare cu statutul „S” se verifică dacă solicitantul a depus <b>aceeași cerere de finanțare</b> (a nu se confunda cu tip de activitate sau investiție). Dacă se constată că a mai depus aceeași cerere de finanțare, cererea se declară neeligibilă. Se verifică codul CAEN și amplasamentul propus în Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate și documentul pentru

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<p>ampalsamentul investitiei (teren si/sau cladire) pentru a verifica daca solicitantul a depus <b>aceeasi cerere de finantare</b> - se va bifa „NU” daca a depus o <b>cerere de finantare diferita</b>, indeplinindu-se astfel conditia de eligibilitate.</p> <p>Daca cererea de retragere a fost aprobata, atunci se poate redepona o singura data în cadrul aceleiasi sesiuni continue.</p> <p>Dacă a depus aceeași cerere de finanțare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investiție) în cadrul aceleiasi sesiuni (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibila.</p> <p><b>Daca cererea de finanțare se regaseste in registrul electronic cu statutul de "R" - Neconforma (nefinanțată) - punctajul calculat de expert &lt; pragul de calitate lunar - solicitantul poate redepona cererea de finantare o singura data în cadrul aceleiasi sesiuni continue de depunere.</b></p> <p>Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finantare noua si se va realiza verificarea.</p>
<b>1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?</b>	<p><b>1.2</b> Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\alpaca\Debite</a>.</p> <p>Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p> <p>Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă <b>in aceasta etapa, urmand a se efectua verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR</b>, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, <b>la semnarea contractului de finantare.</b></p>
<b>1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în sesiunea continuă și s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?</i></b>	<p><b>1.3</b> Expertul verifică în registrele electronice ale sesiunii continue a anului curent dacă:solicitantul figurează cu una sau mai multe cereri de finanțare selectate;</p> <p>Dacă solicitantul nu figurează cu alte cereri de finanțare în sistem, expertul bifează “NU” și această condiție este îndeplinită.</p> <p>Dacă solicitantul figurează cu alte cereri de finanțare, expertul verifică în registrele electronice și în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> încărcată în SPCDR dacă solicitantul se află în termenele de depunere a dovezii privind cofinanțarea. Dacă solicitantul se încadrează în termenele din <i>Notificare</i>, condiția de eligibilitate este îndeplinită și expertul bifează “NU”.</p> <p>În situația în care solicitantul a fost selectat și nu a prezentat în termen dovada cofinanțării, expertul bifează “DA” iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p>

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.3 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

## 2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>Cererea de Finanțare</b> – Secțiunea B1</p> <p><b>Doc.6</b> Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./<b>6.1</b> Hotarare judecatoreasca/<b>6.2</b> Act constitutiv</p> <p><b>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</b></p> <p><b>Declaratii</b> partea F a Cererii de Finanțare</p> <p><b>Doc 10</b>-Declaratie incadrare in IMM-uri</p> <p><b>Doc.2</b> –Situatiile financiare</p> <p>Doc.23-Alte documente-daca este cazul.</p>	<p>Doc 6.</p> <p>Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p> <p>Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finanțarea este amplasat in spatiul rural. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) si in mediul urban.</p> <p>Secțiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului Masura 7/6A</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare.</p> <p>Baza de date RECOM</p> <p>Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.</li> <li>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</li> <li>2. Capitalul social sa fie 100% privat;</li> <li>3. La secțiunea ”<i>Domenii de activitate</i>” din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicita finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente <b>unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa8/9</b> – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se <b>completează, dezvoltă sau se</b></li> </ol>

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oaşului**

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	<p><b>optimizează reciproc.</b></p> <p><b>Atenție!</b> In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), <b>proiectul va primi intensitatea cea mai mica.</b></p> <p>4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.</p> <p>5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.</p> <p>6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.</p> <p>Situatiile financiare:</p> <p><b>1.Rezultatul din exploatare din situatiile financiare</b> (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul <b>anul infiintarii</b> in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. <b>Nu este cazul sa se verifice pierderile.</b></p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Declaratie incadrare IMM</p> <p>Expertul verifica Doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca:</p> <p>a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.</p> <p>În situația în care reprezentantul legal al</p>
--	---

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

**Notă:** *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4*

**b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici** (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul

**Pentru întreprinderile autonome:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10

- se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10

**Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea,

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	<p>a completat și semnat Cap II- <i>Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate</i>. Verificarea precizărilor din Doc.10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin <b>verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților</b> în baza de date a serviciului online RECOM.</p> <p>Această verificare se realizează <b>în amonte și aval</b>, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.</p> <p><b>Partenere:</b> Se verifică dacă în structura lui există entități <b>persoane juridice</b> care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.</p> <p>Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul <u><i>m.finante.ro</i></u> , Secțiunea <u><i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>).</p> <p><b>Legate:</b> Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de <u>întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul <u><i>m.finante.ro</i></u>, Secțiunea <u><i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>.</u></p> <p>În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe <u><i>m.finante.ro</i></u>, va solicita prin formularul E 3.4, redopunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.</p> <p><b>Persoane fizice</b> În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de <u>întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice</u> conform art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele <b>fizice române</b>.</p> <p><b>Atenție!</b> Conform art. 4<sup>4</sup> alin (4) din Legea 346/2004, ”<i>întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente</i>”.</p> <p>Conform alin (5) al aceluiași articol, ”<i>o piață</i></p>
--	--



## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

*adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.*

Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat și administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul întreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, in oricare dintre proportii și totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor doua întreprinderi.

Pentru exemplificare:

- întreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in întreprinderea A, totodata,
- întreprinderea/persoana fizica (X) detine

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<p>20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,</p> <p>In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: <b>(A) 100% + (B) 100%.</b></p> <p><b>Observatie!</b></p> <p><b>In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.</b></p> <p><b>O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.</b></p> <p>Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.</p> <p><b>Atentionare!</b></p> <p>Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.</p> <p>Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” <b>numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe pietele adiacente (amonte si/sau aval).</b></p> <p>Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau</p>
--	--

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. În urma calculului se va verifica dacă aceste plafoane au fost depășite de firma legată (B) în două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depășite firma A va fi încadrată în aceeași categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.

*Notă: Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.*

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	<p>constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>Doc. 11</b> Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)          Registrele electronice al cererilor de finanțare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)          Registrul C 1.13          Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței</p>	<p>Se verifica în doc 11, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe Masura 7/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(întreprindere unică).</p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <p>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</p> <p>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</p> <p>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</p> <p>(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.</p> <p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determină luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.</p> <p>Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi</p>

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	<p>legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unica.</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe Masura 7/6A, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), <b>proiectul va fi declarat neeligibil.</b></p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p>
--	--

**Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare categoriei în care se încadrează solicitantul. Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura (7/6A) :**

- Investiții în activități productive inclusiv energie regenerabilă, cu excepția biomasei
- Investiții în activități meșteșugărești
- Investiții legate de furnizarea de servicii în mod deosebit TIC (Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci)
- Investiții legate de turism (structuri de cazare cu excepția pensiunilor și agropensiunilor prevăzute în legislația în vigoare în domeniul turismului și activităților recreative)
- Investiții legate de profilaxia sănătății umane bazate pe valorificarea resurselor naturale locale.

**Se verifică conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare E 1.2 expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.**

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Certificat constatator</b>  <b>Anexa 7</b> Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul <b>Masura 7/6A</b></p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate (Anexa 2)</p> <p><b>Doc. 1.b)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.</p> <p><b>Doc. 1.c)</b> Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>	<p>Se va verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regăsește in Anexa 7 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 28/ 2008).</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate.</li> </ul> <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poarta ștampila elaboratorului documentației.</li> <li>- dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației si ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.</li> <li>- daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.</li> <li>- și daca în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</li> </ul> <p>În cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj,</p>

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<p>solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. În cazul construcțiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se atașează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>Atentie!</p> <p>În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p>
<p><b>Doc.3</b> Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului:</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune</p>	<p>Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în doc. 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.</p> <p>Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosința terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se află în spațiul rural.</p> <p>Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat</p>

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului**

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

<p>c) Dreptul de suprafață;</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri <b>valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) <i>dreptul de proprietate privată,</i> b) <i>dreptul de concesiune,</i> c) <i>dreptul de suprafață,</i> d) <i>dreptul de uzufruct;</i> e) <i>dreptul de folosință cu titlu gratuit;</i> f) <i>împrumutul de folosință (comodat)</i> g) <i>dreptul de închiriere/locățiune</i></p> <p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i></p>	<p>exclusiv pentru funcționarea acestor activități).</p> <p>3.1 Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de suprafață.</p> <p>a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li><li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li><li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li><li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</li></ul> <p>b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li><li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze</li></ul> <p>c) Contract de suprafață trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa</p>
--	--



## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<p>lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de <b>documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)</b>, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, și nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de <b>cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.)</p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul băncii privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare.</p>
--	---

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	<p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifica la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</p> <p>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p>
<p><b>14.</b> Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<p>Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare.</p> <p><b>Doc.3 și doc.14</b> Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.</p>
<p>Verificări specifice pensiunilor agroturistice</p> <p><b>Doc. 4</b> Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA.</p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declarația F)</p>	<p>Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015.</p> <p><b>1.</b> Se verifică dacă structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, și funcționează în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești. <b>În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă</b> – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - <b>la momentul depunerii cererii de finanțare.</b></p> <p><b>2.</b> Se verifică dacă în studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local</li> <li>- gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la</li> </ul>

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

activitățile gospodărești.

**3** În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.

Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate.

Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) și în baza de date APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primărie, rezultă desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția.

Numai în cazul start-up-urilor activitatea agricolă aferentă agropensiunii poate fi demonstrată de asemenea și de acționarul majoritar absolut (50+1 din acțiunile societății) care desfășoară activitate agricolă la momentul depunerii cererii de finanțare.

Suprafețele destinate activităților agricole pentru agropensiune pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.

Activitatea de agroturism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile referitoare la agroturism prevăzute în Ordinul 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

Experții vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=834> și a bazei de date APIA și vor atașa extrasele.

**ATENȚIE!**

**Dacă în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA, nu se identifică exploatarea vegetală/zootehnică, se vor solicita informații suplimentare în vederea prezentării acestor documente.**

**4.** Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).

Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	<p>suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum 1.000 mp.</p> <p><b>5.</b> Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora.</p> <p>Structurile de primire turistica atat cele cu functiuni de cazare cat si cele de alimentatie publica trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii aferente clasificarii propuse in studiul de fezabilitate si pentru care detine aviz eliberat de ANT prevazute in ordinul ANT 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p><b>6.</b> Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii cazati, numai în regim de circuit închis.</p>
<p>Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri si tabere</p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului.</p>	<p>Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.</p> <p>Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping</p> <p>Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote</p> <p>Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1<sup>6</sup> din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini</p> <p>În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).</p> <p>Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1<sup>4</sup> referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow</p> <p><b>Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu</b></p>

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.
<p><b>Doc. 15</b> Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.142/28.10.2008.</p> <p><b>Doc. 16</b> Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>În cazul modernizărilor/extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Expertul verifică în Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere și în studiul de fezabilitate atasat, ca prin modernizarea structurii de primire turistică / <i>alimentație publică</i> va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta.</b></p> <p>Atenție:  Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criteriile obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>

**Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul. Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.**

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

#### EG3- • Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Doc1</b> Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare</p> <p><b>Doc3</b> Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,</p> <p><b>Doc.14</b> Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz</p> <p><b>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.</b></p>	<p><b>Doc 1</b> Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finanțarea, este localizată în spațiul rural.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în <b>Doc.3</b> aferent cladirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat în mediul rural.</p> <p>Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finanțare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect.</p> <p>Pentru proiectele care vizeaza echipamente de agrement:</p> <p>In cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate in aria descrisa in studiul de fezabilitate si/sau ariile protejate din vecinatate (confm listei din anexa 11).</p> <p>Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifica daca localitatea in care se implementeaza cererea de finanțare este in cadrul unei arii naturale protejate sau daca traseele descrise includ arii naturale protejate.</p> <p>In cazul in care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a caror utilizare va fi în <b>ariile naturale protejate</b>, se verifică existența acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective.</p> <p><b>Doc.14-</b> trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> <p>-Serviciul online RECOM - Se verifică daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finanțarea este amplasat in spatiul rural și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finanțare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate).</p> <p>Solicitantul poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finanțate prin FEADR) si in mediul urban.</p> <p>Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).</p>

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului**

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	<p>Expertul verifică în Cererea de finanțare, <b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate și <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă <b>punctul de lucru aferent realizării investiției se află în localități din teritoriul acoperit de SIDD-ITI.</b></p> <p>Dacă răspunsul este „DA” se verifică dacă alocarea financiară aferentă SIDD-ITI s-a epuizat înainte de depunerea Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care alocarea financiară aferentă SIDD-ITI s-a epuizat înaintea depunerii Cererii de finanțare, se va continua verificarea criteriilor de eligibilitate.</p> <p>În cazul în care alocarea financiară aferentă SIDD-ITI nu s-a epuizat în momentul depunerii Cererii de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neconformă iar criteriul de eligibilitate neindeplinit.</p> <p>Verificarea datei și orei de depunere a Cererii de finanțare se realizează prin accesarea următorului link:  <a href="http://raport-azure/Reports/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fSituation+proiecte+depuse+online">http://raport-azure/Reports/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fSituation+proiecte+depuse+online</a></p> <p>Dacă există necorelări între Cererea de finanțare, <b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate și <b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.</p>
--	---

**Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare :</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și <b>s-a angajat</b> ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul</p>

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.
--	--

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate  <b>Doc2</b> -Situatii financiare  <b>Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.</b></p>	<p><b>Doc.1</b> Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea <b>economico-financiare a proiectului.</b></p> <p>- <b>doc.2</b>-Situatii financiare  - <b>matricea</b> de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru asura măsura 7.6A</p> <p>-se vor verifica cumulativ cele doua conditii;  Expertul verifică dacă:</p> <p><b>2.</b> Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul <b>anul infiintarii</b> in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. <b>Nu este cazul sa se verifice pierderile.</b></p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului.</b>  <b>Se verifica</b> indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începand cu anul in care se finalizeaza investiția si se obține/obtin producție/venituri conform tehnologiilor de producție .</p>



## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<p>Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiari stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rata rezultatului din exploatare,</li><li>- Durata de recuperare a investiției,</li><li>- Rata rentabilității capitalului investit,</li><li>- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,</li><li>- Rata îndatorării,</li><li>- Valoarea actualizată netă (VAN),</li><li>- Disponibil de numerar curent.</li></ul> <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Durata de recuperare a investiției</li><li>- Rata acoperirii prin fluxul de numerar</li></ul>
--	---

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valoarea actualizată netă (VAN)</li><li>- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei</li></ul> <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR.</p> <p>Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.</p> <p>De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.</p> <p>Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declarația 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.</p>
--	--

**Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Baza de date a serviciului online RECOM	Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

<p>a ONRC</p> <p><b>Doc. 2.</b> Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40)</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>	<p>44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerea cererii de finanțare, expertul verifică următoarele:</p> <p>a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform Legii 85/2006, În caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc 17, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.</p>
--	---

**EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>	<p>Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.</p> <p>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</p>

**EG8 - Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta(minim 5 ani de la ultima plata).**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>	<p><i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Declarație pe propria răspundere cu privire obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta(minim 5 ani de la ultima plata)</i></p>

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.**

### 3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>Doc.1</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc 18 Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.	<p>-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei măsurii 7/6A.</p> <p>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>- Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;<ul style="list-style-type: none"><li>o valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li><li>o in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;</li><li>o in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li></ul></li></ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizato:</p> <p>valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și 10% daca proiectul prevede constructii;</p> <p>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau,</p> <p>- max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ;</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general</p>

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

	<p>cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În situația în care în Studiul de Fezabilitate se regăsesc informațiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.</p> <p>Se verifică dacă utilitățile și racordurile la utilități depășesc limita de proprietate. În acest caz cheltuielile cu utilitățile ce depășesc limita de proprietate sunt neeligibile.</p> <p>Se verifică dacă utilajele și echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect. Dacă în urma verificării o parte din investițiile propuse nu corespunde activității prezentate în studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ambulanța umană;</li><li>- Autospeciala pentru salubritate;</li><li>- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;</li><li>- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)</li><li>- Mașina de măturat carosabilul;</li><li>- Auto betonieră;</li><li>- Autovidanță;</li><li>- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).</li><li>- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).</li></ul> <p>Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2<sup>1</sup> cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;</li><li>- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;</li><li>- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară"</li></ul>
--	--

<sup>1</sup> Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să rezulte modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.</li><li>- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.</li></ul> <p>Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).</p> <p>Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele</li><li>b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)</li><li>c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.</li></ul> <p>Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse în Bugetul Indicativ.</p> <p>În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile</p>
--	--

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează Fișele de verificare 1.2

**3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu dezinul general dezințele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din dezinul general și dezințele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

**Observație:**

Conform HG 28/2008 și HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur dezin pe obiect.

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

**Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament cate un deviz pe obiect!**

- a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

- b) Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.
- c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanțare fata de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget și in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

**3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):**

Expertul verifica daca data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și înștiințează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

**3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în masura?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, fișa masurii 7/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

**3.4. Investițiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fișa masurii 7/6A?**

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**Tipuri de operatiuni/activitati si cheltuieli neeligibile (precizate in fisa Masurii 7/6A)**

1. Prestarea de servicii agricole, achizitionarea de utilaje si echipamente agricole aferentei acestei activitati;
2. Procesarea si comercializarea produselor ce se regasesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca si activitate economica.

**Costurile neeligibile specifice prevazute in fisa Masurii 7/6A .**

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

**Cheltuieli neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul SM 19.4;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 și SM 6.3.
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
  - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

**Cheltuieli neeligibile prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare**

Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

**3.5. Costurile reprezentand plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.



## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, in functie de natura și complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investiții noi, modernizari, reabilitari la constructii și instalatii existente?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

**3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?**

*In cazul in care solicitantul a bifat in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspunderea solicitantului ca este platitor de TVA ,TVA-ul este neeligibil.*

*In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspunderea solicitantului ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.*

*In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.*

*În situatia in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.*

## 4. Verificarea rezonabilității prețurilor

**4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în Baza de date -Prețuri de referință, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

**4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?**

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

**4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

Daca prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din Baza de Date sau bifează în caseta corespunzătoare NU dacă solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuielile se trec în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

**4.4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat două oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situația bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele două oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici:**

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

**4.5. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?**

- Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.
- Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

#### 5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt in conformitate cu conditiile precizate. Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

În cazul investițiilor care vizează **activitati de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism precum si in cazul investitiilor fermierilor care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unor activitati ne-agricole, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent, precum și **Planul Financiar Totalizator**, verificand încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanțare. Nu se pot acorda intensitati intermediare, sprijinul se acorda doar in procent de 70 % sau 90% din valoarea eligibila a cererii de finanțare.

**Atenție!** In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mica.**

Daca in urma verificarii efectuate pentru proiectele care propun mai multe coduri CAEN cu intensitati diferite se constata ca solicitantul nu a bifat si aplicat intensitatea de 70%, se solicita informatii suplimentare pentru indeplinirea acestei conditii. Se vor reface si atasa documentele aferente Cererii de Finantare afectate de modificarea solicitata. Daca in urma raspunsului la informatii suplimentare nu se modifica intensitatea conform intensitatii in procent de 70% din valoarea eligibila a Cererii de Finantare, proiectul devine neeligibil.

**Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive**, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

ATENȚIE!

**Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, in cazul in care acestia sunt:**

- a) **persoane juridice - care au desfasurat activitate agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de**

## Fisa unica de evaluare

### **MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**Finantare si veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare in anul precedent depunerii Cererii de Finanare.**

- b) persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care au desfasurat activitate agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole) inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din venitul brut din anul precedent depunerii Cererii de Finanare, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.**

**Veniturile aferente activitatii agricole se verifica astfel:**

**Pentru persoane juridice se verifică documentul 221 Declaratie expert contabil din care să reiasă că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.**

**Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.**

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploataiei ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris la APIA si/sau in Registrul Exploataiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

#### **5.4 Verificare avans**

**Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar și bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul E3.4.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

**6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

Expertul verifică în cadrul proiectului și accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <<http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render>> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

**Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:**

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat s.a. )

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR și în RECOM online istoricul acționarilor/asociaților/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor/construcțiilor (depuse de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

fost identificate alte legaturi între solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica în RECOM online dacă solicitantii care depun Cerere de Finanțare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. În cazul în care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica dacă cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban în mediul rural sau închiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban și deschiderea în mediul rural) identificati, care nu se regasesc în niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte întrebări).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:  
Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile învecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot funcționa independent una față de cealaltă.

Se verifica în RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, dacă aceștia detin alte societati care actioneaza în acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea creării de conditii artificiale.

Se verifica dacă solicitantul a bifat punctul 18 din secțiunea F a Cererii de Finanțare - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

### **Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

După finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de către Curtea Europeana de Justitie, în cauza Slancheva sila EOOD).

În acest caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor, Măsurii 7/6A asumate prin proiect.

### Obiectivele finanțării FEADR, Masura 7/6A :

Stimularea mediului de afaceri din mediul rural;

Creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale;

Dezvoltarea activităților non-agricole existente;

Crearea de locuri de muncă;

Creșterea veniturilor populației rurale;

Reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban;

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului**

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro), [galtaraoasului@gmail.com](mailto:galtaraoasului@gmail.com)

## Fisa unica de evaluare

### MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER

Diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de condiții artificiale, numai încălcarea obiectivelor Masurii 7/6A, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu, dacă prin proiect se propune o activitate productivă se verifică încadrarea într-unul din obiectivele finanțării FEADR, masurii 7/6A, de ex: obiectivul creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale sau crearea de locuri de muncă. etc nu respectarea tuturor obiectivelor.

**Trebuie să fie identificate atât elementele subiective cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.**

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a căuta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constată suspiciunea de crearea condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de crearea condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunică solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicită totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

După caz, declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă în urma identificării fără echivoc, în mod obiectiv și fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje și luarea măsurilor ce se impun în urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

**ATENȚIE !**

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

#### **7.Verificarea domeniilor de intervenție:**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat domeniul de intervenție specific proiectului.

**DI 6A** Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

#### **8.Verificarea indicatorilor de monitorizare**

## **Fisa unica de evaluare**

### **MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

Indicatorii de monitorizare, specifici Masurii 7/6A prevazuti în Cererea de finantare, sunt corect completați de catre solicitant?

Expertul verifica corectitudinea acestora in cererea de finantare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

#### **9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului**

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.



**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

**B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie**

**B. Verificarea criteriilor de selectie**

**Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.**

s

**CS1 Proiecte care produc sau/si utilizează energia produsă din surse regenerabile - 15 puncte**

Se verifică dacă în studiu de fezabilitate este specificat că beneficiarul va produce si/sau utilizeaza energia regenerabilă și își propune reducerea consumului de energie prin activități bugetate din suma eligibilă nerambursabilă

**CS2 Proiecte care contribuie la profilaxia sanatatii umane bazate pe valorificarea resurselor natural locale 10 puncte**

Se verifică dacă în studiul de fezabilitate este specificat și descrisă investiția sau serviciul pe care îl dezvoltă în teritoriul GAL Tara Oasului , necesitatea si specificitatea proiectului și cum contribuie la dezvoltarea profilaxia sanatatii umane pe termen mediu și lung.

**CS3 Proiecte care contribuie la stimularea activităților turistice (cu exceptia activităților agroturistice); 30 puncte**

Se vor puncta proiecte care vizează investiții în unități de primire agroturistică și turistică (baze de cazare) precum și servicii turistice, activități recreaționale, înființarea și amenajarea de trasee tematice independente sau pe lângă o structură de primire turistică

**CS4 Proiecte care contribuie la investitii in domeniul TIC ; 20 puncte**

Se va analiza contribuția proiectului la adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare în teritoriul GAL Tara Oasului.

**CS 5 Proiecte care vizeaza activitatile de productie cu crearea locurilor de munca 25 puncte**

Se verifica daca in studiul de fezabilitate este specificat si descrisa investitia sau serviciul pe care il dezvolta pe teritoriul GAL Tara Oasului, necesitatea si specificitatea proiectului si cum contribuie la dezvoltarea economiei microregiuni Tara Oasului pe termen mediu si lung.

**Pentru această masura punctajul minim este de 25 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face dupa urmatoarele critertii:**

- 1- Proiecte care contribuie la stimularea activităților turistice de cazare si/ sau de agrement si/sau unitati de alimentatie publica**
- 2- Proiecte care vizeaza activitatile de productie cu crearea locurilor de munca**

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui în Registrul electronic al Cererilor de Finantare, statutul de ”R” – Neconforma”

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ?

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își consemnează decizia sub semnătură.

**METODOLOGIA DE VERIFICARE PE TEREN**

Expertul va completa în Fișa de verificare pe teren data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finantare – sat/comuna) precum și persoana care l-a însoțit pe expert la verificarea pe teren (numele și funcția acestuia – reprezentant legal/ un împuternicit al acestuia).

1. Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
  
2. Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
  
3. Expertii vor bifa în coloanele din tabel – dacă reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investiție, aceștia vor bifa în coloana.

Nu și vor înscrie la rubrica Observatii.

4. Pentru investițiile noi se verifică existența terenului pe care va fi amplasată investiția, conform Cererii de Finantare și localizării acesteia. ;

Pentru investițiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism. De asemenea se va verifica dacă amplasamentul specificat în cererea de finantare este în concordanță cu informațiile furnizate în avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

Pentru modernizări se verifică dacă amplasarea construcției existente, care urmează să fie modernizată, corespunde cu cea din Cererea de Finantare și din documentele anexate Cererii de Finantare.

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**

5. Atât pentru modernizare, extindere, renovare cât și pentru investiție nouă, se verifică pe teren dacă proiectul are acces la infrastructura de bază (drumuri principale, electricitate, apă, canalizare etc.), conform celor specificate în studiul de fezabilitate.

La rubrica Observatii se vor preciza în mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.

6. Dacă investiția se referă la modernizarea, renovarea unei clădiri se verifică existența clădirii și dacă clădirile existente propuse a fi modernizate sau renovate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizică și gradul de uzură) și cu cea descrisă în studiul de fezabilitate.

În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat parțial de beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta expertiza tehnică a lucrării existente.

În cazul lucrărilor existente care nu au avut la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcției. În studiul de fezabilitate proiectantul va propune soluția tehnică pentru modernizarea /renovarea construcției.

Dacă proiectul se referă la achiziționarea unor noi dotări se verifică dacă acestea au legătură cu proiectul propus spre finanțare în conformitate cu prevederile din studiului de fezabilitate.

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii

7. Expertii trebuie să realizeze **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiza unde depozitează utilajele pentru care trebuie să aibă autorizație de mediu). Acestea sunt obligatoriu de făcut și vor fi atasate Fișei de verificare pe teren .
8. În cazul în care solicitantul a mai realizat un proiect cu finanțare prin FEADR, experții verifică dacă investiția din proiectul prezentat a mai fost inclusă în proiectul finalizat. (dacă este cazul)

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii

9. Se verifică dacă sunt corelate informațiile prezentate în Studiul de Fezabilitate și Planul Urbanistic General în special pentru investițiile în infrastructura de bază (rețeaua de drumuri, rețeaua publică de apă/apă uzată, ).

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii

**Fisa unica de evaluare**  
**MASURA 7/6A – Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER**