

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

**E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)**

**Fișa de evaluare generală a proiectului**  
*cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35, alineatul 2, punctul d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013*

**Masura 5/3A**

**“Sprijin pentru cooperarea pe orizontală și verticală între actorii din mediul rural pentru organizarea de lanțuri scurte și piețe locale”**

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: .....

Structura responsabilă de verificarea proiectului: .....

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

*\*se va specifica inclusiv dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării)*

**Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**Partea II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

**Partea III- VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

**Partea IV - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

**A. Verificarea Cererii de Finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?

**DA**       **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată     De două ori     Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**       **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași apel de selecție / concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data .... / .... /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**       **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**       **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**       **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**       **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**       **NU**

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**       **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**       **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**       **NU**       **NU ESTE CAZUL**

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

**B. Verificarea documentelor anexate**

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare.

<i>DOCUMENT</i>	<i>Existența documentului</i>		
	<i>DA</i>	<i>NU</i>	<i>Nu este cazul</i>
<b>1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE</b>  <i>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul măsurii 4/2A se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul."</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE</b>  <i>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul măsurii 4/2A se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,</b> pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului."			
<b>6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI</b> conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9.1 STATUT</b> pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9.2 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite)</b> emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10.2 (pentru investiții noi):</b>			
<b>a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului</b>			

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<i>aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calitații produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ</b>  <b>SAU</b>  <b>COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16. DECLARAȚIA DE RAPORTARE CATRE GAL A INCASARILOR DE LA AFIR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</b>  <i>Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, Angajament de a suporta cheltuielile de</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

*mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul, etc.*

*Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.*

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Verificat:** Expert 2

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

**Întocmit:** Expert 1

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

(numai pentru  
beneficiari publici)

**Partea II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. D) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA     NU     NU ESTE CAZUL

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA**  **NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

**DA**  **NU**

4. I) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b> <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele)</i>		<b>ONG</b>		<input type="checkbox"/>	
		<b>Sector public</b>		<input type="checkbox"/>	
		<b>IMM</b>		<input type="checkbox"/>	
		<b>Alții</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>Numărul de locuri de muncă create</b> <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)</i>	<b>bărbați</b>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
	<b>femei</b>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Indicatori de monitorizare</b>		<b>Domeniul de intervenție principal<sup>1</sup></b>		<b>Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e<sup>2</sup></b>	
Total cheltuială publică realizată – 1A <i>(se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A)</i>		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

<sup>1</sup> Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

<sup>2</sup> Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți				
2A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este încadrat corect:**

**DA**

**NU**

Observații:

---

Ștampila

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit:Expert 1

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

(numai pentru  
beneficiari publici)

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Partea III - VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

**A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

**A. Verificarea eligibilității solicitantului**

	<b>Verificare efectuată</b>
--	-----------------------------



**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>1. Verificarea eligibilității solicitantului</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<b>1.1 Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici etc. au mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  <i>Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<b>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

**B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului**

<b><u>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate</u></b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.</i></p> <p>Lista participanților conform acordului de cooperare (<i>parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare</i>).</p>			
<b>EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.</b> (durata de implementare a proiectului)			
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i></p>			
<b>EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat: <i>In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</i> <i>Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt.</i></p>			
<b>EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documente de verificat: <i>In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</i> <i>Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decat o componenta secundara (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale.</i></p>			
<b>EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat: <i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeași componență proiectul nu este eligibil.</i></p>			
<b>EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.</b>			
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Daca proiectul se refera la pietele locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).</i></p> <p><i>Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii).</i></p>			
<b>EG7 - Investiția trebuie sa se realizeze in spatial rural si pe teritoriul acoperit de GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.</i></p> <p><i>Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.</i></p> <p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente investițiilor in pomicultura.</i></p>			
<b>Criterii de eligibilitate specifice GAL Tara Oasului</b>			
<b>EG8 – Solicitantul implementeaza planul de marketing/studiul de fezabilitate aprobat (atasat CF)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se va verifica declaratia pe proprie raspundere</i></p>			
<b>EG9 –Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriu GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se vor verifica documentele de înființare, Certificat constatator emis de ONRC</i></p>			
<b>EG10 – Solicitantul are obligatia de a prezenta dovada cofinantarii daca intensitatea va fi sub 100%</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se va verifica Declaratia pe proprie raspundere privind cofinantarea</i></p>			

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>EG11-Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente de verificat:</i></p> <p><i>Se verifica daca solicitantul se angajează prin asumarea in Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului ca va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată</i></p>			

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

**3.1 Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de productie agricola/pomicola conform HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare                      1 Euro = ..... LEI

din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

EURO

<b>Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA )</b>  <b>INTENSITATE 70%</b>	<b>Cheltuieli conform Cererii de finantare</b>		<b>Verificare</b>			
			<b>Cheltuieli conform SF</b>		<b>Diferente fata de Cererea de finantare</b>	
<b>Denumirea capitolelor de cheltuieli</b>	<b>E</b>	<b>N</b>	<b>E</b>	<b>N</b>	<b>E</b>	<b>N</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Obtinerea terenului (N)						

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

1.2 Amenajarea terenului							
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială							
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților							
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>							
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>							
3.1 Studii							
3.1.1 Studii de teren							
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
3.1.3 Alte studii specifice							
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3 Expertizare tehnică							
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

3.5 Proiectare							
3.5.1 Temă de proiectare							
3.5.2 Studiu de prefezabilitate							
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție							
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)							
3.7 Consultanță							
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
3.7.2 Auditul financiar (N)							
3.8 Asistență tehnică							
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului							
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
3.8.2 Dirigenție de șantier							
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3							
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>							
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							



**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)							
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)							
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

Procent cheltuieli diverse și neprevăzute							
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)							
6.2 Probe tehnologice și teste							
<b>TOTAL GENERAL</b>							
Verificare actualizare							
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>							
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>							
<b>Valoare TVA</b>							
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

EURO

<b>Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )</b>	<b>Cheltuieli conform Cererii de finanțare</b>		<b>Verificare</b>			
			<b>Cheltuieli conform SF</b>		<b>Diferențe față de Cererea de finanțare</b>	
<b>INTENSITATE 90%</b>	<b>E</b>	<b>N</b>	<b>E</b>	<b>N</b>	<b>E</b>	<b>N</b>
<b>Denumirea capitolelor de cheltuieli</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>						
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Obținerea terenului (N)						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>							
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>							
3.1 Studii							
3.1.1 Studii de teren							
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
3.1.3 Alte studii specifice							
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3 Expertizare tehnică							
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor							
3.5 Proiectare							
3.5.1 Temă de proiectare							
3.5.2 Studiu de prefezabilitate							
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție							
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)							
3.7 Consultanță							
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
3.7.2 Auditul financiar (N)							
3.8 Asistență tehnică							
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului							
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor							
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
3.8.2 Dirigenție de șantier							
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>							
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)							
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)							
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)							
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute							
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

6.2 Probe tehnologice și teste							
<b>TOTAL GENERAL</b>							
Verificare actualizare							
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>							
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>							
<b>Valoare TVA</b>							
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>							

**3.2 Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de procesare si comercializare agricolă/pomicolă conform HG 907/2016**

EURO

EURO

<b>Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )</b>	<b>Cheltuieli conform Cererii de finanțare</b>	<b>Verificare</b>
<b>INTENSITATE 70%</b>		



**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Obținerea terenului (N)						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
3.1.3 Alte studii specifice							
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3 Expertizare tehnică							
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor							
3.5 Proiectare							
3.5.1 Temă de proiectare							
3.5.2 Studiu de fezabilitate							
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție							
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)							
3.7 Consultanță							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
3.7.2 Auditul financiar (N)							
3.8 Asistență tehnică							
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului							
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor							
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
3.8.2 Dirigenție de șantier							
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3							
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>							
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)							
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)							
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)							
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute							
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)							
6.2 Probe tehnologice și teste							
<b>TOTAL GENERAL</b>							
Verificare actualizare							
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>							
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>							
<b>Valoare TVA</b>							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						
<b>3.3 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice</b>						
EURO						
<b>Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )</b>	<b>Cheltuieli conform Cererii de finanțare</b>		<b>Verificare</b>			
<b>INTENSITATE 70%</b>			<b>Cheltuieli conform SF</b>		<b>Diferențe față de Cererea de finanțare</b>	
<b>Denumirea capitolelor de cheltuieli</b>	<b>E</b>	<b>N</b>	<b>E</b>	<b>N</b>	<b>E</b>	<b>N</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Cheltuieli specifice cu intensitatea de 70%</b>						
<b>Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>						
<b>1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului</b>						
<b>1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată</b>						

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate</b>							
<b>1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus</b>							
<b>TOTAL GENERAL</b>							
Verificare actualizare							
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>							
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>							
<b>Valoare TVA</b>							
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>							
EURO							
<b>Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )</b>	<b>Cheltuieli conform Cererii de finanțare</b>	<b>Verificare OJFIR/CRFIR</b>					
<b>INTENSITATE 100%</b>							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%</b>						
<b>Capitolul 1 Studii/Planuri</b>						
<b>1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing</b>						
<b>Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării</b>						
<b>2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale</b>						
<b>2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)</b>						
<b>2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii</b>						



**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului in luv costuri de promovare</b>							
<b>3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto</b>							
<b>3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.</b>							
<b>3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.</b>							
<b>3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus</b>							
<b>TOTAL GENERAL</b>							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

Verificare actualizare							
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>							
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>							
<b>Valoare TVA</b>							
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>							

**Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....Lei

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

EURO

<b>Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )</b>	<b>Cheltuieli conform Cererii de finanțare</b>	<b>Verificare</b>
--	--	-------------------

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
3.1.3 Alte studii specifice							
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3 Expertizare tehnică							
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor							
3.5 Proiectare							
3.5.1 Temă de proiectare							
3.5.2 Studiu de fezabilitate							
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție							
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)							
3.7 Consultanță							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
3.7.2 Auditul financiar (N)							
3.8 Asistență tehnică							
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului							
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor							
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
3.8.2 Dirigenție de șantier							
3.9 Studii/Planuri. <i>Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piata, conceptul de marketing</i>							
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3							
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>							
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)							
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)							
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute							
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)							
6.2 Probe tehnologice și teste							
<b>Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%</b>							
7.1 Costurile de funcționare a cooperării							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

7.1.1 Cheltuieli de transport si de subzistenta ale coordonatorului si partenerilor (diurna), legate de activitatile parteneriatului, conform legis atiei nationale							
7.1.2 Onorarii ale personalului							
7.1.3 Cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii							
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare							
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto							
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.							
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor							



**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.							
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus							
<b>Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 70%</b>							
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare							
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului							
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată							
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate							
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus							
<b>TOTAL GENERAL</b>							
Verificare actualizare							

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>							
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>							
<b>Valoare TVA</b>							
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>							

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*

**1 Euro = .....Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului/Planului de marketing**

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b><u>3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute</u></b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ</b>
<p><b>3.1 - În cadrul măsurii 5/3A “Sprijin pentru cooperarea pe orizontală și verticală între actorii din mediul rural pentru organizarea de lanțuri scurte și piețe locale” aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Studiul/Planul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:</b></p>			
<p>3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1.4 -Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2 - Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsura, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<p><b>3.3 - Sunt investițiile în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în masura?</b></p> <p><i>Cazul M 4/1A.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.4 - În cadrul măsurilor “ Sprijin pentru cooperarea pe orizontală și verticală între actorii din mediul rural pentru organizarea de lanțuri scurte și piețe locale” aferentă sectoarelor agricol și pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile.</b></p> <p>În Planul de marketing/ Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?</p> <p>Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p><b>3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</b> Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a></p> <p><i>(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p><b>3.6 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.7 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.			
---	--	--	--

4. Verificarea intensității sprijinului  <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 5/3A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Plan Financiar Totalizator M5/3A</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total proiect</b>
	0	1	2
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>  - Maxim 200.000 euro -			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
<p><b>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</b></p> <p><i>1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 4/2A?</i></p> <p><i>2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</i></p> <p><i>3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform măsurilor 4/1A?</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

**Întocmit:** Expert Evaluare 1 GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Verificat:** Expert Evaluare 1 GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PARTEA IV - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

<b>Nr.crt</b>	<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj</b>	<b>PUNCTAJ</b>
CS1	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	<b>20</b>	
CS2	Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului	<b>20</b>	
CS3	Principiul diversificării activităților implicate	<b>10</b>	
CS4	Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.)	<b>30</b>	
CS5	Principiul “piețelor locale”	<b>20</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face după următoarele criterii:**

1. *Numarul de activitati prevazute*
2. *Numarul de locuri de munca create*
3. *Numarul de exploatatii care vor beneficia de sprijin.*

**Întocmit:** Expert Evaluare 1 GAL

**Verificat:** Expert Evaluare 2 GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

*Data* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Data* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

**Atentie!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).*

**Denumire solicitant:** Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic:** Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție):** Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului:** Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL:** Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

**Obiectivul și tipul proiectului:** Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii;**
- **de investiții:** - investiție nouă  
- modernizare
- **cu sprijin forfetar**
- **mixt.**

**Notă!** Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de selecție?**

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. De asemenea, se verifică dacă cererea de finanțare este aferentă unui proiect pentru

## **GAL Tara Oasului**

### **Masura 5/3A**

care concluzia a fost că nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a sau dacă cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași Apel de selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ Cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

#### **2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

#### **3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

#### **4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 –

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1. Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informații privind solicitantul:**

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

**B1.2 Sediul social:** expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:** Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

**B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

**B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei**

**B3.2 Adresa băncii/trezoreriei**

**B3.3 Cod IBAN**

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

**B3.4 Titularul contului**

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

**7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul“.

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).**

**Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

**1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

**2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

**4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

**5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul va solicita prin informații suplimentare completarea acestora. În cazul în care solicitantul refuză remediarea acestor aspecte, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**

**Metodologie de aplicat pentru Partea III - VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

**Atentie!**

*Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

**A. Verificarea eligibilitatii solicitantului**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 <u>Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici</u> etc. au mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceluiași sesiuni?	În cazul în care, în urma evaluării se constată faptul că au fost depuse mai multe proiecte și se identifică faptul că unul dintre membrii beneficiari direcți ai investiției propuse: fermierul sau microîntreprinderea și întreprinderea mică etc. împreună cu liderul sau nu, au mai depus în cadrul unui alt acord de cooperare un alt

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	<p>proiect pentru același produs/gamă de produse, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p>	<p>Expertul va solicita în scris (e-mail) informații despre solicitant personalului SLINA-OJFIR Satu Mare. Expertul SLINA-OJFIR Satu Mare verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă în această etapă, urmând a se efectua verificarea achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere, la semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în</p>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.
1.4 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	

**B. Verificarea condițiilor de eligibilitate**

**EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p>Documente de verificat:</p> <p>2. <i>Acordul de Cooperare,</i></p> <p><i>Declarația F,</i></p> <p><i>11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i></p> <p><i>11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,</i></p> <p><i>11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2,</i></p> <p><i>Baze de date AFIR,</i></p> <p><i>Baza de date ONRC.</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>5. <i>Extras CF,</i></p> <p><i>Anexa STP la Ghid,</i></p> <p>3. <i>Documentele aferente terenului agricol,</i></p> <p>3. <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i></p> <p>4. <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i></p> <p>6. <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.</p> <p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p>



**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

*	<p>Alte documente:</p> <p><i>Documentele de înființare ale membrilor,</i></p> <p><i>Acte de identitate,</i></p> <p><i>7. Document de la Bancă/Trezorerie,</i></p> <p><i>8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,</i></p> <p><i>8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect,</i></p>	<p>Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă <b>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>) și Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,</i> ) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativă.</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea <u>Dezvoltare Rurală&gt;&gt;Grupurile de producatori recunoscute</u>, dacă acesta are <b>Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR</b> și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p> <p><b>In cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.</b></p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale conform cerințelor din Lista documentelor aferente măsurii 4/2A (cu respectarea celor de mai jos).</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.</p>
---	---	---

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	<p style="text-align: center;">*</p> <p>În cazul documentelor 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și 8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect (cf. ghidul solicitantului), se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"><p><i>Beneficiarul unor operațiuni aferente măsurii 4/2A poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.</i></p></div> <p><i>În cazul proiectelor sprijinite în cadrul 5/3A care prevăd și investiții aferente măsurii de mai sus este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.</i></p> <p><i>În funcție de specificul investiției 4/2A evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.</i></p> <p><i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice 4/2A și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice măsurii 4/2A (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale,</i></p>
--	---

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	<p><i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru măsura 5/3A, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 7, 8.1 și 8.2.

**EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>2.Acordul de cooperare</i></p> <p><i>Contract de muncă,</i></p> <p><i>Extras REVISAL (dacă este cazul),</i></p>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.</p> <p>În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	<p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p> <p><i>Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.</i></p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>1. Studiul/Planul de marketing</i></p> <p><i>2. BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile</p>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	<p>prevăzute în masura și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/ planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>1. Studiul/Planul de marketing</i></p> <p><i>2. BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în masura și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul masurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea</p>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Declarația pe propria răspundere (F),</i></p> <p><i>Baza de date AFIR,</i></p> <p><i>1. Studiul/Planul de Marketing,</i></p> <p><i>2. Acordul de Cooperare,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar al Ghidului Solicitantului), depus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p> <p>Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul masurii 16.4/16.4a pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din**

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

**Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p><i>Documente de verificat:</i></p> <p><i>Studiul/Planul de Marketing,</i></p> <p><i>BI</i></p>	<p><i>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</i></p> <p><i>1 - lanț scurt/lanțuri scurte;</i></p> <p><i>2 - piață locală/piețe locale;</i></p> <p><i>3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.</i></p> <p><i>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</i></p> <p><i>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.</i></p> <p><i>3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.</i></p> <p><i>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</i></p> <p><i>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că</i></p> <p><i>"Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</i></p> <p><i>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</i></p>



**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	<p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.</p> <p>Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG7 - Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural și pe teritoriul acoperit de GAL**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p><i>Documente de verificat:</i></p> <p><i>Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;</i></p> <p><i>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Certificatul de Urbanism, după caz</i></p>	<p>Se va verifica dacă investiția se realizează pe teritoriul acoperit de GAL</p>

*Dacă în urma verificării documentelor reiese că investiția se realizează pe teritoriul GAL, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.*

*În cazul în care investiția nu se realizează pe teritoriul GAL, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.*

<b>Criterii de eligibilitate specifice GAL Tara Oasului</b>	
<b>EG8 – Solicitantul implementează planul de marketing/studiul de fezabilitate aprobat (atasat CF)</b>	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Acordul de Cooperare,</i></p>	<p>dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p>
<p><b>EG9</b> –Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriu GAL</p> <p><i>Documente de verificat:</i> <i>Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;</i></p> <p><i>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Certificatul de Urbanism, după caz</i></p>	<p>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizat majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.</p>
<p><b>EG10</b> – Solicitantul are obligatia de a prezenta dovada cofinantarii daca intensitatea va fi sub 100%</p> <p><i>Documente de verificat:</i> <i>Declaratie pe proprie raspundere</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere</p>
<p><b>EG11</b> – Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata)</p> <p><i>Documente de verificat:</i> Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

**3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor</i> <i>submăsuri (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i>	Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale ( <b>care nu sunt limitate valoric</b> ) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);- Investițiile în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operatiunile;

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	<p>- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.</p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole.</p> <p><b>Atentie!</b> <i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.</i></p> <p><i>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p><i>Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii, Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica, Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare, Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, Atestatul de produs tradițional Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR</i></p>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submasură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama</p>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<p><i>Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă,</i></p> <p><i>(dacă este cazul)</i></p>	<p>de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.</p>
<p><i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p><i>Fișa măsurii,</i></p>	<p>În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective.</p> <p>Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p><i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Declarația F,</i></p> <p><i>Fișa măsurii,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p><i>Bugetul Indicativ,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : &lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt;. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p>

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

	<i>Daca în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i>
<i>Secțiunea F</i>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.</p>
<i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;</li> <li>- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;</li> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;</li> <li>- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize;</li> <li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>

**4. Verificarea intensității sprijinului**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
	Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.

**GAL Tara Oasului  
Masura 5/3A**

	<p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%, existând posibilitatea majorării cu 20 de puncte procentuale pentru investiții colective și pentru investiții sprijinite în cadrul PEI.</p> <p>Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>
--	--

**Plan Financiar Totalizator**

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

**5. Verificarea condițiilor artificiale**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
-----------------------------	--

**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

<p><i>Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 4/2A.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.</p> <p>Dacă se constată faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de produse sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>
---	---

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

**Metodologia de aplicat pentru Partea IV. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

**CS1.** Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați  
*Se verifică dacă Acordul de cooperare/SF este specificat că beneficiarul va realiza proiectul în parteneriat și este specificat numărul lor.*

**CS2.** Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului  
*Se verifică dacă în Acordul de cooperare este specificat clar și concis rolul lor și dacă sarcinile partenerilor se regăsesc în activitățile și rezultatele proiectului.*



**GAL Tara Oasului**  
**Masura 5/3A**

**CS3. Principiul divesificarii activitatilor implicate**

*Se verifică dacă în Acordul de cooperare și în Planul de marketing / STUDIU DE FEZABILITATE, sunt implicate mai multe activități ale lanțului valoric – producție primară, procesare, condiționare, vânzare, promovare.*

**CS4. Principiul valorii adăugate** (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.).

*Se verifică în Cererea de Finanțare, Acordul de cooperare și în STUDIU DE FEZABILITATE dacă este îndeplinită cel puțin una dintre condiții.*

**CS5. Principiul “piețelor locale”**

*Se verifică în Cererea de Finanțare, Acordul de cooperare, Planul de marketing și în STUDIU DE FEZABILITATE, dacă beneficiarul abordează conceptul de “Piata locala”.*

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face după următoarele criterii:**

- 1. Numarul de activitati prevazute**
- 2. Numarul de locuri de munca create**
- 3. Numarul de exploatatii care vor beneficia de sprijin.**