

E.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Măsura M9/ 6B - ”Dezvoltarea satelor”

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

.....
.....
.....
.....

Data lansării apelului de selecție:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

.....

Amplasarea proiectului(localitate/localități)

Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /..... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL TO a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M9/ 6B?

DA NU

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Fișa de verificare conformitate MĂSURA M9/ 6B –Dezvoltarea satelor

DA NU

4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?
DA NU
5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA NU
6. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal ?
DA NU
7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA NU
Codul unic de identificare RO: _____
8. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA NU
9. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA NU
10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA NU
11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA sau NU
12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA NU
13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA NU
14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA NU
15. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?
DA NU

Partea 2 - Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	N U	Nu este	
<p>1. a. Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj;</p> <p>b. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:</p> <p>Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fișa de verificare conformitate MĂSURA M9/ 6B –Dezvoltarea satelor

<p>suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p align="center">▪ sau</p> <p>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesitatea și oportunitatea investiției; - Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; - Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; - Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5.Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesitatea și oportunitatea investiției; - Lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării; - Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; - Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); <p>Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fișa de verificare conformitate MĂSURA M9/ 6B –Dezvoltarea satelor

6. Certificat de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Actul de înființare și statutul ONG sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Actul constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificatul constatator eliberat de ONRC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Notificare , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Extrasul din strategie , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fișa de verificare conformitate MĂSURA M9/ 6B –Dezvoltarea satelor

hotărârii de aprobare a strategiei.				
16. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
17. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local- clasa (grupa B) și că se poate interveni asupra lui (documentație este adecvată).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Alte documente justificative:				
Dovada eliberată de Muzeul Județean , prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declarație pe propria răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât în programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declarația solicitantului că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (aceleași tip de investiție în aceeași locație)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declarație pe propria răspundere cu privire la Obligația de notificare al GAL TO .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fișa de verificare conformitate MĂSURA M9/ 6B –Dezvoltarea satelor

Partea 3 - . Concluzia verificării a existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de eligibilitate ale solicitantului este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observatii:

Intocmit	Verificat
<i>Expert 1 GAL TO</i>	<i>Expert 2 GAL TO</i>
Nume, prenume:	Nume, prenume:
Semnatura	Semnatura
Data:	Data: