



Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oaşului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraoasului.ro, galtaraoasului@yahoo.com

Apel de selecție-varianta detaliata pentru Măsura 9/6B „ Dezvoltarea satelor”

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: **M9/6B – 01/16.10.2017-14.12.2017**

- ✚ **Data lansării apelului de selecție: 16.10.2017**
- ✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 14.12.2017.**
- ✚ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00-14.00.
- ✚ **Fondul total disponibil este de 460.000 Euro** pentru acest apel de selecție.
 - **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 9/6B este de **38.000 Euro**.
 - **Suma maxima eligibila** a unui proiect poate fi de **200.000 Euro**.
 - **Intensitatea sprijinului va fi:**
Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:
 - pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.
- ✚ Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL www.galtaraoasului.ro la sectiunea „Masuri”

- ✚ **Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:**

Nr. crt.	Denumire document
1.	- Studiul de fezabilitate (SF) sau - Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventie (DALI)

2.	Certificatul de urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
3.	<p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:</p> <p>-Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p>sau</p> <p>-Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.</p>
4.	<p>Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <p>-Necesitatea și oportunitatea investiției;</p> <p>-Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</p> <p>-Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</p> <p>-Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</p> <p>-Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);</p> <p>-Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului;</p>
5.	Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte:

	<p>-Necesitatea și oportunitatea investiției;</p> <p>-Lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;</p> <p>-Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</p> <p>-Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</p> <p>-Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);</p> <p>-Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</p>
6.	Certificatul de înregistrare fiscală
7.	Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
8.	Actul de înființare și statutul ONG
9.	Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
10.	Actul constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificatul constatator eliberat de ONRC
11.	Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
12.	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
13.	Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă B), aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică. Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.
14.	Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

	<p>Sau</p> <p>Notificarea privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,</p> <p>Sau</p> <p>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>
15.	Avizul emis de către Ministerul Culturii sau după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local- clasa (grupa B) și că se poate interveni asupra lui (documentație este adecvată).
16.	Dovada eliberată de Muzeul Județean , prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
17.	Extrasul din strategie din care să rezulte că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,
18.	Copie Document identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
19.	Declarație pe propria răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât în programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare.
Proiecte fara constructii montaj inclusiv monumente istorice	
20.	Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)
21.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din

	<p>Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.
<p>22.</p>	<p>Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Necesitatea și oportunitatea investiției; -Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; -Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; -Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; -Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); -Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului;
<p>23.</p>	<p>Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Necesitatea și oportunitatea investiției; -Lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării; -Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; -Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; -Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); -Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

24.	Certificat de înregistrare fiscală
25.	Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
26.	Actul de înființare și Statutul ONG
27.	Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
28.	Actul constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificatul constatator eliberat de ONRC
29.	Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
30.	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
31.	Extrasul din strategie din care să rezulte că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții
32.	Copie Document identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
33.	Declarație pe propria răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât în programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare.

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

✚ Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

• Entități publice: autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri)

Autorități publice locale-Comunele și Orașul Negrești Oas din teritoriul GAL TO .

și

Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001)

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- Persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local; dacă solicitantul este o întreprindere conform reg.1407/2013 și proiectul este generator de venit se face precizarea la pct. 3 și 9 ca „operațiunile se supun regulii de minimis”.

Metodologia de verificare a cerintelor de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții
Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură
Se va verifica CF, SF/DALI/MJ
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
Se va verifica CF, SF/DALI/MJ Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială, etc.) pentru implementarea proiectului
- Solicitantul are obligația de a prezenta dovada cofinanțării dacă intensitatea va fi sub 100%-declarație pe proprie răspundere la depunere
Se va verifica extras de cont
- Solicitantul are obligativitatea întreținerii/mentenantei investiției pe perioada aferentă (minim 5 ani de la ultima plată)- declarație pe proprie răspundere la depunere
- Investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL
Se vor verifica următoarele documente:
Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului, întocmit conform

legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale, Așezământ cultural, Parteneriat) pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

- Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile solicitate prin cererea de finanțare.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe. Evaluarea proiectelor se va face la 30 de zile calendaristice, după care vor intra în selecție.

Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte realizate în parteneriat	10
2.	Proiecte cu impact micro-regional	20
3.	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	10
4.	Crearea de noi locuri de muncă	10
5.	Gradul de acoperire a populației deservite	25
6.	Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri	15
7.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10
	TOTAL	100

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.

În cazul proiectelor cu **același punctaj și aceeași valoare a sprijinului**, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele priorități:

- a) investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri;
- b) proiecte care prevăd crearea de locuri de muncă;
- c) proiecte realizate în parteneriat;

Atentie! Evaluarea proiectelor se va face începând cu 15.11.2017 pentru proiectele depuse până la data de 14.11.2017 respectiv 15.12.2017 pentru proiectele depuse până la 14.12.2017. Evaluarea proiectelor va fi urmată de selecția lor și depunerea la OJFIR.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție:

CS1. Proiecte realizate în parteneriat, 10 puncte.

Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat că beneficiarul va realiza proiectul în parteneriat, și este specificat, clar și concis, rolul fiecărui partener. Partenerii nu vor implicați în implementarea proiectului ci în operarea acestuia. Se va prezenta contract sau precontract în acest sens.

CS2. Proiecte cu impact micro-regional, 20 puncte.

Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat impactul micro-regional real și descris, necesitatea și specificitatea proiectului la nivel micro-regional și cum contribuie la dezvoltarea pe termen mediu și lung.

CS3. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este investiție în acest sens.

CS4. Crearea de noi locuri de muncă . Se verifică în MJ/SF/DALI

CS5. Gradul de acoperire a populației deservite. Se verifică în MJ/SF/DALI.

CS6. Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri. Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat impactul asupra dezvoltării mediului de afaceri.

CS7. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.

Documente de verificat: Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă din fonduri europene; de verificat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin pentru o investiție similară sau nu are în derulare un proiect cu investiție similară.

Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate (în cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar dar pentru un alt/e sat/e din componența sa, această comună nu primește punctaj; în cazul A.D.I. aceasta primește punctaj numai dacă niciuna dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare.

+ Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face lunar, conform **Procedurii de selecție aplicată de Comitetul de selecție**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet www.galtaraoasului.ro pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare .

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 9/6B sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului (www.galtaraoasului.ro) în secțiunea Masuri/Masura 9/6B.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

+ Date de contact:

Asociația GAL Țara Oașului

Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: galtaraoasului@yahoo.com