

**Apel de selecție  
pentru Măsura 3/1B –” Cooperare in vederea diversificarii activitatilor agricole”,**

**Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M3/1B – 02/ 26.02.2018**

**Data lansării apelului de selecție: 26.02.2018**

**Data limită de depunere a proiectelor: 27.03.2018.**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00-16.00.

**Fondul total disponibil este de 244.380.16 Euro pentru acest apel de selecție.**

• **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 3/1B este:

- 
- maxim 22.190 euro pentru proiecte de servicii
- maxim 200.000 euro pentru proiecte de investitii

Intensitatea sprijinului va fi:

pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;

pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

30% din valoarea totală a proiectului incluzând costurile de consultanta si proiectare (10%) vor fi costuri pentru functionarea rețelei, diferenta fiind costurile directe de implementare a planului de afaceri.

Operatiunile se supun regulii de minimis.

Intensitatea s-a stabilit conform Anexei II reg 1305/2013 acolo unde operatiunile se regasesc in regulament (pentru investitiile din planul de afaceri)si de catre parteneriat pentru cele care nu se regasesc. Pentru operatiunile generatoare de venit s-a stabilit 90% deoarece potentialii beneficiari nu au resurse proprii suficiente.

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) la sectiunea „Masuri”

**Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:**

## **A) La depunerea Cererii de finanțare**

### **A. 1 Documente specifice măsurii de cooperare**

**Acordul de parteneriat, Planul de marketing**

### **A.2 Documente specifice măsurii 9/6B**

#### ***Proiecte cu construcții montaj inclusiv monumente istorice***

Documentele necesare trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **1.Studiul de fezabilitate/DALI**

- cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate,

- Se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format de specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;

- Se va detalia capitolul 3- cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5- organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasamente în zonă, planul general, relevee, secțiuni, etc.), să fie semnate, ștampilate de către specialiști sau experți autorizați de Ministerul Culturii, în cartușul indicator dacă este cazul

- Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității din domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596/VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI nr. 4300/VN/03.11.2005.

**2. Certificatul de urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),
  - sau
- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

**4. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

Necesitatea și oportunitatea investiției;

Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);

Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului;

**1. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți** (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte:

Necesitatea și oportunitatea investiției;

Lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;

Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);

Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

**6.Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**8.Actul de înființare și statutul ONG sau**

**9.Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)sau**

**10.Actul constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificatul constatator eliberat de ONRC**

**11.Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

**12.Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**13.Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă B), aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică. Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

**14.Avizul sanitar** privind constatatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

**Sau**

**Notificarea** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

**Sau**

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

<p><b>15. Avizul emis de către Ministerul Culturii</b> sau după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local- clasa (grupa B) și că se poate interveni asupra lui (documentație este adecvată).</p>
<p><b>16. Dovada eliberată de Muzeul Județean</b>, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).</p>
<p><b>17. Extrasul din strategie</b> din care să rezulte că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,</p>
<p><b>18. Copie Document identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului</p>
<p><b>19. Declarație pe propria răspundere</b> pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât în programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare.</p>
<p><b>20. Notificare care sa certifice conformitatea cu normele DSVSA daca este cazul</b></p>

## *A.2 Proiecte fara constructii montaj inclusiv monumente istorice*

### **1. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)**

<p><b>21. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei</b>, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:</p> <p><b>Hotărârea/Hotărârile consiliului local</b> privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p style="text-align: center;">▪ sau</p> <p>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.</p>
---

<p><b>22.Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local</b> pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</li> <li>- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>- Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);</li> <li>- Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului;</li> </ul>
<p><b>23.Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți</b> (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;</li> <li>- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</li> <li>- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>- Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);</li> <li>- Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>
<p><b>24.Certificatul de înregistrare fiscală</b></p>
<p><b>25.Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b></p>
<p><b>26.Actul de înființare și statutul ONG sau</b></p>
<p><b>27Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)sau</b></p>
<p><b>28.Actul constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificatul constatator eliberat de ONRC</b></p>

<b>29.Document de la bancă/trezorerie</b> cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
<b>30.Raport asupra utilizării programelor</b> de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
<b>31.Extrasul din strategie</b> din care să rezulte că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,
<b>32.Copie Document identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului
<b>33.Declarație pe propria răspundere</b> pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât în programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare.

## A.2 Documente specifice măsurii 7/6A

<b>1 a). Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ pentru proiecte fara constructii montaj</b> atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).
<b>1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</b>
<b>1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),
<b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau
<b>2.2 Declarație</b> privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau
<b>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ. În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:  
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

##### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



c) **Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

<p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i></p> <p><i>Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘Alte documente’</i></p>
<p><b>4. Extras din Registrul agricol</b> – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității <b>de membru al gospodăriei agricole,</b></p>
<p><b>5. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>
<p><b>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b></p> <p><b>6.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>6.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>
<p><b>7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b> (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>
<p><b>8. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p>
<p><b>9. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>
<p><b>10. Aviz specific privind amplasamentul</b> și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.</p>
<p><b>11. Certificat de clasificare eliberat</b> de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</p>
<p><b>12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",</b> semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>
<p><b>13. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p>
<p><b>14. Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.</p>
<p><b>15. Alte documente</b> (după caz).</p>

Atentie! In categoria “Alte documente” se incadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, in cazul in care activitate apropiată prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Beneficiarii eligibili:**

**PARTENERIATE** constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE** format din minim doua entitati și în a cărei componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos:

- Fermieri, cooperative, grupuri de producatori;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

### **Metodologia de verificare a cerintelor de eligibilitate:**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;  
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*
- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;(durata de implementare a proiectului);  
*Se va verifica Acordul de parteneriat*
- Solicitantul implementează planul de afaceri/marketing/studiul de fezabilitate aprobat;
- Solicitanul are obligatia de a prezenta dovada cofinantarii daca intensitatea va fi sub 100%;  
*Se va verifica Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea*
- Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata);
- *Se va verifica HCL, MJ / SF / DALI*
  
- Investitiile se vor realiza pe teritoriul GAL.  
*Se va verifica documentele de infiintare, HCL,MJ / SF / DALI*

## **Selectia proiectelor**

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe.

### **Evaluarea proiectelor depuse la GAL**

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL care au atribuții de evaluare, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL, coroborate cu prevederile Ghidului Solicitantului și Manualului de procedură pentru implementarea măsurii respective. GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. GAL are obligația de a specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi verificate și semnate de către 2 angajați - Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

**Selectia proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție** alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile. Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune

contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

#### **Criterii de selecție:**

<b>Nr.crt</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
CS1	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	<b>20</b>
CS2	Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului	<b>40</b>
CS3	Principiul diversificării activitatilor implicate	<b>40</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Suma maximă** acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească **100 de puncte**.

#### **Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

**CS1.** Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați

Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat că beneficiarul va realiza proiectul în parteneriat, și este specificat numărul lor.

**CS2.** Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului

Se verifică dacă în Acordul de parteneriat este specificat clar și concis rolul lor.

**CS3.** Principiul diversificării activităților implicate

Se verifică dacă în Acordul de parteneriat și în SF, MJ, DALI sunt implicate mai multe activități.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.**

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

**Anunțarea rezultatelor** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face lunar, conform **Procedurii de selecție aplicata de Comitetul de selecție**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turt, P-ta Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare .

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 3/1B sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului ([www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)) în secțiunea Masuri/Masura 3/1B.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

**Date de contact:**

**Asociația GAL Țara Oaşului**

Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: [galtaraoasului@yahoo.com](mailto:galtaraoasului@yahoo.com)