

**Apel de selecție-varianta detaliată pentru Măsura M2/1B**  
**„Cooperare în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale**  
**pentru diversificarea activităților rurale”**

**Numarul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M2/1B – 1/2018**

- +** **Data lansării apelului de selecție:** 30.01.2018
- +** **Data limită de depunere a proiectelor:** 28.02.2018
- +** **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oaşului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-16.00.
- +** **Fondul total disponibil** este de 50.000 Euro pentru acest apel de selecție.
  - **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii 2/1B este de 10.000 Euro.
  - **Suma maximă eligibilă** a unui proiect poate fi de 10.000 Euro.
  - **Intensitatea sprijinului** va fi 100%
  - **Valoarea proiectelor** maxim 10.000 euro.
- +** Modelul cererii de finanțare se găsește pe site-ul GAL [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) la secțiunea „Masuri”.
- +** **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu cererea de finanțare:**

**LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII**

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

<p>2.Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>1</sup></p>
<p>3.Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)</p>
<p>4.Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).</p> <p><i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i></p>
<p>5.Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice</p> <p>Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>
<p>6.Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să fie date, personalizate și semnate;</li> <li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li> <li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li> </ul> <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>
<p>7.Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte</p>

<sup>1</sup>Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
8.Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
9.Alte documente justificative, după caz

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **+ Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

#### **Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile :**

**PARTENERIATE** constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE** formate din minim două entități și în a cărei componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos :

- Fermieri, cooperative, grupuri de producători
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare), Pentru înființarea de grupuri operationale, este obligatoriu ca una dintre entitățile parteneriatului să aibă obiectul de activitate în domeniul cercetării.

#### **Beneficiari indirecti (grup țintă):**

- Populația locală
- Întreprinderi și societăți comerciale din domeniul agricol, turismului și alimentației publice, sanatate, educație etc.

### **+ Metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
  - Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de parteneriat cu minim doi parteneri
- . Pentru înființarea de grupuri operationale, una dintre entități trebuie să fie din domeniul cercetării.

### **Actiuni eligibile:**

- Actiuni de animare in scopul realizarii unor forme asociative (cooperative, grupuri de producatori, ONG-uri), retele, clustere, grupuri operationale
- Realizarea planului de afaceri in scopul implementarii in comun a unor proiecte de interes local (agricultura, turism, cultura, social, sanatate etc)

Masura va sprijini formarea de parteneriate specifice operatiunilor enuntate mai sus .

Proiectele vor avea ca rezultat:

- Planul de afaceri, care va fi implementat cu prioritate si obligatoriu prin celelalte masuri de cooperare, alte masuri sau alte programe;
- Realizarea unei forme juridice asociative eligibile pe masura pe care se va aplica planul de afaceri.

### **🚦 Procedura de selecție aplicata de Comitetul de selectie**

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe. Evaluarea proiectelor se va face la 30 de zile calendaristice, după care vor intra în selecție.

**Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție** alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de

către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

#### **Criterii de selecție:**

<b>CS</b>	<b>CRTERIU DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTAJ (SCOR) GAL Tara Oasului</b>
CS1	Relevanța proiectului pentru specificul local	30
CS2	Numărul de parteneri care vor constitui formele asociative	20
CS3	Numărul de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect	20
CS4	Diversificarea activitatilor propuse in planul de afaceri	30
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, la faza de implementare a proiectului, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

#### **Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

##### **CS1.** Principiul relevanței proiectului pentru specificul local

Se verifică în CF documentele anexate acordul de parteneriat dacă proiectul vizează unul dintre domeniile identificate cu potențial de creștere în teritoriul GAL.

##### **CS2.** Principiul numărului de parteneri care vor forma organizațiile colective

Se verifică în CF ținta propusă pentru numărul de asociați ai formei asociative. Se punctează cu 20 pct minim 5 membri. Sub acest număr se punctează cu 0 pct.

##### **CS3.** Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect

Se verifică în CF ținta propusă pentru atragerea de noi membri în forma asociativă. Se punctează cu 20 pct minim 3 noi membri. Sub acest număr se punctează cu 0 pct.

##### **CS4.** Principiul diversificării activităților propuse în planul de afaceri

Se verifică în CF propunerea de activități care vor fi dezvoltate prin planul de afaceri. Se punctează pentru minim 2 activități diferite față de cea de bază a partenerilor din proiect. Sub acest număr se punctează cu 0 pct.

#### **Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

În cazul proiectelor cu **același punctaj și aceeași valoare a sprijinului**, departajarea acestora se va face în funcție de **numărul cel mai mare al activităților din Planul de afaceri**.

#### **🚩 Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

**Anunțarea rezultatelor** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicată de Comitetul de selecție**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turt, P-ta Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 2/1B sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului ([www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)) în secțiunea Masuri/Masura 2/1B.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

 **Date de contact:**

**Asociația GAL Țara Oașului**

Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel: 0261 - 835333

E-mail: [galtaraoasului@yahoo.com](mailto:galtaraoasului@yahoo.com)