

Apel de selecție-varianta detaliata-
pentru Măsura 10/6B „ Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale ”

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M10/6B – 2/08.08. 2018

- +** **Data lansării apelului de selecție: 08.08.2018**
- +** **Data limită de depunere a proiectelor: 08.10.2018.**
- +** **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-16.00.
- +** **Fondul total disponibil este de 30.195 Euro pentru acest apel de selecție.**
 - **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 10/6B este de **30.195 Euro**.
 - **Suma maxima eligibila** a unui proiect poate fi de **30.195 Euro**.
 - **Intensitatea sprijinului va fi 100%.**
 - In cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din cheltuielile eligibile respective **30.195 euro**.

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL www.galtaraoasului.ro la sectiunea „Masuri”

- +** **Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:**

A.1 Proiecte cu constructii montaj

Documentele necesare trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

1. Studiul de fezabilitate/DALI HG 907/2016

- cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate,
- Se va atașa „ foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format de specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;

- Se va detalia capitolul 3- cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5- organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasamente în zonă, planul general, relevee, secțiuni, etc.), să fie semnate, ștampilate de către specialiști sau experți autorizați, în cartușul indicator dacă este cazul

Justificarea bugetului se va face prin declarația proiectantului pentru Capitolele care vizează lucrări și prin oferte pentru Cap. 3, 4.3,4.4

2. Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),
 - sau
- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

4. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- Necesitatea și oportunitatea investiției;
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului;

5. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte:

- Necesitatea și oportunitatea investiției;
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

6. Certificatul de înregistrare fiscală

7. Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

8. Actul de înființare și statutul ONG

9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

Sau

Notificarea privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

Sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Notificare DSVSA Dacă este cazul

13. Extrasul din strategie din care să rezulte că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,

14. Copie Document identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

- 15. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**
- 16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
- 17. Pentru parteneriate, se va prezenta Contractul de operationalizare al furnizorului de servicii sociale acreditat și Certificatul de acreditare**, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (dacă există)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

A.2 Proiecte fara constructii montaj

1. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)

2. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),
 - sau
- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

3. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- Necesitatea și oportunitatea investiției;
- Dotările ce vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

4. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte:

- Necesitatea și oportunitatea investiției;
- Dotările ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

5. Certificatul de înregistrare fiscală

6. Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

7. Actul de înființare și statutul ONG

8. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Extrasul din strategie din care să rezulte că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,

11. Copie Document identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

12. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

14. Pentru parteneriate, se va prezenta Contractul de operationalizare al furnizorului de servicii sociale acreditat și Certificatul de acreditare, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (daca exista)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

 **Cerinte de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul**

Beneficiarii direcți sunt:

- Entitati publice si private sau parteneriate;

- ONG-uri;
- Unitati de cult
- GAL-ul dacă nu există alti solicitanți in cadrul acestei măsuri.

Beneficiarul direct trebuie sa fie furnizor autorizat de servicii sociale

Beneficiari indirecti (grup țintă):

- Grupuri vulnerabile și persoane dezavantajate, cum ar fi șomerii pe termen lung, persoanele cu handicap, minoritățile etnice, comunitățile marginalizate și persoanele de toate vârstele, care se confruntă cu sărăcia și excluziunea socială

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

🚧 Metodologia de verificare a cerintelor de eligibilitate:

- Proiectul trebuie să demonstreze ca este sustenabil ulterior punerii in functiune;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;
- Solicitantul are obligatia de a prezenta dovada cofinantarii daca intensitatea va fi sub 100%;
- Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata);
- Investitia nu trebuie sa fie de tip rezidential daca sustenabilitatea este asigurata prin POCU masura 5.2 asa cum s-a precizat in descrierea generala.
- Solicitantul trebuie sa faca parte din categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare serviciilor sociale
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură
- Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile solicitate prin cererea de finanțare.

🚧 Procedura de selecție aplicata de Comitetul de selectie

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare si anexe.Evaluare proiectelor se va face la 30 de zile calendaristice, dupa care vor intra in selectie.

Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Criterii de selecție:

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
--------	----------------------	---------

CS1	Numărul estimat al beneficiarilor serviciilor sociale deserviți de proiect;	Max 70
CS2	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	30
	TOTAL	100

Pentru această măsură punctajul minim este de 30 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească **100 de puncte**.

Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

CS1. Numar de persoane care beneficiaza de infrastructuri sociale imbunatatite (beneficiari indirecti)

Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat numărul beneficiarilor directi. Daca beneficiarul va realiza proiectul în parteneriat, se va verifica daca partenerul care va asigura operationalizarea investitiei este acreditat. Partenerii nu vor fi implicati in implementarea proiectului ci in operarea acestuia. Se va prezenta contract sau precontract in acest sens.

CS2. Proiectul presupune investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile

Se verifică dacă în MJ/SF/DALI este specificat folosirea energiei regenerabile.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de numărul de persoane care vor beneficia de infrastructura sociala.

🚩 Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicata de Comitetul de selectie**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet www.galtaraoasului.ro pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turt, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare .

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 10/6B sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului (www.galtaraoasului.ro) în secțiunea Masuri/Masura 10/6B.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

🚩 Date de contact:

Asociația GAL Țara Oașului

Comuna Turt, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: galtaraoasului@yahoo.com