

Anunțat copy Satu Mare

02.10.2020



Apel de selecție pentru Măsura - M1/1A

„Sprijin pentru implementarea inovării și transferului de cunoștințe de către Grupuri Operaționale, în toate domeniile politicii de dezvoltare rurală”

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M1/1A – nr. 2/15.10.2020

✚ **Data lansării apelului de selecție: 15.10.2020**

✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 16.11.2020**

✚ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00-16.00.

✚ **Fondul total disponibil este de 352.515,56 Euro pentru acest apel de selecție.**

✚ **Valoarea maxima nerambursabila care poate fi acordata unui proiect este de 200.000 Euro.**

✚ **Intensitatea sprijinului va fi:**

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%; (dezvoltarea de noi produse si tehnologii)
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100% (proiecte pilot).

30% din valoarea totală a proiectului incluzând costurile de consultanta si proiectare (10%) vor fi costuri pentru functionarea GO, diferenta fiind costurile directe de implementare a planului de afaceri. Operatiunile se vor supune regulii de „minimis,, daca va fi cazul.

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL www.galtaraoasului.ro la sectiunea „Masuri”

✚ **Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:**

A) La depunerea Cererii de finanatre

1. Documente specifice masurii 1/1A

Documente necesare in etapa I:

La depunerea Cererii de Exprimare a Interesului (CEI):

Nr.crt	DOCUMENT
--------	----------

1.	1. CEI - Cererea de Exprimare a Interesului semnată și ștampilată de liderul de proiect
2.	2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3.	3. Actul de identitate al reprezentantului legal al liderului de proiect (copie), valabil la data depunerii CEI
4.	<p>4. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ</p> <p>Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Documente privind studiile/ Calificarile/Competențele liderului de proiect/reprezentantului legal/ Angajament de realizare lucrări</p> <p>Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p>

Documente necesare in etapa a II-a

La depunerea Cererii de finanțare

<i>Nr.crt</i>	<i>DOCUMENT</i>
1.	PLANUL DE PROIECT
2.	ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3.	<p>DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE</p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.</p>
4.	<p>DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE</p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în</p>

	vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
5.	DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU , pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora . Atenție!** Pentru imobilele cu lucrarile de cadastru finalizate se va completa sectiunea A8 din CF, cu informatiile cadastrale, AFIR rezervandu-si dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii Extrasului de CarteFunciară
6.	ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI. Atenție! Se va depune in situatia în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).
7.	CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca fiind necesare fazei următoare de autorizare.
8.	NOTA DE CONSTATARE emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul). Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.
9.	CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI conform legislației în vigoare.
10.	STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.
11.	Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
12.	CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare <i>Daca e cazul</i>
13.	a) fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică <i>Daca este cazul</i>
14.	b) contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare <i>Daca este cazul</i>
15.	DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

	<i>Daca este cazul</i>
16.	<p>DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ, SAU</p> <p>COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE</p> <p>„PRODUS MONTAN”- pentru produsele în curs de recunoaștere și ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.</p> <p><i>Daca este cazul</i></p>
17.	<p>DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM), după caz :</p> <p>a. Clasarea notificării sau</p> <p>b. Decizia etapei de încadrare ca document final sau</p> <p>c. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p>d. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau</p> <p>e. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată</p> <p>Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c / d / e se depune în 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.</p>
18.	<p>HOTARĂREA MEMBRILOR IF ȘI ASOCIAȚIILOR PRIVIND DESEMNAREA UNUIA DINTRE ACEȘTIA PENTRU CALITATEA DE REPREZENTANT LEGAL ALĂTURI DE ASUMAREA PREZENȚEI ÎN CADRUL PARTENERIATULUI PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI.16. EXTRASUL DIN REVISAL PENTRU COORDONATORUL DE PROIECT ȘI REPREZENTANTUL LEGAL AL LIDERULUI.</p>
19.	<p>TEMPLATE PEI (DOCUMENT UTILIZAT PENTRU RAPORTAREA CĂTRE COMISIA EUROPEANĂ).</p>
20.	<p>Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p>
21.	<p>ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</p> <p>Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex:ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante</p>

anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate: copii, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.
--

✚ Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

PARTENERIATE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE formate din minim doi parteneri și în a cărui componentă să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos :

- Instituții cu activitate de cercetare;
- Fermieri, cooperative, grupuri de producători
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică

Este obligatoriu ca una dintre entitățile din parteneriat să fie cu domeniul de activitate cercetare.

Beneficiari indirecți (grup țintă):

- Populația locală
- Întreprinderi și societăți comerciale din domeniul agricol, turism și alimentație publică, sanatate, educație etc.

✚ Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Pentru etapa I:

Solicitantul trebuie să fie un Grup Operațional potențial, fără statut juridic, constituit din **minim un partener cu domeniul de activitate cercetare**, cel puțin un fermier/un grup de producători/o cooperativă și/sau din categoriile de mai jos, în funcție de tema proiectului:

- Partener cu domeniul principal de activitate în sectorul agro-alimentar.
- Partener care are ca activitate principală procesarea/comercializarea fructelor din sectorul pomicol sau producția de ambalaje și alte produse destinate sectorului ca domeniu principal de activitate, în concordanță cu tema proiectului.

Pe baza temei proiectului și problemei specifice care vor fi abordate de Grupul Operațional, alți parteneri relevanți (de ex. Consilii locale, ONG-uri, consultanți, IMM, etc.) se pot alătura parteneriatului chiar dacă sunt din afara teritoriului GAL.

Solicitantul propus este un Grup Operațional potențial format din cel puțin doi parteneri, așa cum sunt definiți mai sus.

Pentru etapa II:

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definiți în etapa 1

EG2 - Implementează proiectul pilot care trebuie dovedit printr-un document oficial care sa certifice ca este rezultatul unei cercetari sau prin documentul de verificare al CEI de catre un expert cercetator.

EG3 - Solicitantul trebuie sa prezinte un plan de afaceri (plan de proiect) din care sa rezulte caracterul de nouatate pentru produse, procese, tehnologii.

EG4 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriu GAL. In situatia in care nu se identifica suficienti fermieri din teritoriul Gal care sa detina exploatatii/unitati de procesare care fac obiectul temei de cercetare dar care pot fi implementate in teritoriul GAL, fermierii pot fi parteneri in proiect si dinafara teritoriului.

EG5 - Solicitantul chiar daca este un parteneriat existent, trebuie sa dovedeasca ca depune un proiect nou.

EG6 - Solicitanul are obligatia de a prezenta dovada cofinantarii daca intensitatea va fi sub 100%;

EG7 - Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata);

Alte condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului pentru etapa a II-a

Fiecare Cerere de Finanțare trebuie să respecte condițiile specifice de eligibilitate din etapa I și următoarele condiții specifice de eligibilitate aferente etapei II:

- 1. Solicitantul a fost selectat în etapa 1.**
- 2. Solicitantul prezintă un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**
- 3. Proiectul GO trebuie să fie nou și nu în derulare sau finalizat.**
- 4. Solicitantul se angajeaza să disemineze rezultatele proiectului în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.**
- 5. Solicitantul depune planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013)**

✚ **Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile .Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție este stabilita de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.**

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este formată din 3 membri plini și 3 membri supleanți. Este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final sau o Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție intermediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor sau lipsa acestora. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

- ✦ **Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este 30 pct. pentru etapa I și de 50 puncte pentru etapa II.

Criteriile de selecție în etapa I

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul relevanței proiectului pentru specificul economiei locale;	35
2.	Principiul produselor de calitate	35
3.	Principiul conformității cu temele de cercetare din Strategia de cercetare 2014-2020-2030	30
Total		100

Pentru această măsură punctajul minim pentru etapa I este de 30 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriile de selecție în etapei II

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare	50
2.	Principiul asocierii (GO-uri care vor avea în componența forme asociative)	50
Total		100

Pentru această măsură punctajul minim pentru etapa II este de 50 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de CS1

✦ **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicată de Comitetul de selecție**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oaşului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet www.galtaraoasului.ro pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 1/1A sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oaşului (www.galtaraoasului.ro) în secțiunea Masuri/Masura 1/1A.

✦ **Date de contact:**

Asociația GAL Țara Oaşului
Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare
Tel/fax: 0261 - 835333
E-mail: galtaraoasului@yahoo.com

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oaşului pentru informații suplimentare și lămuriri!