

Arivist CARJ Satu Mare

Apel de selecție pentru Măsura 2/1C

02.10.2020

„Sprijin pentru activități de instruire, informare și activități demonstrative”



Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte M2/1C-1 /15.10.2020

- ✚ **Data lansării apelului de selecție: 15.10.2020**
- ✚ **Data limită de depunere a proiectelor: 16.11.2020**
- ✚ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul GAL Tara Oaşului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-16:00.
- ✚ **Fondurile disponibile în această sesiune, sunt de 50.000 euro.**
- ✚ **Valoarea maximă a sprijinului care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 50.000 euro.**
- ✚ **Valoarea maximă eligibilă a unui proiect poate fi de 50.000 Euro.**
- ✚ **Intensitatea sprijinului va fi: 100%**

✚ **Beneficiari directi/indirecti**

Entitati private:

- Furnizori de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunostinte si de actiuni de informare
- Entitati publice sau private care activeaza in domeniul formarii profesionale a adultilor si care indeplinesc criteriile de eligibilitate si de selectie.

Beneficari indirecti:

- Populatia locala
- Intrprinderi si societati comerciale din domeniul agricol, turismului si alimentatiei publice , sanatate, educatie, etc

Modelul cererii de finanțare se găsește pe site-ul GAL www.galtaraoasului.ro la secțiunea

„Masuri”

- ✚ **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu cererea de finanțare:**

<p>1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.</p>
<p>2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</p>
<p>3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)</p>
<p>4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).</p> <p><i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i></p>
<p>5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice</p> <p>Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>
<p>6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>
<p>7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p>

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
8.Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
9.Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).
10.Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)
11.Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
12.Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă* *În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
13.Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)
14. Alte documente justificative, după caz.

✦ **Cerinte de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili. Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

EG 2- Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

În funcție de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documentele specific conform legislației în vigoare, astfel:

- Certificat constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului;
- Certificat de inregistrare emis in conformitate cu prevederile OG26/2000;
- Documente relevante privind infiintarea institutiei;

La data depunerii cererii de finantare, toate documentele anexate acesteia, trebuie sa fie valabile, cu respectarea legislatiei in vigoare.

EG3 -Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate, activități specifice domeniului pentru care aplica;

Se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului/Statut/Act constitutive/Înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, obiectul de activitate/activități specifice domeniului de formare profesională;

- Documente din care sa reiasa faptul ca obiectul de activitate cuprinde activitati de informare / activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor (extras din statutul entitatii, ROF, alte documente legale, Hotarare de infiintare etc.) Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat- CAEN 8230 in conformitate cu prevederile legii 359/2004, prevazut in Certificatul constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului;

EG 4 -Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;

Se vor verifica resursele umane de care dispune solicitantul în vederea implementarii proiectului, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.).

EG 5 -Solicitantul dispune de capacitate tehnică si financiară necesare derulării activităților specifice de formare, informare, transfer de cunostinte/schimburi de experienta si de bune practici;

Se va verifica Declaratia pe propria raspundere privind capacitate tehnică si financiară necesare derulării activităților specifice de formare si informare;

EG 6 -Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;

Certificat constatator si/sau Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va verifica Anexa 2 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului la Cererea de finanțare, asumată de solicitant)

EG 7 Persoanele beneficiare ale activităților de formare, informare, transfer de cunoștințe/schimburi de experiență si de bune practici trebuie să fie din teritoriul GAL

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

✦ **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție**

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe. Evaluarea proiectelor se va face la 30 de zile calendaristice, după care vor intra în selecție.

Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final

vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

✦ **Criterii de selecție:**

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj GAL
CS1	<p>Proiectul se adresează persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă sau care doresc sa fac parte dintr-o forma asociativa;</p> <p>Vor fi punctate proiectele care propun în grupul țintă persoane care fac parte dintr-o formă asociativă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă mai mare de 50% din grupul țintă = 20 puncte; • numărul persoanelor care fac parte dintr-o formă asociativă cuprins între 25% - 50% = 15 puncte; • numărul persoanelor din grupul țintă care fac parte dintr-o formă asociativă sub 25 % = 10 puncte; • numărul persoanelor care doresc sa faca parte dintr-o formă asociativă = 5 puncte 	Maxim 20
CS2	<p>Proiectul demonstreaza experienta si/sau calificarea trainerilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • trainerii au sustinut peste 5 cursuri sau au peste 10 ani exeperienta in domeniul de baza – 20 pct • trainerii au sustinut intre 3 si 5 cursuri sau au intre 5-10 ani experienta in domeniul de baza – 10 pct • trainerii au sustinut minim 2 cursuri sau pana in 5 ani experienta in domeniul de baza – 5 pct 	Maxim 20
CS3	<p>Calitatea si numarul activitatilor propuse</p> <ul style="list-style-type: none"> • sunt propuse 3 actiuni: formare, informare si bune practici = maxim 20 puncte • sunt propuse 2 actiuni: formare si bune practice = maxim 10 puncte • este propusa o actiune: formare/informare/bune practici = 5 puncte 	Maxim 20
CS4	<p>Relevanta actiunilor din proiect in raport cu tematica propusa in proiect</p>	Max 20

CS5	Numarul persoanelor din grupul țintă Vor fi punctate proiectele astfel: <input type="checkbox"/> proiecte care propun peste 130 de persoane participante la instruirii si/sau schimburi de experienta si bune practici -20 puncte; <input type="checkbox"/> proiecte care propun de la 120 – la 130 de persoane participante la instruirii si/sau schimburi de experienta si bune practici – 10 puncte;	Max 20
	TOTAL	Maxim 100

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

 **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului final de Selecție de către Comitetul de selecție. GAL Tara Oasului va notifica în scris si prin intermediul paginii de internet www.galtaraoasului.ro pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către acestia. De asemenea, lista proiectelor depuse eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă pe site-ul GALsi la sediul GAL din comuna Turt, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare.

Informații detaliate privind accesarea si derularea Măsurii 2/1C sunt cuprinse în „**GHIDUL SOLICITANTULUI**” pe site-ul www.galtaraoasului.ro.

Vă așteptăm la sediul GAL pentru informatii suplimentare si lamuriri!

 **Date de contact:**

Asociatia GAL Țara Oașului

Comuna Turt, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: galtaraoasului@yahoo.com