



**Apel de selecție-varianta detaliata**  
**pentru măsura M8/6A**

**„Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rural”**

**Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M8/6A – nr. 2/ 24.05.2021**

**✚ Data lansării apelului de selecție: 24.05.2021**

**✚ Data limită de depunere a proiectelor: 22.06.2021**

**Proiectele contractate trebuie finalizate cel traziu in 31.12.2023, cu precizarea că ultima cerere de plată trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2023;**

**✚ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul GAL Tara Oasului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00-16.00.**

**Fondurile disponibile pentru masura M 8/6A in aceasta sesiune, sunt de 10.000 Euro**

- **Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de 10.000 Euro.**
- **Intensitatea sprijinului va fi :**
  - pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
  - pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Valoarea ajutorului nerambursabil este cuprinsa intre 5000-10.000 euro

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) la sectiunea „Masuri”

**✚ Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:**

<b>Denumire document</b>
<b>DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate</b> (atât pentru proiectele care prevad constructii-montaj cât și pentru proiectele fara constructii-montaj)
<b>DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate</b> asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)
<b>DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic</b> al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)
<b>DOC. 2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația

Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**Doc 2.2 Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

**DOC. 2.3 Declarația** privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**DOC. 2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**DOC. 3. Documente** pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

**DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări **privind** retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în**

termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.**

**DOC. 5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

**DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperative agricole.**

**DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar** al solicitantului-persoană juridică

**DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar** al reprezentantului legal persoană fizică

**DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**

**DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;**

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM.**

**DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

(Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)
<b>DOC. 11. Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
<b>DOC. 12. Documente</b> care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;
<b>DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului.
<b>DOC. 14. Certificat de urbanism</b> pentru investiția propusă prin proiect / <b>Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.
<b>DOC. 15. Aviz specific</b> privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
<b>DOC. 16. Certificat de clasificare</b> eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.
<b>DOC. 17. Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.
<b>DOC. 18. Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02
<b>DOC. 19. Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.
<b>DOC. 20. Document emis de DSP</b> județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății
<b>DOC. 21. Document emis de DSVSA</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .
<b>DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului</b>

## **23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)**

### **23.1. Certificat constatator – Furnizare informatii extinse**

### **23.2. Declarație de raportare către GAL Tara Oasului**

**23.3. Raport finanțări nerambursabile**, dacă este cazul care să cuprindă: amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului

**23.4. Acordul administratorului/custodelui** pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

### **23.5 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

### **23.6 Oferte**

## **IMPORTANT !**

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

### **✚ BENEFICIARI ELIGIBILI**

**Microîntreprinderi și întreprinderi mici și precum și fermieri sau membrii unei gospodării agricole.**

- Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente si nou infiintate din teritoriul LEADER, daca solicitantul este o intreprindere conform reg.1407/2013 si proiectul este generator de venit se face precizarea la pct. 3 si 9 ca „, operatiunile se supun regulii de minimis”
- Cooperative meșteșugărești
- ONG-uri

**Beneficiarii indirecti sunt:**

- Populatia din teritoriu și din regiune
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

### **✚ Cerinte de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul**

#### **EG1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Se vor verifica—Documente care atesta forma de organizare a solicitantului specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarație încadrare în IMM-uri, Declarație partea F a Cererii de Finanțare, Situațiile financiare, Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis, Certificatul constatator-informații extinse, alte documente-dacă este cazul.*

#### **EG2– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea**

#### **investiției;**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.*

#### **EG3 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentației tehnico-economice;**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF, documente financiare specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

#### **EG4 – Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare și Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", Certificatul constatator-informații extinse.*

#### **EG5 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF.*

#### **EG6 Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investiției pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata)**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Declarație pe propria răspundere cu privire obligativitatea intretinerii/mentenantei investiției pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata).*

#### **EG7- Investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF.*

- ✦ **Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție** alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile (conform tabelului de mai jos). Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie. În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul

membrilor.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

**Atenție!** În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului)

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final sau o **Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție intermediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor sau lipsa acestora.** În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Punctajul minim admis la finanțare: pentru această măsură punctajul minim este 20 pct.

✚ **Punctajul minim admis la finanțare:**

**Criterii de selecție:**

<b>CS</b>	<b>CRITERIU DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTAJ</b>
CS1	Proiectele care propun cele mai diversificate servicii	45
CS2	Proiectele care propun investiții în domeniul TIC	20
CS3	Proiectele care propun crearea a cel puțin 2 locuri directe de munca (minim 1 an)	35
	<b>TOTAL</b>	100

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

**Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

**CS1 Proiectele care propun cele mai diversificate servicii, 45 puncte.**

*Se vor puncta proiecte care propun cele mai diversificate servicii care contribuie la dezvoltarea teritoriului GAL Tara Oasului.*

**CS2 Proiectele care propun investiții în domeniul TIC, 20 puncte.**

*Se va analiza contribuția proiectului la adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare în teritoriul GAL Tara Oasului.*

**CS3. Proiectele care propun crearea a cel puțin 2 locuri directe de munca (minim 1 an)**



*Se va verifica în SF câte noi locuri de muncă vor fi create cu asumarea angajamentului de a fi păstrate minim 1an pe perioada de monitorizare a proiectului.*

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de:**

- 1 - numărul locurilor de munca
- 2 - utilizarea TIC în desfășurarea activităților.

**✚ Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

**Anunțarea rezultatelor** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicată de Comitetul de selecție**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Țara Oaşului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 8/6A sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Țara Oaşului ([www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)) în secțiunea Masuri/Masura 8/6A.

Vă așteptăm la sediul GAL Țara Oaşului pentru informații suplimentare și lămuriri!

**✚ Date de contact:**

**Asociația GAL Țara Oaşului**  
Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare  
Tel/fax: 0261 – 835333,  
E-mail: [galtaraoasului@yahoo.com](mailto:galtaraoasului@yahoo.com)