



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Data lansării: 15.10.2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru MĂSURA 1/1A

“Sprijin pentru implementarea inovării și transferului de cunoștințe de către Grupuri Operaționale, în toate domeniile politicii de dezvoltare rurală”

Versiunea 2



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Măsura 19- LEADER, Sub-Măsura 19.2- „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”- și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Țara Oașului și ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pragătirea, întocmirea și depunerea unui proiect de investiții -precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale GAL Țara Oașului, postate pe site-ul www.galtaraoasului.ro.

Atenție: Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate acestuia, pot suferi modificări datorate actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina oficială de internet a GAL www.galtaraoasului.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



impreună creștem
satul românesc



CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 DEFINIȚII

1.2 ABREVIERI

CAPITOLUL 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1 - Contribuția la prioritățile SDL, la domeniile de intervenție, la obiectivele generale și specifice ale măsurii.

2.2 - Contribuția publică totală a măsurii.

2.3 – Tipul sprijinului.

2.4 - Sumele aplicabile și rata sprijinului.

2.5 - Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.

2.6 - Aria de aplicabilitate a măsurii

CAPITOLUL 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 – Locul de depunere a proiectelor.

3.2 – Perioada de depunere a proiectelor

3.3 – Valoarea alocată.

3.4 – Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

CAPITOLUL 4 – BENEFICIARI ELIGIBILI

CAPITOLUL 5 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

CAPITOLUL 6 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 – Cheltuieli eligibile

6.2 – Cheltuieli neeligibile

CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR

7.1. Criteriile de selecție a proiectului

7.2. Procedura de evaluare și selecție

CAPITOLUL 8 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

CAPITOLUL 9 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare

CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 Contractarea fondurilor

10.2 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare

10.3 Încetarea contractului de finanțare

CAPITOLUL 11 – AVANSURILE

CAPITOLUL 12 – ACHIZIȚIILE

CAPITOLUL 13 – TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

CAPITOLUL 14 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1 Documente necesare

15.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul www.galtaraoasului.ro și www.afir.info

15.3. Anexe la Ghidul Solicitantului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

II Definiții

- **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/ Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AMPNDR;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- **Pistă de audit** – formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare.
- **Derulare proiect** -totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Fonduri nerambursabile** –fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii deeligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** –totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Valoare eligibilă a proiectului** –suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care seîncadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** –reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / saulucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** –suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii,lucrări;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

L Abrevieri

- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** -Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT – CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

- **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Conform analizei SWOT, în microregiune există o mare fragmentare a sectorului agricol în exploatare mici care nu sunt competitive și nu au capacitatea necesară (din punct de vedere informațional și financiar) de a se dezvolta. În ciuda potențialului de procesare a produselor din lapte și carne, precum și a legumelor și fructelor, industria alimentară este aproape inexistentă. În microregiune există doar 2 mici unități de prelucrare și conservare a carniilor, o unitate de prelucrare și conservare a legumelor și câteva unități mici de fabricare a pâinii, prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie. Studiul “Potential agricol și procesare” realizat de MADR pentru elaborarea PNDR 2014-2020 la nivelul tuturor UAT din mediul rural indică un potențial ridicat în majoritatea UAT care fac parte din microregiune, pentru următoarele categorii de produse agricole: prelucrare cereale și oleaginoase, colectare și procesare lapte, abatorizare bovine, ovine și caprine, prelucrare carne bovine, porcine, ovine și caprine.

În contextul lipsei facilităților de colectare, depozitare, ambalare, procesare și comercializare a produselor agricole, fermierii din zonă se confruntă cu probleme majore legate de dezvoltarea fermelor și de incapacitatea de valorificare eficientă a produselor agricole pe lanțuri scurte și piețe locale. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din microregiune, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În concluzie, în cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru a facilita transferul de tehnologie prin implementarea de proiecte pilot și/ sau dezvoltarea de noi produse, practici și tehnologii pentru a-i ajuta pe fermieri și micii întreprinzători să depășească și să aplaneze problemele legate de dezvoltarea afacerilor, sau provocările legate de mediu. Acțiunile GO vor ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și vor promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Produsele, practicile și procesele noi reprezintă principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole, precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale. Analiza SWOT evidențiază existența unei lipse reale a factorilor care să stimuleze astfel de rezultate în spațiul rural al teritoriului. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din spațiul rural, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zona urbană.

Printre exemplele care evidențiază impactul negativ al acestei situații se numără: o gamă limitată de produse agro-alimentare recunoscute la nivel european, un nivel mai scăzut al productivității la nivelul fermelor și al sectorului de procesare, precum și al activităților de diversificare și de marketing.

În teritoriul GAL TO există un potențial încă nevalorificat, de recunoaștere și promovare a mărcilor locale prin includerea acestora în schemele de calitate UE. Fata de anul 2012, când erau înregistrate în registrul de atestare a produselor tradiționale 110 produse tradiționale care proveneau din Tara Oaşului, odată cu schimbarea metodologiei de atestare a produselor tradiționale, până la sfârșitul anului 2015, au fost înregistrați doar 2 producători, cu un număr total de 10 produse tradiționale (6 produse din categoria "Paine, produse de panificație și patiserie" și 4 produse din categoria "Bauturi").

Inovarea poate fi încurajată și creată în diferite moduri:

- implementarea de proiecte pilot de către GO
- multiplicarea rezultatelor cercetării realizate de alte GO și la alte entități
- dezvoltarea de noi produse, practici și tehnologii.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală

- a) favorizarea competitivității agriculturii
- b) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice
- c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiective specifice ale măsurii

Cresterea valorii adăugate a produselor prin:

- a) implementarea de proiecte pilot
- b) multiplicarea rezultatelor proiectelor implementate de un GO și la alți beneficiari



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

c) dezvoltarea de noi produse, practici și tehnologii.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale ca prioritate principală și deoarece proiectele pilot pot fi din din toată sfera de activități ale dezvoltării rurale, măsura contribuie secundar și la alte priorități:

P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură

P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 35 Cooperare alineatul 2,

a) proiecte pilot

b) dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, alimentar și forestier.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1A „Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultura în silvicultură și în zonele rurale”.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Inovare:

Proiectele pilot vor fi rezultatul unor cercetări în domeniul dezvoltării rurale.

- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

Introducerea unor tehnologii inovative va contribui și la protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: măsura M2/1C, M4/2A, M5/3A, M7/6A

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M2/1C

1. Valoarea adăugată a măsurii

- creșterea valorii adăugate a produselor și serviciilor prin aplicarea rezultatelor cercetării în exploatare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

- rezolvarea unei nevoi a teritoriului (creșterea competitivității sectorului agricol) pentru mai mulți beneficiari direcți prin multiplicarea rezultatelor proiectului și la alți beneficiari.

2.2 - Contribuția publică totală a măsurii

Cheltuieli publice totale: **352.515.56 Euro.**

2.3 – Tipul sprijinului.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2014, în cazul proiectelor de investiții.

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans. În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

2.4 - Sumele aplicabile și rata sprijinului.

Intensitatea sprijinului va fi:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90% (dezvoltarea de noi produse și tehnologii)
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100% (proiecte pilot).

30% din valoarea totală a proiectului incluzând costurile de consultanță și proiectare (10%) vor fi costuri pentru funcționarea GO (20%), diferența fiind costurile directe de implementare a Planului de proiect. Operațiunile se vor supune regulii de „minimis”, dacă va fi cazul.

Valoarea proiectelor: maxim 200.000 euro

2.5 - Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.

Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 807/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 178/2002 din 28 ianuarie 2002 care stabilește principiile generale și cerințele legii alimentelor, Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor și procedurile privind siguranța alimentelor

R (UE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare

Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCI) pentru perioada 2014



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

2020 și/sau Strategia de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agroalimentar 2014-2020-2030

2.6 - Aria de aplicabilitate a măsurii

Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului (GAL TO) acoperă **suprafață totală de 822,05 km² și cuprinde 13 UAT**, din care **12 comune** (Bătarci, Bixad, Călinesti Oas, Cămârzana, Certeze, Gherta Mica, Orasu Nou, Racsa, Tarna Mare, Tirsolt, Turt, Vama) și **un oraș Negrești Oaș**.

CAPITOLUL 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 – Locul de depunere a proiectelor.

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tara Oasului, la următoarea adresă:

Comuna Turț, str. P-ta Eroilor nr. 18, cod poștal: 447330, județul Satu Mare.

3.2 – Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în Apelul de selecție. Aceasta perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

Atenție! Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse este de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerii de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 110% din nivelul alocării sesiunii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3.3 – Valoarea alocată.

Cheltuieli publice totale **352.515,56 euro**

3.4 – Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Punctajul minim: Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 1/1A se stabilește cu aprobarea Consiliului Director (CD) și este de 30 pct., în prima etapă și 50 de puncte în etapa II.

CAPITOLUL 4 – BENEFICIARI ELIGIBILI

PARTENERIATE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE formate din minim doi parteneri și în a cărei componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos :

- Instituții cu activitate de cercetare;
- Fermieri, cooperative, grupuri de producători
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică

Este obligatoriu ca una dintre entitățile din parteneriat să fie cu domeniul de activitate cercetare.

Beneficiari indirecti (grup țintă):

- Populația locală
- Întreprinderi și societăți comerciale din domeniul agricol, turism și alimentație publică, sănătate, educație etc.

CAPITOLUL 5 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Evaluarea și selecția proiectelor se va face în 2 etape. În primă fază se va realiza depunerea, evaluarea și selecția cererilor de exprimare a interesului (CEI) la nivelul GAL;
După selecția CEI, parteneriatele vor depune la GAL proiectele care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (2) lit. a) și b), în vederea evaluării și selecției, iar ulterior proiectele selectate de către GAL vor fi depuse la AFIR.

Pentru etapa I:

Solicitantul trebuie să fie un Grup Operațional potențial, fără statut juridic, constituit din **minim un partener cu domeniul de activitate cercetare**, cel puțin un fermier/un grup de producători/o cooperativă și/sau din categoriile de mai jos, în funcție de tema proiectului:

- Partener cu domeniul principal de activitate în sectorul agro-alimentar.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Partener care are ca activitate principală procesarea/comercializarea fructelor din sectorul pomicol sau producția de ambalaje și alte produse destinate sectorului ca domeniu principal de activitate, în concordanță cu tema proiectului.

Pe baza temei proiectului și problemei specifice care vor fi abordate de Grupul Operațional, alți parteneri relevanți (de ex. Consilii locale, ONG-uri, consultanți, IMM, etc.) se pot alătura parteneriatului chiar dacă sunt din afara teritoriului GAL.

Înainte să depună proiectul complet (în etapa II), fiecare Grup Operațional potențial trebuie să depună Cererea de Exprimare a Interesului (CEI).

Fiecare Cerere de Exprimare a Interesului trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate: **Solicitantul propus este un Grup Operațional potențial format din cel puțin doi parteneri, așa cum sunt definiți mai sus.**

Se acceptă modificarea structurii parteneriatului din acordul de cooperare preliminar dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Justificarea va fi prezentată în momentul depunerii proiectului în etapa II.

Atenție!

Propunerile de proiecte de cercetare independente (cercetare fundamentală) și cele finalizate sau în desfășurare (activitățile, lucrările și rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate din alte surse (inclusiv proprii) nu sunt eligibile și vor fi respinse în această etapă. În etapa II se va verifica și dacă activitățile, lucrările, rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate prin PNDR).

Propunerea de proiect depusă în etapa I, prin intermediul CEI trebuie menținută pe toată perioada de derulare a proiectului.

Prevederile din CEI cu privire la parteneriat, proiect, criterii de selecție, condiții de eligibilitate, etc., trebuie menținute până la contractarea proiectului în etapa II. În cazul contractării proiectului acestea vor fi menținute pe toată perioada de derulare a acestuia.

Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol).

Neîndeplinirea uneia din condițiile descrise mai sus, conduce la declararea CEI ca fiind neeligibilă și la eliminarea acesteia din procesul de evaluare și selecție. CEI declarată neeligibilă poate fi redepusă în sesiunile următoare de depunere, cu respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului.

Caracterul inovator al proiectului și celelalte aspecte menționate mai sus vor fi reevaluate în etapa II, atunci când evaluatorul va dispune de toate elementele necesare unei evaluări complete.

Pentru etapa II:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definiți în etapa 1

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului (acordul de parteneriat) și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL a certificatului ONRC.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

EG2 - Implementează proiectul pilot care trebuie dovedit printr-un document oficial care să certifice ca este rezultatul unei cercetări sau prin documentul de verificare al CEI de către un expert cercetător.

Se va verifica documentul depus pentru certificarea rezultatului cercetării.

EG3 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri (plan de proiect) din care să rezulte caracterul de nouădată pentru produse, procese, tehnologii.

Se va verifica Planul de afaceri (Planul de proiect)

EG4 - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL. În situația în care nu se identifică suficienți fermieri din teritoriul Gal care să dețină exploatarea/unități de procesare care fac obiectul temei de cercetare dar care pot fi implementate în teritoriul GAL, fermierii pot fi parteneri în proiect și din afara teritoriului.

Se vor verifica documentele de înființare, Certificat constatator emis de ONRC.

EG5 - Solicitantul chiar dacă este un parteneriat existent, trebuie să dovedească ca depune un proiect nou.

Se va verifica Cererea de finanțare, Planul de proiect, anexele.

EG6 - Solicitantul are obligația de a prezenta dovada cofinanțării dacă intensitatea va fi sub 100%;

Se va verifica Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea.

EG7 - Solicitantul are obligativitatea întreținerii/mentenantei investiției pe perioada aferentă (minim 5 ani de la ultima plată);

Se verifică dacă solicitantul se angajează prin asumarea în Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului ca să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Alte condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului pentru etapa a II-a

Fiecare Cerere de Finanțare trebuie să respecte condițiile specifice de eligibilitate din etapa I și următoarele condiții specifice de eligibilitate aferente etapei II:

1. Solicitantul a fost selectat în etapa 1.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



2. Solicitantul prezintă un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

3. Proiectul GO trebuie să fie nou și nu în derulare sau finalizat.

Se va verifica în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a declarat că proiectul este nou și se va verifica în bazele de date și online dacă proiectul este finalizat sau în derulare.

4. Solicitantul se angajează să disemineze rezultatele proiectului în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.

Se va verifica în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a declarat că va disemina rezultatele proiectului.

5. Solicitantul depune planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:

- o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat -sau implementat;
- o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor;
- o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

Neîndeplinirea uneia din condițiile descrise în cadrul acestui ghid sau în cadrul altor documente de implementare aferente submăsurilor 1/1A conduce la neeligibilitatea Cererii de Finanțare și la eliminarea acesteia din procesul de evaluare și selecție finală. Cererea de Finanțare declarată neeligibilă poate fi redpusă în sesiunile următoare de depunere, cu respectarea etapelor și a condițiilor din Ghidurile Solicitantului aferente etapei I și II.

ATENȚIE! Caracterul inovator al proiectului și celelalte aspecte menționate în documentele aferente etapei I de implementare sunt reevaluate în această etapă.

ATENȚIE!

Comercializarea unor produse obținute prin proiect ce nu se încadrează în Anexa I la TFUE și / sau prestarea de servicii contra cost cu utilajele/echipamentele/aplicațiile software obținute/achiziționate/dezvoltate prin proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului conduce la retragerea sprijinului acordat.

Se va verifica dacă solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare. Verificarea acestei condiții se va realiza atât în etapa I cât și în etapa II



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Restricția de mai sus este aplicabilă liderului de proiect în cazul în care prin proiect sunt propuse acțiuni specifice măsuri 1/1A și tuturor membrilor acordului de cooperare în cazul în care prin proiect sunt propuse și acțiuni specifice măsuri 4/2A.

IMPORTANT!

Nu sunt eligibile parteneriatele constituite doar din institute, stațiuni de cercetare, unități/stațiuni didactice și orice componentă a acestora.

Astfel, parteneriate de tipul institut de cercetare – stațiune didactică, stațiune de cercetare – universitate, stațiune cercetare – stațiune cercetare, fermă didactică – unitate de învățământ etc., fără o altă entitate/persoană care se încadrează în definiția fermierului din capitolul 4.3 Dictionar și care nu face parte din entitățile menționate mai sus (listă indicativă), nu sunt eligibile.

Dacă structura parteneriatului din acordul de cooperare preliminar s-a modificat, la momentul depunerii proiectului în etapa II este necesar să justificați modificările efectuate printr-o notă atașată Cererii de Finanțare. Modificarea structurii parteneriatului se va face respectând toate angajamentele asumate în etapa I, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării (partenerii noi vor fi în acordul de cooperare final). Nu se acceptă înlocuirea partenerilor din Acordul de Cooperare preliminar.

- Proiectul propus este în acord cu acțiunile comune menționate în cadrul Art. 35(2) (a) - (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv implică un “proiect pilot” sau “dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agroalimentar, inclusiv pomicol”

-Proiectul propus vizează probleme practice ale fermierului/fermierilor din parteneriat, identificate clar în sectorul agroalimentar sau în sectorul pomicol, care necesită soluții noi/inovatoare pentru rezolvarea acestora.

-Pe baza temei proiectului selectat și a problemei specifice propuse de către Grupul Operațional, după semnarea Contractului de Finanțare și doar din acest moment, pot fi cooptați și alți parteneri relevanți, fără a elimina nucleul de membrii inițial propuși, GO justificând necesitatea prezenței acestora.

Cererile de Finanțare vor fi depuse în vederea selecției de către parteneriatele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice și care au fost selectate în etapa anterioară de evaluare.

Proiectul final ce cuprinde inclusiv lista cheltuielilor eligibile detaliate se va depune în maxim 60 de zile de la data publicării raportului de selecție final aferent etapei I afișat pe pagina web www.galtaraoasului.ro, iar valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în etapa II nu trebuie să depășească valoarea indicativă din CEI.

Parteneriatele selectate care nu prezintă proiectul final în termenul menționat anterior, din alte motive decât forță majoră, nu vor mai putea redpune CEI în următoarea sesiune de depunere.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Această prevedere se aplică parteneriatelor identice din punct de vedere al componenței cu cele selectate în sesiunea precedentă și care depun aceeași CEI (identică sau similară d.p.d.v. al temei propuse) ce a fost anterior selectată și pentru care nu a prezentat proiectul final în etapa II.

CAPITOLUL 6 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Acțiuni eligibile

- Implementarea de proiecte pilot
- Realizarea de acțiuni materiale și imateriale în scopul dezvoltării de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, alimentar și forestier.

Operațiunile de mai sus vizează implementarea de proiecte a caror tematică va fi în concordanță cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCI) pentru perioada 2014-2020 și/sau Strategia de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agroalimentar 2014-2020-2030.

Prin această măsură se acordă sprijin pentru costurile de cooperare care constau în costuri de organizare a cooperării și costuri directe ale proiectului, respectiv cele care rezultă din planul de afaceri, de obicei cele de investiții.

Această măsură contribuie la implementarea PEI-AGRI, prin funcționarea GO, iar rezultatele proiectelor vor fi diseminate pe o perioadă de 6 luni, cu recomandarea preluării lor în alte proiecte.

6.1 – Cheltuieli eligibile

Etapa I

După selectarea CEI, notificarea solicitantului și aprobarea și publicarea documentelor aferente etapei II (ghidul solicitantului, procedura, etc.) și lansarea acestora, devin eligibile cheltuielile cu activitățile pregătitoare pentru etapa II.

Etapa II

Nu este permisă schimbarea membrilor Acordului de Cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare în etapa II și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) decât dacă procesul de evaluare impune acest lucru, iar numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

După contractare, este permisă creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz, solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR cu privire la intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Modificarea structurii parteneriatului se va face doar cu acordul AFIR, iar atribuțiile noilor membri în cadrul proiectului (inclusiv financiare și fără a modifica plafonul financiar acordat) vor putea intra în vigoare începând cu data semnării unui nou Acord de Parteneriat/Act Adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. După primirea acordului de la AFIR, în termen de 30 de zile calendaristice, se va transmite către AFIR acordul de parteneriat final, cu includerea noilor membri/parteneri.

În cadrul Acordului de Cooperare, pot fi cooptați parteneri atât din teritoriul GAL cât și din alte zonele rurale sau urbane, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

În perioada de implementare a proiectului, nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

Schimbarea structurii parteneriatului și a acordului de cooperare fără respectarea condițiilor de mai sus va conduce la neeligibilitatea proiectului / rezilierea contractului, după caz.

1. Cheltuieli cu activitățile pregătitoare.

a) Elaborarea de studii pregătitoare, studii de fezabilitate și planuri, inclusiv planul proiectului.

Cheltuielile pregătitoare sunt asimilate costurilor generale ale proiectului și vor fi avute în vedere pentru calcularea procentelor aferente costurilor generale, așa cum este descris în secțiunea de mai jos, dedicată acestora. Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare nu va depăși 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.

Pentru cheltuielile pregătitoare intensitatea sprijinului este de 100%.

b) alte cheltuieli necesare elaborării documentației necesare depunerii proiectului complet în etapa II care nu se încadrează în categoria de mai sus, cu justificarea necesității efectuării lor.

2) Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional

Pot fi efectuate după semnarea contractului de finanțare și nu vor depăși 30% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect din care maxim 10 % cheltuieli pregătitoare și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și diurnă ale coordonatorului/echipei de proiect și partenerilor, legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu, angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, relației cu AFIR etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru cheltuielile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

3) Costurile directe generate în mod specific de activitățile incluse în planul de proiect



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



depus de GO (pot fi efectuate după semnarea contractului), precum:

Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, după caz.

La momentul depunerii proiectului în etapa II, partenerii care au o formă de organizare trebuie să dovedească faptul că au ca obiect principal/secundar de activitate, după caz, codul CAEN care le permite desfășurarea activităților propuse în proiect.

► **Reprezentantul legal al liderului de proiect în relația cu AFIR /poate fi angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului**

În cazul în care, liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II, acesta poate fi lider de proiect fără a fi necesar contract de muncă, în această situație asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, fără a beneficia însă de plăți.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta la momentul depunerii proiectului complet (etapa II) hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal, alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale (situații independente de acesta care îl împiedică să-și îndeplinească atribuțiile), cu condiția respectării prevederilor specifice acestuia de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Acesta poate fi înlocuit, pentru motive temeinic justificate și motivate și cu acordul prealabil al Autorității Contractante, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Aceste precizări se aplică și coordonatorului de proiect.

► **Coordonatorul de proiect propus**

Liderul de Proiect propune un coordonator al proiectului.

Coordonatorul propus de liderul de proiect poate fi o persoană fizică, angajată de către Liderul de Proiect pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului sau un partener persoană juridică sau externalizată care are codul CAEN de consultanță în



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



management ,în vederea gestionării proiectul din punct de vedere tehnic și în ceea ce privește relațiile dintre parteneri, respectând condițiile specificate în Ghidul Solicitantului.

În cazul liderilor de proiect PFA, II, IF, ASOCIAȚII, sunt aplicabile prevederile menționate mai sus, cu privire la desemnarea reprezentantului legal.

► **Echipe de proiect**

Este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile parteneriatului față de autoritatea finanțatoare conform contractului semnat. Membrii echipei de proiect sunt desemnați în cadrul Acordului de Cooperare, de către partenerii din cadrul Grupului Operațional în funcție de specificul proiectului. Spre exemplificare, din echipa de proiect poate face parte un coordonator de proiect, un responsabil financiar, un consilier juridic, un cercetător, etc.

► **Membri propuși ai grupului operațional**

În cadrul acordului de cooperare pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane.

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Investiții de modernizare și/sau construcție clădiri, echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect etc.

În această categorie de cheltuieli se încadrează și cele necesare dezvoltării / construirii unor utilaje și echipamente și dezvoltării de procese și tehnologii destinate sectorului agro-alimentar.

Vor respecta intensitatea maximă aferentă măsurii din care fac parte operațiunile.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate măsurii M4/2A, peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective și 20 pp pentru operațiuni sprijinite prin PEI.**

* consumabilele utilizate în realizarea echipamentelor și utilajelor, dezvoltării de procese și tehnologii au o intensitate de 100%, celelalte componente/cheltuieli având intensitatea aferentă M4/2A.

Aplicații software adecvate activității descrise în proiect

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile pentru cele achiziționate ca produs finit iar pentru cele care vor fi un instrument în cadrul proiectului și vor fi realizate în contextul proiectului vor fi considerate onorariile ale experților externalizați și vor avea intensitatea de 100%.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate măsurilor M4/2A, peste intensitatea de bază, conform anexei II a Regulamentului 1305/2013 se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

Echipamentele de laborator și laboratoarele mobile sunt operațiuni aferente M4/2A și vor avea intensitatea de 90%. Consumabilele utilizate în cadrul laboratoarelor (de exemplu medii de cultură, reactivi etc.), în scopul realizării proiectelor, sunt asimilate măsurii 1/1A și au o intensitate de 100%.

4) Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor

Vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului. Ultima plată se va efectua doar după realizarea acestei operațiuni. În această situație, finalizarea proiectului se consideră momentul în care grupul operațional notifică în scris AFIR cu privire la finalizarea/încetarea proiectului. Se vor disemina inclusiv rezultatele proiectelor eşuate.

Cheltuielile generate de diseminarea rezultatelor pot fi reprezentate de (listă indicativă): organizare evenimente, diseminare, pliante, publicații, participare la evenimente specifice în vederea diseminării rezultatelor etc.

Aceste cheltuieli nu pot reprezenta mai mult de 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.

Diseminarea se poate realiza prin mijloace proprii, prin rețeaua PEI, RNDR, MADR, prin GAL, etc.

Condiții minime referitoare la diseminarea rezultatelor

- setul de informații ce va fi diseminat trebuie să permită utilizarea rezultatelor și de alte entități interesate de acestea. Documentele care au fost utilizate pentru diseminarea rezultatelor proiectului vor fi atașate de Grupul Operațional la dosarul ultimei cereri de plată în format electronic editabil. Ultima plată se va face doar după verificarea modului în care a fost făcută diseminarea. Documentele atașate la cererea de plată se vor publica și pe pagina de internet a RNDR/GAL într-un fișier dedicat proiectului.

- setul de informații va cuprinde obligatoriu o fișă de informații (o descriere pe scurt a proiectului – obiectiv, parteneri implicați, valoarea proiectului, rezultate, imagini de la evenimente, imagini relevante din timpul implementării proiectului).

- opțional, poate fi furnizat și un scurt clip video în care sunt prezentate informații relevante pentru audiență.

- campania de diseminare va conține cel puțin un eveniment public adresat grupului țintă al proiectului (de exemplu fermieri locali cu probleme similare, autorități publice, GAL-uri, universități etc.).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și

autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4/2A).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M 1/1A.

ATENȚIE!

În cazul în care planul de proiect include și acțiuni care sunt eligibile în cadrul măsurii 4/2A, atunci costurile sunt acoperite din măsura 1/1A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 1/1A.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul măsurii 4/2A, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor depune **Studiul de Fezabilitate** prin intermediul liderului de proiect.

Pentru proiectele care nu sunt generatoare de profit pe perioada perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) se va prezenta studiul de fezabilitate, fără anexele economice. În cazul acestor proiecte solicitantul va detalia în planul de proiect caracterul nonprofit al proiectului. Trebuie avut în vedere că în general, achiziția de echipamente, utilaje și construcția / modernizarea unor imobile este aproape întotdeauna generatoare de profit (se va analiza de la caz la caz, în funcție de operațiunile prevăzute). Acest document va fi atașat Cererii de Finanțare și cuprins la categoria Alte documente.

6.2 – Cheltuieli neeligibile

În cadrul măsurii 1/1A nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;

(b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR

Criteriile de selecție în etapa I

| Nr. crt | Principii și criterii de selecție | Punctaj |
|--------------|---|------------|
| 1. | Principiul relevanței proiectului pentru specificul economiei locale; | 35 |
| 2. | Principiul produselor de calitate | 35 |
| 3. | Principiul conformității cu temele de cercetare din Strategia de cercetare 2014-2020-2030 | 30 |
| Total | | 100 |

Pentru această măsură punctajul minim pentru etapa I este de 30 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

- **CS1.** Principiul relevanței proiectului pentru specificul economiei locale

Se verifică dacă în Planul de proiect/SF este specificat că beneficiarul va realiza proiectul pentru domeniile prioritare ale economiei locale în domeniul agricol.

- **CS2.** Principiul produselor de calitate

Se verifică dacă în Planul de proiect, SF, se propune certificarea produselor prin schemele de

calitate.

- **CS3.** Principiul conformitatii cu temele de cercetare din Strategia de cercetare 2014-2020-2030.

Se verifica in Cererea de Finantare, Acordul de parteneriat si in Planul de proiect sau SF, daca beneficiarul abordeaza teme de cercetare din Strategia de cercetare 2014-2020-2030.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de CS1.

ATENȚIE ! Solicitantul va respecta criteriile de selecție pentru care a primit punctaj în etapa I și în etapa II. Documentele relevante care să justifice punctajul acordat în etapa I vor fi prezentate obligatoriu de solicitant la depunerea proiectului complet în etapa II.

Criteriile de selecție în etapei II

| Nr. crt | Principii si criteri de selectie | Punctaj |
|--------------|--|------------|
| 1 | Principiul numarului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului si le vor implementa dupa activitatea de disemiare | 50 |
| 2 | Principiul asocierii (GO-uri care vor avea in componenta forme asociative) | 50 |
| Total | | 100 |

Pentru această măsură punctajul minim pentru etapa II este de 50 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

- **CS1.** Principiul numarului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului si le vor implementa dupa activitatea de disemiare

Se verifică dacă in Planul de proiect se identifica numarul beneficiarilor indirecti.

- **CS2.** Principiul asocierii (GO-uri care vor avea in componenta forme asociative)

Se verifica in Cererea de Finantare, Acordul de cooperare daca exista o forma asociativa.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de CS2 .



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

7.2. Procedura de evaluare și selecție

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe.

Evaluarea proiectelor depuse la GAL

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL care au atribuții de evaluare, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL, coroborate cu prevederile Ghidului Solicitantului și Manualului de procedură pentru implementarea măsurii respective. GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. GAL are obligația de a specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi verificate și semnate de către 2 angajați - Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern. Evaluarea proiectelor se va face la 30 de zile calendaristice, după care proiectele vor intra în procesul de selecție.

La măsura 1/1A în primă fază se va realiza depunerea, evaluarea și selecția cererilor de exprimare a interesului (CEI) la nivelul GAL; în acest sens, GAL are obligația de a externaliza evaluarea cererilor de exprimare a interesului către evaluatori cu expertiză dovedită în domeniul de cercetare vizat de respectivele proiecte.

Pentru fiecare etapă, selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile. Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componența nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Întrunirile Comisie de Soluționare a Contestațiilor se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, contestațiile se transmit prin e-mail către membrii iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membri plini și 3 membri supleanți. Este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final **sau o Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție intermediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor sau lipsa acestora.** În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție

Punctajul minim admis la finanțare: pentru această măsură, punctajul minim este de 30 puncte pentru etapa I și de 50 puncte pentru etapa II.

CAPITOLUL 8 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Ponderea Intensității sprijinului va fi:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%; (dezvoltarea de noi produse și tehnologii)
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100% (proiecte pilot).

30% din valoarea totală a proiectului incluzând costurile de consultanță și proiectare (10%) vor fi costuri pentru funcționarea GO, diferența fiind costurile directe de implementare a planului de afaceri. Operațiunile se vor supune regulii de „minimis”, dacă va fi cazul.

Valoarea proiectelor: maxim 200.000 euro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 9 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare:

Completarea Cererii de exprimare a Interesului (CEI), respective a Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

| Nr. crt. | Nr. crt. Titlul documentului | Nr. Pagina (de la..... până la....) |
|----------|------------------------------|---|
|----------|------------------------------|---|

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Atenție ! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

In etapa I

Completarea CEI, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) conduce la respingerea CEI pe motiv de neconformitate.

Formularul standard al CEI este prezentat în anexa nr.1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galtaraoasului.ro.

CEI trebuie redactată pe calculator, în limba română și trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile solicitate. În scopul raportării către Comisia Europeană este necesar ca anumite secțiuni din cadrul CEI să fie completate în limba engleză.

Pentru completarea CEI se vor avea în vedere cerințele cuprinse în cadrul acesteia, precizările din ghidul solicitantului și mențiunile specifice din cadrul fișei măsurii.

Completarea Acordului de Cooperare Preliminar - documentul prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a stabili și alte condiții și obiective ce vor fi asumate de către semnatori, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Explicare a Interesului completată și documentele atașate (anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.

In etapa a II-a

Se va completa Dosarul Cereri de Finanțare specific etapei a II-a cu toate documentele justificative și se va respecta ceea ce s-a scris în CEI.

Atenție ! Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza **pe suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor atașa și 3 CD-uri** cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minim de 200 dpi. în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

IMPORTANT

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin alegerea din pagina 1 a cererii de finanțare.

9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare:

IMPORTANT!!!! VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII SE VA FACE ATAT DUPĂ SOLICITARILE SPECIFICE MASURII DE COOPERARE CAT ȘI DUPĂ CELE SPECIFICE MASURILOR ÎN CARE SE ÎNCADREAZĂ INVESTIȚIA RESPECTIV, MASURA 4/2A “ Investiții în exploatații agricole și pomicole”



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara așului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor care vizează astfel de operațiuni se va realiza astfel:

- în primă fază se va realiza depunerea, evaluarea și selecția cererilor de exprimare a interesului (CEI) la nivelul GAL; în acest sens, GAL are obligația de a externaliza evaluarea cererilor de exprimare a interesului către evaluatori cu expertiză dovedită în domeniul de cercetare vizat de respectivele proiecte;
- după selecția CEI, parteneriatele vor depune la GAL proiectele care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b), în vederea evaluării și selecției, iar ulterior proiectele selectate de către GAL vor fi depuse la AFIR .

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

ATENȚIE! Asociația GAL Tara Oasului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

d) Selecția proiectelor

Evaluarea și selecția CEI se va face conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de evaluare, selecție și a procesului de soluționare a contestațiilor pentru Cererile de Exprimare a Interesului (CEI) aferente măsurii 1/1A – Etapa I.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se realizează până la termenul limită stabilit în anunțul de lansare.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții tehnici ai GAL și de către experți externalizați în baza procedurilor de evaluare.

După finalizarea evaluării CEI depuse într-o sesiune de depunere, se întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor.

În baza raportului de evaluare publicat pe pagina internet a GAL experții tehnici ai GAL-elaborează notificările cu privire la rezultatul evaluării CEI, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia.

Aplicanții care au depus CEI în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la transmiterea notificării cu privire la rezultatul evaluării CEI pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse la GAL.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, se întocmește Raportul de selecție în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații.

Atenție! Proiectul final se va depune în maxim 60 de zile de la data publicării raportului de selecție aferent etapei I pe pagina web a gal.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc



In etapa a II-a

Asociația GAL Tara Oasului va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit, va întocmi și va publica Raportul de Selecție, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului final de selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) Satu Mare, în funcție de localizarea investiției. Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor intra în faza de contractare cu AFIR.

CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 Contractarea fondurilor

După ce s-au încheiat toate etapele de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv Verificarea pe teren pentru proiectele de investiții, Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord Vest Satu Mare vor notifica solicitantul și GAL TO privind decizia de finanțare, iar în termen de 15 zile de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRFIR 6 Nord Vest Satu Mare, în vederea semnării Contractului de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul stabilit în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil

Se vor folosi formularele cadru de Contracte de Finanțare valabile pentru măsurile în care se încadrează proiectele.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

-pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



este cursul euro-lei de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.2 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare:

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare* (formular E6.8.3L).

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Durata de execuție a Contractului de finanțare Este de maximum:

- 36 de luni (3 ani) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj
- 24 de luni (2 ani) pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/ utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

ATENȚIE! Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin GAL, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceluiași măsură SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

10.3 Încetarea contractului de finanțare:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

CAPITOLUL 11 – AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, ***AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.***

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Atenție!

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 12 – ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (publici/privați) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici, fie Manualul operational de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014 -2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a instrucțiunilor privind achizițiile publice/private-anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice.

ATENȚIE! ENTITĂȚILE PUBLICE NU POT DERULA PROCEDURA DE ACHIZIȚII PUBLICE DECÂT ÎN NUME PROPRIU NU ȘI PENTRU MEMBRII/TERȚI ȘI NU POT REALIZA DECONTAREA CHELTUIELILOR CĂTRE TERȚI. ENTITĂȚILE PRIVATE VOR DERULA PROCEDURA DE ACHIZIȚII CONFORM MANUALULUI DE PROCEDURA BENEFICIARI PRIVATI.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți: Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul 2 sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul 2 sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

CAPITOLUL 13 – TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL în original -1 exemplar pe suport de hartie la care se ataseaza pe suport magnetic(copie-1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR(OJFIR/CRFIR-in functie de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.(anexa la Contractul de finanțare) care se regasesc pe pagina de internet AFIR www.afir.madr.ro

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

CAPITOLUL 14 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

GAL va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin. (Conform manual procedură).

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1 Documentele necesare depunerii dosarului

Documente necesare în etapa I:

La depunerea Cererii de Exprimare a Interesului (CEI):

DOCUMENT

1. CEI - Cererea de Exprimare a Interesului semnată și ștampilată de liderul de proiect

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. Actul de identitate al reprezentantului legal al liderului de proiect (copie), valabil la data depunerii CEI

4. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Documente privind studiile/ Calificarile/Competențele liderului de proiect/reprezentantului legal/ Angajament de realizare lucrări Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

1. CEI – Cererea de Exprimare a Interesului, conform anexei nr.1 la Ghidul Solicitantului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al liderului de proiect (formă scanată).
2. Acordul de cooperare al parteneriatului, conform anexei nr.2, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al liderului de proiect și toți membrii, inclusiv coordonatorul de proiect (formă scanată).
3. Actul de identitate al reprezentantului legal al liderului de proiect, valabil la data depunerii CEI (formă scanată).
4. Documente justificative după caz.

*** lipsa unui/mai multor documente conduce la respingerea CEI.**

Documente necesare în etapa a II-a

La depunerea Cererii de finanțare

| <i>Nr.crt</i> | <i>DOCUMENT</i> |
|---------------|--|
| 1. | PLANUL DE PROIECT |
| 2. | ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI |
| 3. | DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |
| 4. | DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |
| 5. | DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU , pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora . Atenție!** Pentru imobilele cu lucrarile de cadastru finalizate se va completa secțiunea A8 din CF, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervandu-si dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii Extrasului de CarteFunciară |
| 6. | ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI. Atenție! Se va depune in situatia în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit). |
| 7. | CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca fiind necesare fazei următoare de autorizare. |

| | |
|-----|---|
| 8. | <p>NOTA DE CONSTATARE emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).</p> <p>Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</p> |
| 9. | <p>CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.</p> |
| 10. | <p>STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.</p> |
| 11. | <p>Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p> |
| 12. | <p>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor oug 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare <i>daca este cazul</i></p> |
| 13. | <p>Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică <i>daca este cazul</i></p> |
| 14. | <p>Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare <i>daca este cazul</i></p> |
| 15. | <p>DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. <i>daca este cazul</i></p> |
| 16. | <p>DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ, SAU COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- pentru produsele în curs de recunoaștere și ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBTINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ. <i>daca este cazul</i></p> |
| 17. | <p>DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM), după caz : a. Clasarea notificării sau b. Decizia etapei de încadrare ca document final sau c. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau d. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau e. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c / d / e se depune în 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.</p> |
| 18. | <p>HOTARÂREA MEMBRILOR IF ȘI ASOCIAȚIILOR PRIVIND DESEMNAREA UNUIA DINTRE ACEȘTIA PENTRU CALITATEA DE REPREZENTANT LEGAL ALĂTURI DE ASUMAREA PREZENȚEI ÎN CADRUL PARTENERIATULUI PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI.</p> |
| 19. | <p>TEMPLATE PEI (document utilizat pentru raportarea către COMISIA EUROPEANĂ).</p> |
| 20. | <p>Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> |
| 21. | <p>ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex:ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate</p> |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| |
|---|
| <p>- copii, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> |
|---|

15.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul www.galtaraoasului.ro si www.afir.info:

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Pe site-ul GAL găsiți următoarele documente:

- ✚ Anexa 1.1 – Model Cerere de Exprimare a Interesului pentru etapa I
- ✚ Anexa 1.2 – Model Cerere de Finanțare pentru etapa II
- ✚ Anexa 2 - Acord de cooperare
- ✚ Anexa 3 - Studiu de fezabilitate HG 907/2016
- ✚ Anexa 3.1 - Studiu de fezabilitate Anexa B
- ✚ Anexa 3.2 - Studiu de fezabilitate Anexa C
- ✚ Anexa 4 - Model Plan de proiect
- ✚ Anexa 5 - TEMPLATE PEI (document utilizat pentru raportarea catre CE)
- ✚ Anexa 6 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✚ Anexa 7 - Declaratie de raportare catre GAL a platilor efectuate de AFIR
- ✚ Anexa 8 – Angajament pe propria raspundere privind utilizarea cofinantari
- ✚ Anexa 8.1 - EIL-Fisa de evaluare generala a proiectului ETAPA I -GAL
- ✚ Anexa 8.2 - EIL-Fisa de evaluare generala a proiectului ETAPA II -GAL
Anexe M4/2A
- ✚ Anexa 3 - Sinteza privind Zonarea potentialului de productie Agricola
- ✚ Anexa 4 - Areale STP
- ✚ Anexa 5 - Calculator Cod Bune practice
- ✚ Anexa 6 - Codul de bune practice agricole
- ✚ Anexa 7 - Specificatii tehnice-costuri standard
- ✚ Anexa 8 - Angajament propria raspundere privind utilizrea cofinantari
- ✚ Anexa 9 - Continut PROIECT cadru infiintare plantatie
- ✚ Anexa 11- Liste UAT ANC

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✚ Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



www.afir.info

- ✚ **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.info
- ✚ **Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.afir.info
- ✚ **Declarații** de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.afir.info
- ✚ **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.info
- ✚ **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.afir.info.

15.3 GAL TARA OASULUI în sprijinul dumneavoastră :

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Tara Oasului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Țara Oaşului, sau pot fi solicitate de la sediul GAL.